

§ 63 **KOKOUKSEN AVAUS**
YKN **31.8.2023**
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.
Stina Lindgård piti alkuhartauden.

§ 64 **KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**
YKN **31.8.2023**
Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta tuomiokapitulin seurakuntayhtymän seurakuntien kirkkoherroista määräämä puheenjohtaja sekä yhteisen kirkkovaltuuston valitsemina jäsenenä varapuheenjohtaja ja kummastakin seurakunnasta 5 jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. (KL 10:2 §, KJ 10:10 §, 1. mom.)

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta jäsenille ja niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa. Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty sähköpostitse.

Sihteeri suorittaa nimenhuudon.

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. KL 7:4§

EHDOTUS: Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus todetaan.
PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto totesi kokouksen olevan laillinen ja päätösvaltainen.

§ 65 **PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄOLO**
YKN **31.8.2023**
Kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tarkastaa pöytäkirjan, tai jos kokous näin päättää, yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti Adobe Sign-ohjelman avulla.

Pöytäkirja on nähtävänä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikoina maanantaisin ja torstaisin klo 9-12. (Tiedustele tarvittaessa pöytäkirja-asioita tarkemmin hallintosihteeriltä puh 044 552 4567 tai loviisanseudunseurakunnat@evl.fi.)

EHDOTUS: 1. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kari Hagfors ja Veronica Svenskberg.
2. Pöytäkirja tarkastetaan ma 4.9.2023.
3. Pöytäkirja pidetään nähtävänä 5.9.-20.6.2023.
PÄÄTÖS: 1. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Hagfors ja Olof Lassas.
2. Pöytäkirja tarkastetaan ma 4.9.2023.
3. Pöytäkirja pidetään nähtävänä 5.9.-20.9.2023.

§ 66 **TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**
YKN **31.8.2023**
Puheenjohtaja määrää yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa asioiden käsittelyjärjestyksen. Hän voi itse esittää asioita kirjallisesti.

EHDOTUS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

§ 67 TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 31.7.2023
Valmistelijä ja esittelijä Gitte Backman talouspäällikkö

YKN 31.8.2023

Tilikauden tulos on +358 706,25 € per 31.7.2023. Verotuloja olemme saaneet 2 292 978,02 € (74,3 % talousarviosta).

Toimintakulut 1 993 053,07 € (59,7 % talousarviosta) ja toimintatuotot 184 019,81 € (38,3 % talousarviosta)

Liitteenä tuloslaskelman toteutumisvertailuraportti sekä käyttötalouden toteutumisvertailuraportti per 31.7.2023.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

- 1) merkitä Loviisanseudun seurakuntayhtymän talousarvion toteutumisvertailut tiedoksi ja
- 2) lähettää raportit talousarvion toteutumisesta yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti:

- 1) merkitä Loviisanseudun seurakuntayhtymän talousarvion toteutumisvertailut tiedoksi ja
- 2) lähettää raportit talousarvion toteutumisesta yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

§ 68 **VIUDEN 2024 TALOUSARVION RAAMIT**
Valmistelijä ja esittelijä talouspäällikkö Gitte Backman

YKN **31.8.2023**

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

Talousarviossa ja siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käytötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Laskelmassa käytetty FCG:n verotuloennustetta joulukuulta 2022.

	TP 2022	TA 2023	Arvio 2023	Arvio 2024
Kirkollisverotulot	3 157 070	3 085 000	3 300 000	3 324 000
Valtion rahoitus	343 680	330 000	340 000	345 000
Yhteensä	3 500 750	3 415 000	3 640 000	3 669 000

LOVIISANSEUDUN SEURAKUNTAYHTYMÄN PERUSSÄÄNNÖN

4§ Tulonjakoperusteet seurakuntien kesken

Seurakuntayhtymä saa korkeintaan 46 % nettoverotuloista vähennettynä keskusrahastomaksuilla ja poistoilla.

Seurakunnille jaetaan jäljellä oleva osa seurakuntien edellisen vuoden joulukuun viimeisen päivän väkiluvun mukaisessa suhteessa.

LOVIISANSEUDUN SEURAKUNTAYHTYMÄ
YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 5/2023

	Talousarvio raamit 2024		Talousarvio raamit 2023		Talousarvio raamit 2022
Verotulot	3 324 000		2 985 000		2 910 000
Valtionrahoitus	345 000		330 000		330 000
Kirkon keskusrahastomaksut	-286 000		-283 000		-281 000
Poistot	-242 000		-232 000		-205 000
Nettotulot	3 141 000		2 800 000		2 754 000
Seurakuntayhtymä	1 256 400	40 %	1 120 000	40 %	1 101 600
seurakunnille	1 884 600		1 680 000		1 652 400
	3 141 000		2 800 000		2 754 000

Vuoden 2024 talousarvioraami	Jäsenmäärä 31.12.2022	% Määräraha		
Agricolan suomalainen seurakunta	6 246	52,78 %	994 610	108 120 enemmän kuin ed. vuosi
Agricola svenska församling	5 589	47,22 %	889 990	96 480 enemmän kuin ed. vuosi
Seurakunnallinen toiminta	11 835	100	1 884 600	
Seurakuntayhtymälle			1 256 400	136 400 enemmän kuin ed. vuosi

Vuoden 2023 talousarvioraami	Jäsenmäärä 31.12.2021	% Määräraha	
Agricolan suomalainen seurakunta	6 407	52,77 %	886 490
Agricola svenska församling	5 735	47,23 %	793 510
Seurakunnallinen toiminta	12 142	100	1 680 000
Vuoden 2022 talousarvioraamit	Jäsenmäärä 31.12.2020	% Määräraha	
Agricolan suomalainen seurakunta	6 591	52,94 %	874 781
Agricola svenska församling	5 859	47,06 %	777 619
Seurakunnallinen toiminta	12 450	100	1 652 400

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle talousarvioraamit vuodelle 2024 hyväksyttäväksi 40 % prosentin jako-osuudella seurakuntayhtymälle.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle talousarvioraamit vuodelle 2024 hyväksyttäväksi 40 % prosentin jako-osuudella seurakuntayhtymälle.

§ 69 **KOKEMUSLISÄ**
Valmistelija ja esittelijä Stina Lindgård

YKN **31.8.2023**

Mona Bäckman palkattiin virkahenkilöpäätöksellä vs. kiinteistöpäälliköksi ajalle 1.8.-31.12.2023. Peruspalkka vahvistettiin päätöksessä mutta mahdollisia kokemuslisä ei. KirVESTES § 24 mukaan maksetaan peruspalkan lisäksi euromääräistä kokemuslisää, kun hänellä on 25 §:n mukaisten palvelussuhteiden perusteella määräytyvää palvelusaikaa 3, 5, 10 ja 15 vuotta. Oikeus kokemuslisään alkaa siihen oikeuttavan palvelusajan täyttymistä seuraavan kuukauden alusta lukien. Muusta kuin nykyisen työnantajan palveluksesta kertyneestä ajasta on esitettävä kirjallinen selvitys. Takautuvasti kokemuslisää maksetaan enintään sen kalenterivuoden alusta lukien, jona selvitys on esitetty.

Kokemuslisään oikeuttava aika KirVESTES 25 § mukaan:

Viranhaltijan/työntekijän 17 vuoden täyttämisen jälkeen voimassa olleet palvelussuhteet oikeuttavat kokemuslisään seuraavasti:

- 1) seurakunnan päätoiminen palvelussuhde kokonaisuudessaan,
- 2) työnantajan harkinnan perusteella muu kuin 1) -kohdan mukainen palvelussuhde, josta on olennaista hyötyä nykyisessä tehtävässä.

Mona Bäckman on toimittanut kirjallisen selvityksen entisistä palvelussuhteistaan.

*

Koska Bäckmanin työ nimenomaisesti käsittää työskentelyä yhtymän metsien ja maiden parissa, voidaan kaikki entinen työkokemus huomioida kokemuslisää myönnettäessä. Kokemuslisään oikeuttava aika on yhteensä huomattavasti yli 15 vuotta, joten kokemuslisää myönnetään 15 vuoden mukaan.

KirVESTES § 24, KirVESTES liite 1

Mona Bäckman poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

EHDOTUS: Vt kiinteistöpäällikkö Mona Bäckmanille myönnetään euromääräinen kokemuslisä 15 vuoden työkokemuksen perusteella. Kokemuslisä maksetaan peruspalkan lisäksi. Lisä maksetaan takautuvasti 1.8.2023 lähtien. Pykälä tarkastetaan välittömästi.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan. Pykälä tarkastettiin välittömästi.

§ 70 **VUODEN 2024 SUORITUSLISÄN UUDET KRITTEERIT**

Valmistelija ja esittelijä talouspäällikkö Gitte Backman

YKN **31.08.2023**

Arviointiperusteista on käyty pääsopimuksen 2 §:n 4 momentin ja 13 §:n mukaiset täytäntöönpano-neuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa ja uudet kriteerit hyväksyttiin neuvottelussa 31.5.2023.

Asia on myös käsitelty yhteistyötoimikunnan kokouksessa 23.8.2023

Suorituslisään on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset. Suorituslisää ei ole tarkoitus maksaa kaikille.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkkausta, jolla pyritään parantamaan tuloksellisuutta ja johtamaan työntekijöiden työsuoritusta. Parhaimmillaan sillä palkitaan tavoitteiden suuntaisesta toiminnasta, johon työntekijällä on mahdollisuus vaikuttaa omin toimin.

Vuoden 2024 uudet kriteerit ovat:

- 1) 50 % työssä suoriutuminen; kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista työtehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista:
 - a) kehittää omaa työtään oman yksikön tavoitteiden / painopisteiden mukaisesti esim. uusien toimintatapojen kehittämistä, kehityskeskustelussa esille nousevien asioiden edistämistä ja verkostoitumista
 - b) hallitsee työssä tarvittavat koneet ja ohjelmat
- 2) 50 % työyhteisötaidot; kuvaa työntekijän työyhteisötaitoja
 - a) tuo positiivisuutta työyhteisölle - mm. puhuu hyvää työyhteisön jäsenistä, seurakunnista ja yhtymästä, tukee ja auttaa työkavereita
 - b) työnantajan ohjeiden noudattaminen esim. työaikojen noudattaminen, taloudellisuus, suunnitelmallisuus ja joustavuus
 - c) osoittaa valmiutta yhteistyöhön eri yksiköiden sisällä ja välillä

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee neuvottelutuloksen tiedoksi.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi neuvottelutuloksen tiedoksi.

§ 71 **KOKEMUSLISÄ**
Valmistelija ja esittelijä Stina Lindgård

YKN **31.8.2023**

Yhtymän johtaja palkkasi viranhaltijapäätöksellä Päivi Muittari-Liljeströmin seurakuntamestariksi virkasuhteeseen määräajaksi ilman virkaa ajalle 1.6.-30.11.2023. Näin voi menetellä perustellusta syystä (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 1 luku 3§, toinen kappale).

Kokemuslisästä päättää yhteinen kirkkoneuvosto. Päivi Muittari-Liljeström on toimittanut kirjallisen selvityksen entisistä palvelusuhteistaan.

Kokemuslisään oikeuttava aika KirVESTES 25 § mukaan:

Viranhaltijan/työntekijän 17 vuoden täyttämisen jälkeen voimassa olleet palvelussuhteet oikeuttavat kokemuslisään seuraavasti:

- 1) seurakunnan päätoiminen palvelussuhde kokonaisuudessaan,
- 2) työnantajan harkinnan perusteella muu kuin 1) -kohdan mukainen palvelussuhde, josta on olennaista hyötyä nykyisessä tehtävässä.

Kokemuslisään oikeuttavaa aikaa määritettäessä otetaan huomioon vain täydet kuukaudet. Täydeksi kuukaudeksi luetaan myös vähintään 30 päivän yhtäjaksoinen palvelussuhde.

Muittari-Liljeström on työuransa aikana toiminut sellaisissa töissä, joista on hyötyä seurakuntamestarin työssä. Kokemuslisään oikeuttava aika on yhteensä huomattavasti yli 15 vuotta, joten kokemuslisää myönnetään 15 vuoden mukaan.

KirVESTES § 24, KirVESTES liite 1.

EHDOTUS: Seurakuntamestari Päivi Muittari-Liljeströmille myönnetään euromääräinen kokemuslisä 15 vuoden työkokemuksen perusteella. Kokemuslisä maksetaan peruspalkan lisäksi. Lisä maksetaan takautuvasti 1.6.2023 lähtien. Pykälä tarkastetaan välittömästi.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan. Pykälä tarkastettiin välittömästi.

§ 72 MÄÄRÄAIKAISEN VIRANHALTIJAN PALKKAAMINEN
Valmistelija ja esittelijä Stina Lindgård

YKN 31.8.2023

Yhtymän johtaja palkkasi viranhaltijapäätöksellä Päivi Muittari-Liljeströmin seurakuntamestariksi virkasuhteeseen määräajaksi ilman virkaa ajalle 1.6.-30.11.2023. Näin voi menetellä perustellusta syystä (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 1 luku 3§, toinen kappale). Syyt olivat Pernajan kirkon sakastin palo sekä seurakuntamestareiden lomat, jotka antoivat lisätöitä ja tarve oli lisätyövoimalle.

Pernajan kirkon sakastin palo ja koko kirkon ollessa toistaiseksi suljettu, teettävät lisätöitä seurakuntamestareille. Esineistön valokuvaaminen ja vienti Basisohjelmaan kaikkien kirkkojen osalta olisi tehtävä ennen 31.12.2023, jotta voimme tulevaisuudessa hakea rahallista apua restaurointityöhön Kirkkohallitukselta. Siihen työhön tarvitaan ainakin yksi ja joskus kaksi seurakuntamestaria.

Näin ollen Päivi Muittari-Liljeströmin virkasuhdetta ilman virkaa tulisi jatkaa ajalle 1.12.2023-31.12.2024. Palkka vaatavuusryhmän 402 mukaan, 2196,78 euroa/kk sekä kokemuslisää edellisen päätöksen (§ 71) mukaisesti. Työaika 38,25 t/viikko, 100%. Samaan aikaan hän suorittaa suntion tutkinnon oppisopimuksena.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto palkkaa Päivi Muittari-Liljeströmin seurakuntamestariksi virkasuhteeseen määräajaksi ilman virkaa ajalle 1.12.2023-31.12.2024 yllämainituin ehdoin.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

§ 73 LISÄTALOUSARVIO VUODELLE 2023
Valmistelija & esittelijä talouspäällikkö Gitte Backman

YKN 31.08.2023

Talousarvion muutoksesta päättää hyväksynyt viranomainen. Seurakuntaneuvoston lausuntoa ei tarvitse hankkia talousarvion muutosehdotuksesta, jos muutos ei vaikuta oleellisesti seurakunnan toimintaan.
KJ 15:4,2

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukaisen lisätalousarvion vuodelle 2023 investointien osalta.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukaisen lisätalousarvion vuodelle 2023 investointien osalta.

**§ 74 RUOTSINPYHTÄÄN KIRKKOSAAREN VIEVÄN SILLAN KORJAUSTARJOUKSEN
HYVÄKSYMINEN**

Valmistelija ja esittelijä Stina Lindgård

YKN 31.8.2023

Itä-Uudenmaan pelastuslaiton on ilmoittanut (2022) että kirkkoon vievä silta ei enää ole siinä kunnossa, että sen yli voi ajaa paloautolla tai muulla pelastusajoneuvolla. Tämä aiheuttaa suuren vaaran esim. mahdollista kirkon tulipaloa ajatellen. Kyseinen silta on ainoa väylä, jota pitkin kirkkoon ja kirkkosaareen pääsee autolla/ajoneuvoyhdistelmällä.

Betonirakenteet ovat osittain romahtaneet sillan kummaltakin puolelta.

Koska työn kustannukset eivät ylitä 60 000 euroa, on tarjous pyydetty suoraan toimittajalta. Korjaustarjous on pyydetty A. Kupsu Oy:ltä, joka on korjannut muita Ruotsinpyhtään siltoja, ja jolla on korjauksista paljon kokemusta sekä riittävästi henkilökuntaa toteuttamaan vaadittavat työt.

Puutavaratarjous on pyydetty Kuusisto-yhtymältä. Kyseinen yritys on sama, joka toimitti kaiken puutavaran asuntomessualueen yleisiin puistoihin. Yhteistyö toimi tuolloin saumattomasti.

Työvaiheet:

- Työalueen rakentaminen ja liikenteen uudelleenjärjestely rakennusajan ajaksi.
- sillan kannen ja kaiteiden purku
- kivirakenteen korjaus betonipohjan edustalla
- betonivaipan maakiinnikkeet vaativat valmistellun pinnan ja raudoituksen
- teräspalkkien kunnostus
- siltakansi rakennetaan syrjälankkumenetelmällä kalanruotokuvioon
- kaiteiden rakennus sillan molemmin puolin
- työalueen purku

Arvioitu työaika on 5 viikkoa, jolloin silta on suljettu liikenteeltä. Arvioitu kustannus on 29 400 €

- ei sisällä siltakannen tai kaiteiden puutavaraa

Puutavara

NTR A-luokan painekyllästetty puutavara kuljetuksineen 2991,72 €

- ei sisällä puutavaran purkua
- purku maksaa 200 €

Arvioidut kustannukset ovat noin 40 424 € (sis. alv). Purkutöiden alussa tulee usein yllätyksiä ja siksi investointien lisätalousarvioon on varattu 60 000 euroa. Neuvotteluja kustannuksista tullaan myös käymään Loviisan kaupungin ja Ahlströmin kanssa.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä tarjoukset edellyttäen, että yhteinen kirkkovaltuusto kokouksessaan päättää hyväksyä lisätalousarvion. Yhteinen kirkkoneuvosto valtuuttaa Stina Lindgårdin allekirjoittamaan urakkasopimuksen. Pykälä tarkistetaan välittömästi.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti hyväksyä tarjoukset edellyttäen, että yhteinen kirkkovaltuusto kokouksessaan päättää hyväksyä lisätalousarvion. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti valtuuttaa Stina Lindgårdin allekirjoittamaan urakkasopimuksen. Pykälä tarkastettiin välittömästi.

**§ 75 YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON PUHEENJOHTAJAN JA YHTYMÄN JOHTAJAN
VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Valmistelija & esittelijä puheenjohtaja Stina Lindgård

YKN 31.8.2023

Loviisanseudun seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö 4. luvun "Ratkaisuvallan siirtäminen" 10 § ja 11§ mukaan.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja/yhtymän johtajan viranhaltijapäätös on luettavissa kokouksessa.

EHDOTUS: Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja yhtymän johtaja Stina Lindgård on antanut viimeistään kolmen päivän kuluessa yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle tiedoksi delegoiden toimivallan nojalla tehdyt viranhaltijapäätökset ja antaa ne yhteiselle kirkkoneuvostolle tiedoksi.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja yhtymän johtajan Stina Lindgårdin viranhaltijapäätökset ajalta 9.6.-30.8.2023 tiedoksi.

§ 76 MUUT ASIAT

YKN 31.8.2023

1. Vt kiinteistöpäällikkö Mona Bäckman informoi yhtymän metsä- ja maa-alueista. Asiasta järjestetään erillinen kokous syksyllä.
2. Keskustelua asuntomessuista.
3. Keskustelua Nordean sijoituksesta.

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi asiat 1-3 tiedoksi.

§ 77 ILMOITUSASIAT

YKN 31.8.2023

- 1) Seuraavat YKN kokoukset
 - ke 25.10.2023 klo 18
 - to 30.11.2023 klo 18
 - ti 12.12.2023 klo 18
- 2) Loviisan kirkko, ajankohtaista
- 3) Pernajan kirkko, ajankohtaista
- 4) Valkon osayleiskaava, pyydetty lausunto
- 5) Tilasto 6/2023
- 6) Taidelahjoitus

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi asiat 1-6 tiedoksi.

§ 78 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN OIKAISUVAATIMUSOHJEIN JA VALITUSOSOITUKSIN

YKN 31.8.2023

Pöytäkirjaan liitetyissä oikaisuvaatimusta ja valitusosoitusta koskevissa ohjeissa annetaan oikaisuvaatimuksen ja valitusosoituksen käyttöön tarpeelliset menettelyohjeet.

EHDOTUS: Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.12.

§ 79
YKN

KOKOUKSEN AVAUS
25.10.2023

Puheenjohtaja avasi kokouksen.
Stina Lindgård piti alkuhartauden.

§ 80
YKN

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
25.10.2023

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta tuomiokapitulin seurakuntayhtymän seurakuntien kirkkoherroista määräämä puheenjohtaja sekä yhteisen kirkkovaltuuston valitsemina jäsenenä varapuheenjohtaja ja kummastakin seurakunnasta 5 jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. (KJ 3:46)

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta jäsenille ja niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa. Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty sähköpostitse.

Sihteeri suorittaa nimenhuudon.

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. KL 10:15.

EHDOTUS:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus todetaan.

PÄÄTÖS:

Yhteinen kirkkoneuvosto totesi kokouksen olevan laillinen ja päätösvaltainen. Kokouksen sihteeriksi valittiin Monica Björklund-Nygård.

§ 81

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄOLO

YKN

25.10.2023

Kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tarkastaa pöytäkirjan, tai jos kokous näin päättää, yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti Adobe Sign-ohjelman avulla.

Pöytäkirja on nähtävänä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikoina maanantaisin ja torstaisin klo 9-12. (Tiedustele tarvittaessa pöytäkirja-asioita tarkemmin hallintosihteeriltä puh 044 552 4567 tai loviisanseudunseurakunnat@evl.fi.)

EHDOTUS:

1. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Leena Kekkonen ja Mona Lindlöf.
2. Pöytäkirja tarkastetaan pe 27.10.2023.
3. Pöytäkirja pidetään nähtävänä 30.10.-20.11.2023.

PÄÄTÖS:

Ehdotuksen mukaan.

§ 82

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

YKN

25.10.2023

Puheenjohtaja määrää yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa asioiden käsittelyjärjestyksen. Hän voi itse esittää asioita kirjallisesti.

EHDOTUS:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS:

Ehdotuksen mukaan lisäyksellä § 83 Talousarvion toteutuminen 30.9.2023.

§ 83 TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 30.9.2023
Valmistelija ja esittelijä Gitte Backman talouspäällikkö

YKN 25.10.2023

Tilikauden tulos on +308 530,28 € per 30.9.2023. Verotuloja olemme saaneet 2 735 565,36 € (88,7 % talousarviosta). Toimintakulut 2 605 392,99 € (78,1 % talousarviosta) ja toimintatuotot 339 340,82 € (70,7 % talousarviosta).

Liitteenä tuloslaskelman toteutumisvertailuraportti, käyttötalouden toteutumisvertailuraportit sekä rahoituslaskelman rahavarojen muutos per 30.9.2023.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:
1) merkitä Loviisanseudun seurakuntayhtymän talousarvion toteutumisvertailut tiedoksi ja
2) lähettää raportit talousarvion toteutumisesta yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti:
3) merkitä Loviisanseudun seurakuntayhtymän talousarvion toteutumisvertailut tiedoksi ja
4) lähettää raportit talousarvion toteutumisesta yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

§ 84 TYÖTERVEYSHUOLLON TARJOUSPYYNNÖT
Valmistelija ja esittelijä Gitte Backman

YKN 25.10.2023

Loviisanseudun seurakuntayhtymällä on voimassa työterveyshuollon toiminta-suunnitelma Mehiläinen Oy:n kanssa ajalle 1.1.2022 - 31.12.2023. Työnantaja voi lakisääteisen ehkäisevän työterveyshuollon lisäksi järjestää työntekijöille yleislääkäritasosta sairaanhoitoa ja muun terveydenhuollon palveluja. Työnantaja ja palvelutuottaja määrittelevät työterveyshuollon sairaanhoidon sisällön työterveyshuoltosopimuksessa. Palveluiden järjestämisestä sovitaan saman palvelu-tuottajan kanssa, jolta hankitaan ehkäisevän työterveyshuollon palvelut.

Tarjouspyynnön mukaan työterveyshuolto tulee sisältää:

- lakisääteisen ehkäisevän työterveyshuollon
- yleislääkäritason sairaanhoito
- työterveyslääkärin ja työterveyshoitajan antama hoito
- tarvittavat laboratorio- ja kuvantamistutkimukset
- työterveyshuollon asiantuntijoiden ja erikoislääkäreiden konsultaatiot työkyvyn tai hoitomahdollisuuksien selvittämiseksi, siten että hoitovastuu säilyy työterveyslääkärillä.

Työterveystoimipaikka pitää olla Loviisan kaupungin alueella.

Tarjouspyynnöt työterveyshuollon järjestämisestä ajalle 1.1.2024 - 31.12.2025 on lähetetty 18.9.2023 Mehiläinen Oy:lle ja Lääkärikeskus Fenixille, joilla molemmilla on toimintaa Loviisan kaupungin alueella.

Molemmat tarjoajat ovat jättäneet tarjouksensa. Vertailulaskelma tarjouksista liitteenä. (Liite 1)

Tarjoukset ovat nähtävissä tuntia ennen kokouspaikalla.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Lääkärikeskus Fenixin tarjouksen työterveyspalvelusta ajalle 1.1.2024 -31.12.2025 perusteena kokonaishinta pohjautuen perusmaksuun, laboratorio- sekä työterveyskäynteihin. Pykälä tarkastetaan heti.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan. Pykälä tarkastettiin heti.

§ 85 TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2024
Valmistelija ja esittelijä Gitte Backman

YKN 25.10.2023

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.
KL 6:2.

Verotusmenettelystä annetun lain mukaan seurakunnan ja seurakuntayhtymän tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 18. päivänä. Ilmoitus lähetetään myös silloin, kun tuloveroprosenttiin ei tule muutosta. Kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston päättämä kirkollisveroprosentti on verovuosisikohtainen ja siitä tehdään päätös verovuotta edeltävän vuoden syksyllä.

Kirkollisveron määrään vaikuttavat talouden yleisen kehityksen lisäksi veroperustemuutokset, työllisyystilanne, kirkollisveroprosentin suuruus, seurakuntayhtymän jäsenten ansiotulojen määrä ja ansiotuloja saavien lukumäärä. Vaikka kokonaistalouden volyyymi alenee, ansiotason kasvu ja työttömyyden aleneminen tukevat kirkollisverotuottoa.

Loviisanseudun seurakuntayhtymän seurakuntien jäsenmäärän kehitys 1.1. - 31.8.2023 - 186 jäsentä (Agricolan suomalainen seurakunta -106 ja Agricola svenska församling -80).
Loviisanseudun seurakuntayhtymän seurakuntien jäsenmäärä oli 1.1.2023 11 835 ja 31.8.2023 11 649 jäsentä.
Kirkkohallituksen ennuste jäsenmäärästä 31.12.2023 11 555 jäsentä (-280).

Tuloveroprosentti vuonna 2023 1,65 %.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että vuodelle 2024 vahvistetaan tuloveroprosentiksi 1,65 %.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että vuodelle 2024 vahvistetaan tuloveroprosentiksi 1,65 %.

§ 86 MÄÄRÄAIKAISEN LUONNONYMPÄRISTÖPÄÄLLIKÖN PALKKAAMINEN
Valmistelija ja esittelijä Stina Lindgård

YKN 25.10.2023

Syksyn aikana Mona Bäckman on toiminut vt. kiinteistöpäällikkönä (60%). Hän on tehnyt työtä yhtymän luontoalueilla metsäkiinteistöiden, hautausmaiden, muiden piha-alueiden ja muiden ulkoalueiden parissa, niin kuin tiet, sekä ympäristödiplomin kanssa. On selkeää, että parin kuukauden työn jälkeen huomaamme, että meidän luontoalueemme eivät ole hoidettu niin kuin niitä olisi pitänyt hoitaa sen takia että sitä osaamista ei ole ollut kenelläkään.

Näitä on nyt hoidettava parhaalla mahdollisella tavalla ja tehdä suunnitelmia siitä, miten niitä hoidetaan tulevaisuudessa. On yhtymän velvollisuus hoitaa metsiä, hautausmaita ja muita alueita. Metsähoitosuunnitelmia on mutta hyvin vähän on toteutettu.

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon Viranhaltijalaisia henkilö voidaan ottaa määräaikaiseen virkasuhteeseen ilman että perustetaan virka (1 luku § 3). Tehtävän luonne ja jos henkilö itse sitä pyytää on perusteita sille, että voi palkata määräajalle (2 luku § 6).

Määräaikainen virkasuhde ilman viran perustamista on paras ratkaisu tehtävän luonnetta ajatellen. Projektiviran nimike on luonnonympäristöpäällikkö ja aikajakso on 1.1.2024-31.12.2025.

Sinä aikana kiinteistöpäällikön virkaa selvitetään, joko se säilyy tai uusi virka perustetaan toisella tehtävänkuvauksella. Siitä syystä kiinteistöpäällikön virka jää täyttämättä näiden kahden vuoden aikana ja osa kiinteistöpäällikön tehtävistä ostetaan ostopalveluna. Päävastuu ja tehtävät on siirretty yhtymän johtajan hoidettavaksi sekä osa tehtävistä hoitaa talouspäällikkö.

Projektiviralle Luonnonympäristön päällikkö on tehty tehtävänkuvaukset (Liite 2). Sen mukaan virka asettuu vaatavuusluokkaan 603 ja ehdotettu peruspalkka (100%) on 4060,41 sekä kokemuslisä mitä se henkilö joka palkataan saa kokemuksen perusteella.

Mona Bäckman on ilmoittanut kiinnostuksensa jatkaa (60%) seuraavat kaksi vuotta Luonnonympäristön päällikön virassa.

Seuraavien kahden vuoden aikana Bäckman laatii suunnitelmia ja toteuttaa niitä metsähoitosuunnitelmia mitä on sekä laatii suuntaviivoja tuleville vuosille. Hän tekee työtä ympäristödiplomin metsien suhteen. Hän on myös halukas vastaamaan ympäristödiplomityöstä (yhdessä työryhmän kanssa joka yhteinen kirkkoneuvosto asetti) sinä aikana, kun yhtymä ja seurakunnat tekevät töitä sen eteen, että voimme saavuttaa kirkon ympäristödiplomin vuoden 2025 aikana.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. palkata Mona Bäckman virkasuhteeseen ilman perustettua virkaa Luonnonympäristön päälliköksi ajalle 1.1.2024-31.12.2025 peruspalkka (60%) 2436,25 ja kokemuslisä 15 vuotta 326,40. Työaika: 21,75 h/viikko. Virkapaikka: Kirkkotori.
2. Pykälä tarkastetaan heti.

PÄÄTÖS:

1. Ehdotuksen mukaan.
2. Pykälä tarkastettiin heti.

PÖYTÄKIRJA 2/2023

§ 29 KIINTEISTÖSTRATEGIATYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN
Valmistelija ja esittelijä yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Stina Lindgård

YKN 30.3.2023

Yhtymän strategian yksi painopistealueista on kiinteistöstrategian luominen kirkkohallituksen mallin mukaan. Yhtymällä ei ennestään ole kiinteistöstrategiaa, ainoastaan kiinteistösuunnitelma. Strategian luominen on tärkeää tulevaisuuden kiinteistökehitystä ajatellen. Seurakuntien toiminta ja talousraamit ohjaavat strategiaa.

Strategiatyöskentelyä varten tulee perustaa työryhmä. Lapsi- ja ympäristövaikutusten arviointi tulee tehdä osana prosessia.

Kiinteistöstrategian tulee olla valmis viimeistään joulukuun valtuustokokousta varten. Työryhmä voi kutsua asiantuntijoita kokouksiinsa.

Yhteinen kirkkoneuvosto lähettää valmiin kiinteistöstrategian seurakuntaneuvostoille ja yhteistyötoimikunnalle lausuntoa varten ennen kuin se lähetetään valtuustolle vahvistettavaksi.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto perustaa kiinteistöstrategiatyöryhmän. Ehdotukset ryhmän jäseniksi:

Yhteinen kirkkoneuvosto: Petri Hyvönen, Karl-Magnus Lindfors

Yhteinen kirkkovaltuusto: Arto Kujala, Mia Aitokari

Agricolan suomalainen seurakunta: Jouni Malmivaara

Agricola svenska församling: Marie Wallén

Seurakuntien kirkkoherrat: Mikko Alava, Stina Lindgård

Taluspäällikkö: Gitte Backman

Asiantuntija: Marko Suonpää

Sihteeri: Anne Strandberg

Koollekutsuja: Gitte Backman

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

§ 87 KIINTEISTÖSTRATEGIATYÖRYHMÄN JATKOAIKA
Valmistelija ja esittelijä Stina Lindgård

YKN 25.10.2023

Pernajan kirkon palon aiheuttaman lisätyön takia, kiinteistöstrategiatyöryhmä on kokoontunut ainoastaan pari kertaa. Lokakuun kokouksessa kävimme läpi ensi vuoden investointi- ja korjaustarpeet.

Voidakseen tehdä hyvän strategiapaperin työryhmä tarvitsee enemmän aikaa. Siitä syystä ryhmä anoo jatkoaikaa niin että yhteinen kirkkovaltuusto käsittelee strategiaa kesäkuun kokouksessaan 2024.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää antaa työryhmälle jatkoaikaa niin että yhteinen kirkkovaltuusto voi käsitellä strategiaa kesäkuun kokouksessaan 2024.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

§ 88 HENKILÖSTÖN KEHITYSSUUNNITELMAN 2024 HYVÄKSYMINEN
Valmistelija ja esittelijä Stina Lindgård

YKN 25.10.2023
Seurakuntayhtymän henkilöstön kehityssuunnitelma sisältyy osana talousarvioon. (Liite 3)

EHDOTUS Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä seurakuntayhtymän henkilöstön kehityssuunnitelman 2024.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

§ 89 TALOUSARVIO VUODELLE 2024 sekä TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2025-2026 ja LAPINJÄRVEN HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO VUODELLE 2024

Valmistelija ja esittelijä Gitte Backman

YKN 25.10.2023

Yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakuntayhtymän talous- sekä toiminta- ja taloussuunnitelman viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. KJ 6:3.

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. KJ 6:1.

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. KJ 6:2.

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän varoja saadaan käyttää ainoastaan niiden tehtävien toteuttamiseen. KL 6:1.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää lausunnot 21.11.2023 mennessä Agricolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvostolta ja Agricola svenska församlingin seurakuntaneuvostolta sekä yhteistyötoimikunnalta koskien Loviisanseudun seurakuntayhtymän talousarviota 2024 sekä talous- ja toimintasuunnitelmaa vuosille 2025–2026

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

**§ 90 YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON PUHEENJOHTAJAN JA YHTYMÄN JOHTAJAN
VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**
Valmistelijä & esittelijä puheenjohtaja Stina Lindgård

YKN 25.10.2023

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja yhtymän johtaja Stina Lindgård on antanut viimeistään kolmen päivän kuluessa yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle tiedoksi delegoiden toimivallan nojalla tehdyt viranhaltijapäätökset ja antaa ne yhteiselle kirkkoneuvostolle tiedoksi (Loviisanseudun seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö 4. luvun "Ratkaisuvallan siirtäminen" 10 § ja 11§ mukaan).

Viranhaltijapäätösluettelo on luettavissa kokouksessa.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee päätösluetteloä tiedoksi.

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi.

§ 91 MUUT ASIAT

YKN 25.10.2023

Ei muita asioita.

§ 92 ILMOITUSASIAT

YKN 25.10.2023

- 1) Seuraavat YKN kokoukset
 - to 30.11.2023 klo 18
 - ti 12.12.2023 klo 18
- 2) Valkon osayleiskaava, ei annettu lausuntoa

Kohdat 1-2 merkittiin tiedoksi.

§ 93 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN OIKAISUVAATIMUSOHJEIN JA VALITUSOSOITUKSIN

YKN 25.10.2023

Pöytäkirjaan liitetyissä oikaisuvaatimusta ja valitusosoitusta koskevissa ohjeissa annetaan oikaisuvaatimuksen ja valitusosoituksen käyttöön tarpeelliset menettelyohjeet.

EHDOTUS: Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.55

§ 94
YKN **KOKOUKSEN AVAUS**
30.11.2023

Puheenjohtaja avasi kokouksen.
Mikko Alava piti alkuhartauden.

§ 95
YKN **KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**
30.11.2023

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta tuomiokapitulin seurakuntayhtymän seurakuntien kirkkoherroista määräämä puheenjohtaja sekä yhteisen kirkkovaltuuston valitsemina jäseninä varapuheenjohtaja ja kummastakin seurakunnasta 5 jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.
(KJ 3:46)

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta jäsenille ja niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa.
Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty sähköpostitse.

Sihteeri suorittaa nimenhuudon.

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. KL 10:15.

EHDOTUS: Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus todetaan.
PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto totesi kokouksen olevan laillinen ja päätösvaltainen.
Kokouksen sihteeriksi valittiin Monica Björklund-Nygård.

§ 96
YKN **PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA**
NÄHTÄVÄNÄOLO
30.11.2023

Kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tarkastaa pöytäkirjan, tai jos kokous näin päättää, yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti Adobe Sign-ohjelman avulla.

Pöytäkirja on nähtävänä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikoina maanantaisin ja torstaisin klo 9-12. (Tiedustele tarvittaessa pöytäkirja-asioita tarkemmin hallintosihteeriltä puh 044 552 4567 tai loviisanseudunseurakunnat@evl.fi.)

EHDOTUS: 1. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Noora Niemi ja Gun Monto.
2. Pöytäkirja tarkastetaan ma 4.12.2023.
3. Pöytäkirja pidetään nähtävänä 5.-30.12.2023.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

§ 97
YKN **TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**
30.11.2023

Puheenjohtaja määrää yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa asioiden käsittelyjärjestyksen. Hän voi itse esittää asioita kirjallisesti.

EHDOTUS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan lisäyksellä § 109 Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan korvauksen tarkistaminen sekä väliaikainen korvaus aiheutuneista lisätöistä johtaville viranhaltijoille.

§ 98 TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 31.10.2023
Valmistelijä ja esittelijä Gitte Backman talouspäällikkö

YKN 30.11.2023

Tilikauden tulos on +380 763,30 € per 31.10.2023. Verotuloja olemme saaneet 3 020 066,16 € (97,9 % talousarviosta).

Toimintakulut 2 854 773,05 € 84,8 % talousarviosta) ja toimintatuotot 392 222,91 € (77,1 % talousarviosta).

Liitteenä tuloslaskelman toteutumisvertailuraportti ja käyttötalouden toteutumisvertailuraportit per 31.10.2023.

EHDOTUS:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

- 1) merkitä Loviisanseudun seurakuntayhtymän talousarvion toteutumisvertailut tiedoksi ja
- 2) lähettää raportit talousarvion toteutumisesta yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti:

- 1) merkitä Loviisanseudun seurakuntayhtymän talousarvion toteutumisvertailut tiedoksi ja
- 2) lähettää raportit talousarvion toteutumisesta yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

§ 99 LISÄTALOUSARVIO VUODELLE 2023
Valmistelija & esittelijä talouspäällikkö Gitte Backman

YKN 30.11.2023

Talousarvion muutoksesta päättää hyväksynyt viranomainen. Seurakuntaneuvoston lausuntoa ei tarvitse hankkia talousarvion muutosehdotuksesta, jos muutos ei vaikuta oleellisesti seurakunnan toimintaan.

KJ 6:3

Lisätalousarvio on tarpeen kohonneiden sähkönhintojen ja työterveyshuollon suurempien kustannusten takia.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukaisen lisätalousarvion vuodelle 2023.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukaisen lisätalousarvion vuodelle 2023.

§ 100 TALOUSARVIO VUODELLE 2024 sekä TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2025-2026 ja LAPINJÄRVEN HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO VUODELLE 2024

Valmistelija ja esittelijä Gitte Backman

§ 88

YKN

25.10.2023

Yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakuntayhtymän talous- sekä toiminta- ja taloussuunnitelman viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. KJ 6:3.

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. KJ 6:1.

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

KJ 6:2.

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän varoja saadaan käyttää ainoastaan niiden tehtävien toteuttamiseen. KL 6:1.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää lausunnot 21.11.2023 mennessä Agricolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvostolta ja Agricola svenska församlingin seurakuntaneuvostolta sekä yhteistyötoimikunnalta koskien Loviisanseudun seurakuntayhtymän talousarviota 2024 sekä talous- ja toimintasuunnitelmaa vuosille 2025-2026

PÄÄTÖS:

Ehdotuksen mukaan.

YKN

30.11.2023

Liitteinä ovat Agricolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston, Agricolan ruotsalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston ja yhteistyötoimikunnan lausunnot koskien Loviisanseudun seurakuntayhtymän talousarviota vuodelle 2024 sekä talous- ja toimintasuunnitelmat vuosille 2025-2026.

Agricolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston lausunto talousarviosta.

Lausuntonaan Loviisanseudun seurakuntayhtymän talousarviosta 2024 sekä talous- ja toimintasuunnitelmasta 2025–2026 Agricolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto toteaa, että erityistä huomiota tulee kiinnittää seurakuntayhtymän kiinteistöstrategiaan.

Agricola svenska församling -seurakuntaneuvoston lausunto talousarviosta.

Seurakuntaneuvosto toteaa, että talousarvio ja toimintasuunnitelma on tasapainoinen ja se on tehty strategiaan pohjaten. Seurakuntaneuvosto on tyytyväinen, että työ ympäristödiplomin saavuttamiseksi edistyy. Neuvosto toivoo, että yhtymä huomioisi talousarviossaan 2024 tyhjän sylin muistomerkin, esimerkiksi Loviisan uudelle hautausmaalle (muut itä-uusmaalaiset yhtymät ovat saaneet sellaisen tänä vuonna). Muistokivi on tarkoitettu lapsensa menettäneille, kuolleena syntyneille lapsille, keskenmenon kokeneille ja heille, jotka eivät voi saada lapsia. Se olisi paikka, jonka ääreen voisi kokoontua, surra, muistella ja sytyttää kynttilöitä. Seurakuntaneuvosto ehdottaa, että Pitäjätuvan huonekalut uusitaan vuonna 2024 ja Loviisan seurakuntakodin ison salin kalusteet vuonna 2025.

Yhteistyötoimikunta

Talousarvio käytiin läpi ja todettiin, että yt-toimikunnalla ei ole erityisiä huomioita talousarviosta ja näin ollen puoltaa sen hyväksymistä.

Lausuntojen perusteella muutamme investointisuunnitelmaan järjestyksen kalusteiden uusimiselle niin, että Pitäjätuvan huonekalut uusitaan vuonna 2024 ja Loviisan seurakuntakodin huonekalut uusitaan vuonna 2025. Yhtymä selvittää muistokiven perustamisen mahdollisuutta ja toteuttaa sen mahdollisuuksien mukaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle että:

1. Loviisanseudun seurakuntayhtymän talousarvio vuodelle 2024 sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2025–2026 (tämä ehdotus sisältää lausuntojen perusteella tehdyt muutokset) sekä
2. Lapinjärven hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2024 hyväksytään.

PÄÄTÖS:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle että:

1. Loviisanseudun seurakuntayhtymän talousarvio vuodelle 2024 sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2025–2026 (tämä ehdotus sisältää lausuntojen perusteella tehdyt muutokset) sekä
3. Lapinjärven hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2024 hyväksytään.

§ 101 LOVIISANSEUDUN SEURAKUNTAYHTYMÄN HALLINTOSÄÄNTÖ

Valmistelija ja esittelijä Stina Lindgård

YKN 30.11.2023

Kesällä 2023 voimaantulleen kirkkolain myötä seurakuntayhtymän päätösvallan käyttämisestä määrätään hallintosäännöllä. Uusi hallintosääntö korvaa täten yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön ja yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen.

Kirkkolain 3:7§ perusteella yhteinen kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä. Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy seurakuntayhtymän hallintosäännön. Hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset: 1) yhtymän hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimelle ja johtaville viranhaltijoille; 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä; 4) toimielinten kokousmenettelyistä.

Kirkkohallitus on laatinut seurakuntayhtymille hallintosääntömallin ohjeineen. Liitteenä oleva Loviisanseudun seurakuntayhtymän hallintosääntöehdotus perustuu tähän malliin.

Kirkkohallituksen malli on nähtävillä internet-sivulla

https://evl.fi/plus/wpcontent/uploads/sites/3/2023/08/29-liite-Hallintosaantomalli_hyvaksyty-23.8.2023.pdf

Hallintosäännön lisäksi seurakuntayhtymän laaditaan kirkkolain 6 luvun 4 §:n 1 momentin perusteella taloussääntö, jolla määrätään seurakuntayhtymän taloudenhoidosta.

Ehdotuksessa määrätään myös ns. sähköisestä päätöksentekomenettelystä, joka mahdollistaisi asioiden hallinnollisen päättämisen myös yhteisen kirkkoneuvoston kokousten välillä, mikäli kaikki jäsenet olisivat asiasta yksimielisiä. Tällöin esimerkiksi yksittäinen kiireellinen asia voitaisiin päättää juridisesti kestäväällä tavalla hyvinkin nopeasti. Menettelyn käyttöönotosta ei toistaiseksi ole suunnitelmaa, mutta se kannattaisi mahdollistaa hallintosäännöllä. Yhtymäjohtajan ratkaisuvaltaa työ- ja virkasuhteita koskevissa asioissa päätösvaltaa ehdotetaan lisättäväksi. Ehdotettu hallintosääntö mahdollistaisi sijaisten ja tilapäisten työntekijöiden palkkaamiseen viranhaltijapäätöksin vuoden ajaksi, nykyisen 6 kuukauden sijasta.

Loviisanseudun seurakuntayhtymä on hyvä arvioida hallintopäätösten vaikutuksia ympäristöön ja lapsiin. Nyt vaikutusten arviointivelvoite kirjattaisiin hallintosääntöön, pykälään 3. Alla olevalla sanamuodolla pyritään siihen, ettei arvioinnin kirjaamatta jättäminen muodostuisi valitusperusteeksi tilanteissa, joissa on ilmeistä, ettei asialla ole vaikutuksia. Arviointi voidaan jättää tekemättä ja kirjaamatta päätökseen, mikäli on ilmeistä, ettei asialla ole merkittäviä vaikutuksia ympäristöön tai lapsiin.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen Loviisanseudun seurakuntayhtymän hallintosäännön.

PÄÄTÖS: 1. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen Loviisanseudun seurakuntayhtymän hallintosäännön.

2. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että tammikuussa järjestetään luottamushenkilöille ja työntekijöille koulutus, koskien hallintosääntöä.

§ 102 LOVIISANSEUDUN SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSSÄÄNTÖ
Valmistelija ja esittelijä Gitte Backman

YKN 30.11.2023

Kirkkolain 6 luvun 4 § perusteella seurakunnan taloudenhoidosta säädetään taloussäännöllä. Liitteenä oleva taloussääntöehdotus perustuu kirkkohallituksen laatimaan malliin. Muutoin malliin on tehty vain vähäisiä täsmennyksiä ja tarkennuksia. Kirkkojärjestyksen 10:4§ perusteella seurakunnan hallinnossa arvioidaan lisäksi päätösten vaikutusta ympäristöön ja lapsiin. Osana asian valmistelua talouspäällikkö arvioi, että ehdotettu taloussääntö mahdollistaa asianmukaisen ja läpinäkyvän taloudenhoidon ja valvonnan ja siten voi välillisesti parantaa seurakunnan edellytyksiä edistää lasten etua, ympäristön hyvinvointia ja ympäristönsuojelua.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen Loviisanseudun seurakuntayhtymän taloussäännön.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen Loviisanseudun seurakuntayhtymän taloussäännön.

**§ 103 LOVIISANSEUDUN SEURAKUNTAYHTYMÄN HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNNÖN
PÄIVITTÄMINEN**

Valmistelijä & esittelijä talouspäällikkö Gitte Backman

YKN 30.11.2023

Uusi kirkkolainsäädäntö tuli voimaan 1.7.2023. Hautaustoimesta säädetään kirkkolain 3 luvun 28-37 pykälissä. Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan yhteisen kirkkovaltuuston tulee hyväksyä hautaustoimen ohjesääntö, jossa määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaustoimilain 2 luvun mukaan Suomen evankelisluterilaisen kirkon seurakunnilla ja seurakuntayhtymillä on velvollisuus ylläpitää yleisiä hautausmaita. Lain keskeisiä lähtökohtia ovat arvokkuuden ja kunnioittavuuden vaatimukset ruumiin ja tuhkan käsittelyssä ja hautausmaan hoidossa sekä vainajan katsomuksen kunnioittaminen. Hautaustoimen ohjesääntö osaltaan tukee näiden tavoitteiden toteutumista. Hautaustoimen ohjesääntöön sisällytetään vain tarpeelliset määräykset. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säännöksiä ei toisteta. Selkeyden ja käytettävyyden vuoksi ohjesääntöön on kunkin pykälän alle listattu asiaa koskevia lainkohtia. Hyväksytty hautaustoimen ohjesääntö on sitova eikä hautaustoimen ohjesäännöstä poikkeavassa tilanteessa sen määräyksiä voida sivuuttaa päätöksellä, joka olennaisella tavalla syrjäyttää määräysten tavoitteet. Loviisanseudun seurakuntayhtymän hautaustoimen ajantasaistettu ohjesääntöesitys noudattaa kirkkohallituksen hautaustoimen malliohjesääntöä ja Loviisanseudun seurakuntayhtymän aiempaa hautaustoimen ohjesääntöä.

Liitteenä Loviisanseudun seurakuntayhtymän päivitetty hautaustoimen ohjesääntö.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää hyväksyä liitteen mukaisen Loviisanseudun seurakuntayhtymän hautaustoimen päivitetyn ohjesäännön.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää hyväksyä liitteen mukaisen Loviisanseudun seurakuntayhtymän hautaustoimen päivitetyn ohjesäännön.

§ 104 LOVIISANSEUDUN SEURAKUNTAYHTYMÄN LOVIISAN ALUEEN SEKÄ LAPINJÄRVEN ALUEEN HAUTAINHOITORAHASTOJEN SÄÄNTÖJEN PÄIVITTÄMINEN
Valmistelijä & esittelijä talouspäällikkö Gitte Backman

YKN § 30.11.2023

Hautausmaan ylläpitäjä vastaa hautausmaan hoitamisesta. Hautausmaalle laaditaan kirkkojärjestyksen 3 luvun 58 §:n mukainen hoitosuunnitelma, jossa määritellään, mitkä tehtävät kuuluvat seurakunnalle ja mitkä hautaoikeuden haltijalle. Verovaroja ei saa käyttää yksittäisten hautojen hoitoon. Poikkeuksen tästä muodostaa kirkkolain 3 luvun 33 §:n 1 momentissa tarkoitettu seurakunnan kannalta tärkeän vainajan muiston vaaliminen, jolloin seurakunta voi ottaa haudan hoidon vastattavakseen. Kirkkovaltuusto voi myös päättää, että hautausmaalla tai sen osalla olevien hautojen perushoito tapahtuu seurakunnan kustannuksella.

Yksittäisen haudan hoitamisesta vastaa hautaoikeuden haltija kirkkolain 3 luvun 33 §:n mukaisesti. Hautaoikeuden haltijan tulee hoitaa hautaa hautausmaan arvon mukaisesti. Haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista määrätään hautausoimen ohjesäännössä.

Hautainhoitorahaston perustaminen ei ole pakollista. Yli vuoden mittaisia haudanhoitosopimuksia on mahdollista hoitaa ilman hautainhoitorahastoa. Tällöin sopimukseen liittyvä kirjanpito hoidetaan osana seurakunnan kirjanpitoa. Saadut maksut kirjataan taseeseen ennakkomaksuiksi ja vuotuinen osuus siirretään tuloslaskelmaan vastaamaan vuotuisia hoitokustannuksia. Hautausoimen pääluokkaan tehtävälueelle haudanhoitosopimukset avataan tätä varten oma tehtävälue. Loviisan alueen hautainhoitorahasto hoidetaan tehtävälueella 1004050000 haudanhoitosopimukset.

Hautainhoitorahastosta säädetään kirkkolain 3 luvun 33 §:n 2 momentissa. Hautainhoitorahastosta vastaaminen on osa talouden ja omaisuuden hoitoa, josta Loviisan seurakuntayhtymässä vastaa yhteinen kirkkoneuvosto. Asiasta ei tarvita erillistä määräystä hautainhoitorahaston sääntöihin. Rahaston tilintarkastajina ovat seurakuntayhtymän tilintarkastajat. Lapinjärven alueen hautainhoitorahasto hoidetaan erillisenä rahastona.

Liitteinä Loviisanseudun seurakuntayhtymän päivitetty Loviisan alueen sekä Lapinjärven alueen hautainhoitorahastojen ohjesäännöt.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää hyväksyä liitteiden mukaiset Loviisanseudun seurakuntayhtymän Loviisan alueen sekä Lapinjärven alueen hautainhoitorahastojen päivitetty ohjesäännöt.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää hyväksyä liitteiden mukaiset Loviisanseudun seurakuntayhtymän Loviisan alueen sekä Lapinjärven alueen hautainhoitorahastojen päivitetty ohjesäännöt.

§ 105 MÄÄRÄAIKAISEN TOIMISTOAPULAISEN PALKKAAMINEN

Valmistelijä & esittelijä yhtymän johtaja Stina Lindgård

YKN 30.11.2023

Seurakuntayhtymän johtaja Stina Lindgård on viranhaltijapäätöksellä (12/1/2023) palkannut työsuhteeseen Siv Malmbergin toimistoapulaiseksi ajalle 4.9.-31.12.2023, työnkuvana hautatietojen syöttäminen hautaohjelmaan. Seurakuntayhtymä on saanut palkkatukea 70 % palkasta tähän tarkoitukseen. Työ hautojen kirjaamisesta hautaohjelmaan jatkuu. Olemme hakeneet jatkoa palkkatukeen ajalle 1.1.-30.6.2024 ja saaneet myönteisen päätöksen 21.11.2023 työ- ja elinkeinotoimistosta (TE-palvelut) palkkatuen jatkosta 70 % palkasta 1.1.-30.6.2024.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää palkata Siv Malmbergin työsuhteeseen toimistoapulaiseksi ajalle 1.1.2024-30.6.2024, peruspalkka (55,2 %) 1168,56 (vaativuusryhmä 401). Työaika: 20 h/viikko.
Virka paikka: Kirkkotori.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

**§ 106 YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON PUHEENJOHTAJAN JA YHTYMÄN JOHTAJAN
VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Valmistelija & esittelijä puheenjohtaja Stina Lindgård

YKN 30.11.2023

Loviisanseudun seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö 4. luvun "Ratkaisuvallan siirtäminen" 10 § ja 11§ mukaan.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja/yhtymän johtajan viranhaltijapäätös on luettavissa kokouksessa.

EHDOTUS: Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja yhtymän johtaja Stina Lindgård on antanut viimeistään kolmen päivän kuluessa yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle tiedoksi delegoiden toimivallan nojalla tehdyt viranhaltijapäätökset ja antaa ne yhteiselle kirkkoneuvostolle tiedoksi.

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi.

§ 107 MUUT ASIAT

YKN 30.11.2023

Ei muita asioita.

§ 108 ILMOITUSASIAT

YKN 30.11.2023

- 1) Seuraavat YKN kokoukset
 - ti 12.12.2023 klo 18
 - Kevään kokoukset: 8.2., 26.3., 18.4., 23.5.
 - Koulutuspäivä ympäristödiplomista 6.2.2024
- 2) Tilasto 9/2023
- 3) Pernajan kirkko
- 4) Loviisan kirkko
- 5) Ruotsinpyhtään kirkkosilta

Kohdat 1-5 merkittiin tiedoksi.

**§ 109 YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON PUHEENJOHTAJAN KORVAUKSEN TARKISTAMINEN
SEKÄ VÄLIAIKAINEN KORVAUS AIHEITUNTEISTA LISÄTÖISTÄ JOHTAVILLE
VIRANHALTIJOILLE**

Valmistelija & esittelijä YKN:n vpj. Petri Hyvönen

YKN 30.11.2023

**1. SEURAKUNTAYHTYMÄN YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON PUHEENJOHTAJAN
KORVAUKSEN TARKISTAMINEN**

YKN:n varapuheenjohtaja esittelee asian kokouksessa.

Stina Lindgård, Mikko Alava ja Gitte Backman poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi, klo 20.20-20.35.

PÄÄTÖSESITYS:

Loviisan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan korvaus muutetaan 400 e/kk 1.1.2024 alkaen.
Kustannus katetaan käyttötaloudesta.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

Pöytäkirja tarkastettiin ja hyväksyttiin tämän asian osalta kokouksessa.

2. VÄLIAIKAINEN KORVAUS AIHEUTUNEESTA LISÄTYÖSTÄ

Kiinteistöpäällikön tehtävien hoito ja Pernajan kirkon palo ovat aiheuttaneet lisätyötä kirkkoherra Stina Lindgårdille, kirkkoherra Mikko Alavalle ja talouspäällikkö Gitte Backmanille. Koska kiinteistöpäällikköä ei ole palkattu Gitte Backman on ottanut osan sekä kiinteistöpäällikön, että seurakuntamestarin, joka toimii esimiesvastuulla tehtäviä. Mikko Alava puolestaan on hoitanut työsuojelupäällikön tehtäviä. Stina Lindgård hoitaa kiinteistöpäällikön päätehtävät.

PÄÄTÖSESITYS:

Maksetaan väliaikaisesti henkilökohtaista korvausta 1.1.2023-31.12.2024 kiinteistöpäällikön viran ollessa täyttämättä seuraavasti (Kirvestesin mukaisesti): Gitte Backman 100e/kk, Mikko Alava 100e/kk ja Stina Lindgård 300 e/kk. Aiheutuneet kustannukset katetaan käyttötaloudesta.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

Pöytäkirja tarkastettiin ja hyväksyttiin tämän asian osalta kokouksessa.

§ 110 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN OIKAISUVAATIMUSOHJEIN JA VALITUSOSOITUKSIN

YKN 30.11.2023

Pöytäkirjaan liitetyissä oikaisuvaatimusta ja valitusosoitusta koskevissa ohjeissa annetaan oikaisuvaatimuksen ja valitusosoituksen käyttöön tarpeelliset menettelyohjeet.

EHDOTUS: Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.36

§ 111 **KOKOUKSEN AVAUS**
YKN **12.12.2023**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.02.
Stina Lindgård piti alkuhartauden.

§ 112 **KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**
YKN **12.12.2023**

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta tuomiokapitulin seurakuntayhtymän seurakuntien kirkkoherroista määräämä puheenjohtaja sekä yhteisen kirkkovaltuuston valitsemina jäsenenä varapuheenjohtaja ja kummastakin seurakunnasta 5 jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.
(KJ 3:46)

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta jäsenille ja niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa.
Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty sähköpostitse.

Sihteeri suorittaa nimenhuudon.

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. KL 10:15.

EHDOTUS: Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus todetaan.
PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto totesi kokouksen olevan laillinen ja päätösvaltainen

§ 113 **PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA**
YKN **NÄHTÄVÄNÄOLO**
12.12.2023

Kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tarkastaa pöytäkirjan, tai jos kokous näin päättää, yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti Adobe Sign-ohjelman avulla.

Pöytäkirja on nähtävänä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikoina maanantaisin ja torstaisin klo 9-12. (Tiedustele tarvittaessa pöytäkirja-asioita tarkemmin hallintosihteeriltä puh 044 552 4567 tai loviisanseudunseurakunnat@evl.fi.)

EHDOTUS: 1. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jouni Malmivaara ja Veronica Svenskberg.
2. Pöytäkirja tarkastetaan to 14.12.2023.
3. Pöytäkirja pidetään nähtävänä 15.12.2023-3.1.2024.
PÄÄTÖS: 1. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jouni Malmivaara ja Veronica Svenskberg.
2. Pöytäkirja tarkastetaan to 14.12.2023.
3. Pöytäkirja pidetään nähtävänä 15.12.2023-3.1.2024.

§ 114 **TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**
YKN **12.12.2023**

Puheenjohtaja määrää yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa asioiden käsittelyjärjestyksen. Hän voi itse esittää asioita kirjallisesti.

EHDOTUS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
PÄÄTÖS: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi yhdellä puheenjohtajan ehdottamalla lisäyksellä ilmoitusasioihin (§121, kohta 4).

§ 115 **SUORITUSLISÄ 2024**
Valmistelija ja esittelijä Stina Lindgård

YKN **12.12.2023**

Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän mukainen suorituslisä vuonna 2024 on 1,1% palkkasummasta, yhteensä 14 302 €. Suorituslisän perusteena on kaikille työntekijöille yhteiset arviointiperusteet. Esimiehet ovat keskustelleet työntekijöiden kanssa arvioinnista.

Suorituslisä maksetaan yhteensä enintään yhdeksälle henkilölle vuoden 2024 aikana 132 €/henkilö/kk. Henkilöistä kolme on Agricolan suomalaisesta seurakunnasta, kolme on Agricola svenska församling työntekijöitä ja kolme Loviisanseudun seurakuntayhtymästä.

Liite esitellään kokouksessa. Liite on salainen.

Anne Strandberg poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi (18.09-18.13) ja sihteerinä toimi Gitte Backman

EHDOTUS: Suorituslisä 2024 maksetaan liitteessä mainituille henkilöille. Liite on salainen.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

- § 116 ANOMUS (KIRKOLLISEN KULTTUURIPERINNÖN HOIDON AVUSTUKSET JA KORJAUSAVUSTUKSET) LOVIISAN KIRKON KATON KORJAUKSEN SUUNNITTELUA JA KIRKON MONIKÄYTTÖISYYDEN JATKOSUUNNITTELUA VARTEN**
Valmistelija ja esittelijä talouspäällikkö Gitte Backman

YKN 12.12.2023

Tämän vuoden aikana arkkitehti Hanna Lyytinen on johtanut työtä rakennushistoriallisen selvityksen saralla yhdessä yhteisen kirkkoneuvoston asettaman työryhmän kanssa. Suunnittelua varten kirkosta on tehty lasermittaus ja kirkon kattoa on tutkittu yhdessä rakennusinsinööri Antti Haikalan ja peltiseppä Raimo Lahtisen kanssa. Tutkimuksessa ilmeni, että katto on uusittava kokonaan tai osittain ja että katto vuotaa monesta kohdasta. Siksi anomme avustusta Loviisan kirkon katon korjauksen suunnittelua ja sen aiheuttamia kustannuksia varten sekä Loviisan kirkon tilan monikäyttöisyyden jatkosuunnittelua varten.

Katon korjauksen suunnittelun ja tilan monikäyttöisyyden jatkosuunnittelun arvioidaan vuoden 2024 aikana maksavan 130 000 euroa. Suunnitelmana on, että katto korjataan tai uusitaan vuonna 2025 ja kirkon monikäyttöisyyden suunnittelu jatkuu vuonna 2025 ja toteutetaan vuonna 2026.

Investoinneille voi hakea avustusta kirkkohallitukselta. Jotta avustushakemus voidaan käsitellä, tarvitaan yhteisen kirkkoneuvoston päätös asiassa.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää anoa

1. kirkkohallitukselta lisäavustusta vuoden 2023 toteutuneisiin suunnittelukustannuksiin vuoden 2023 aikana kertyneiden laskujen mukaan (kirkkohallituksen 18.4.2023 päätöksen mukaan).
2. kirkkohallitukselta avustusta Loviisan kirkon katon korjauksen suunnittelua ja kirkon monikäyttöisyyden suunnittelua varten vuodelle 2024 yhteensä 130 000 euroa.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti anoa

1. kirkkohallitukselta lisäavustusta vuoden 2023 toteutuneisiin suunnittelukustannuksiin vuoden 2023 aikana kertyneiden laskujen mukaan (kirkkohallituksen 18.4.2023 päätöksen mukaan).
2. kirkkohallitukselta avustusta Loviisan kirkon katon korjauksen suunnittelua ja kirkon monikäyttöisyyden suunnittelua varten vuodelle 2024 yhteensä 130 000 euroa.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

**§ 117 KIRKOLLISEN KULTTUURIPERINNÖN HOIDON AVUSTUKSET JA
KORJAUSAVUSTUKSET PERNAJAN KIRKON PALON JÄLKEISTÄ SUUNNITTELUA JA
TOTEUTUSTA VARTEN**

Valmistelija ja esittelijä Gitte Backman

YKN 12.12.2023

Toukokuussa 2023 Pernajan kirkon sakastin sähkökeskus syttyi palamaan. Palo aiheutti suuria noki- ja savuvahinkoja sakastissa, mutta nokea levisi myös kirkkosaliin. Kattoa, seiniä, kaikkia esineitä, tekstiilejä, urkuja, flyygeliä jne peittää nokikerros. Lisäksi äänentoisto-, varashälytin- ja palohälytysjärjestelmät tuhoutuivat.

Vakuutusyhtiö korvaa osan kustannuksista. Vakuutus ei kuitenkaan kata päivittäisistä johtuvia kustannuksia esim. äänentoisto- ja palohälytysjärjestelmien osalta.

Arkkitehti Ulla Rahola ja konservaattori Tiina Sonninen sekä museoviraston Maarit Mannila ovat alusta alkaen osallistuneet kirkon ja sen esineistön puhdistamisen ja konservoinnin suunnitteluun.

Arkkitehti Rahola on ehdottanut, että sähkökeskus siirrettäisiin pois kirkosta toiseen rakennukseen. Tämän asian selvittely ja suunnittelu tulee tehdä vuoden 2024 aikana. Samanaikaisesti tutkitaan myös 1950-luvulta peräisin olevan lämmitysjärjestelmän tilaa. Suunnitteluun sisällytetään myös pienempiä korjauksia kirkkotilaan, jotka parantaisivat tilan saatavuutta seurakuntalaisille.

Suunnittelutyön kustannusarvio konservointitöille sekä palohälytin-, hälytin- ja äänentoistojärjestelmän päivityksille, joita vakuutus ei kata, on yhteensä 110 000 euroa.

Investoinneille voi hakea avustusta kirkkohallitukselta. Jotta avustushakemus voidaan käsitellä, tarvitaan yhteisen kirkkoneuvoston päätös asiassa.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hakea kirkkohallitukselta avustusta 110 000 euroa Pernajan kirkon sähkökaapin kirkon ulkopuolelle siirtämisen suunnitteluun sekä lämmitysjärjestelmän arviointiin ja pienten kirkkotilaan tehtävien saavutettavuutta edistävien muutosten suunnitteluun sekä konservointitöille ja hälytys-, palohälytin- ja äänentoistojärjestelmän uudistamiseen.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti hakea kirkkohallitukselta avustusta 110 000 euroa Pernajan kirkon sähkökaapin kirkon ulkopuolelle siirtämisen suunnitteluun sekä lämmitysjärjestelmän arviointiin ja pienten kirkkotilaan tehtävien saavutettavuutta edistävien muutosten suunnitteluun sekä konservointitöille ja hälytys-, palohälytin- ja äänentoistojärjestelmän uudistamiseen.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

§ 118 KIRJANPITÄJÄN TEHTÄVÄNKUVAUKSEN PÄIVITTÄMINEN

Valmistelija ja esittelijä talouspäällikkö Gitte Backman

YKN 12.12.2023

4.12.2023 käydyssä kehityskeskustelun aikana tehtävänkuvaukseen läpikäydessä kävi ilmi, että ilmaantuneet lisätyötehtävät vaikuttavat olennaisesti tehtävän vaatavuusryhmään. Päivitettyyn tehtävänkuvaukseen on muutettava vaatavuusryhmäksi 403 entisen 402 sijaan. Tällöin myös peruspalkka on muutettava 2241,87 eurosta 2460 euroon 1.1.2024 lähtien.

Päivitetty tehtävänkuvaukseen liitteenä.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn tehtävänkuvauksen. Vaativuusryhmä muutetaan nykyisestä 402 (peruspalkka 2241,87 €) vaatavuusryhmään 403, jonka peruspalkka on 2460 €, 1.1.2024 alkaen.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päivitetyn tehtävänkuvauksen. Vaativuusryhmä muutetaan nykyisestä 402 (peruspalkka 2241,87 €) vaatavuusryhmään 403, jonka peruspalkka on 2460 €, 1.1.2024 alkaen.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

**§ 119 YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON PUHEENJOHTAJAN JA YHTYMÄN JOHTAJAN
VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Valmistelijä & esittelijä puheenjohtaja Stina Lindgård

YKN 12.12.2023

Loviisanseudun seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö 4. luvun ”Ratkaisuvallan siirtäminen” 10 § ja 11§ mukaan.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja/yhtymän johtajan viranhaltijapäätös on luettavissa kokouksessa.

EHDOTUS: Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja yhtymän johtaja Stina Lindgård on antanut viimeistään kolmen päivän kuluessa yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle tiedoksi delegoiden toimivallan nojalla tehdyt viranhaltijapäätökset ja antaa ne yhteiselle kirkkoneuvostolle tiedoksi.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja yhtymän johtajan Stina Lindgårdin tehdyt viranhaltijapäätökset ajalta 29.11.-6.12.2023 tiedoksi.

§ 120 MUUT ASIAT

YKN 12.12.2023

Ei muita asioita.

§ 121 ILMOITUSASIAT

YKN 12.12.2023

1) Seuraavat YKN kokoukset:

- to 8.2.2024 klo 18
- ti 26.3.2024 klo 18
- to 18.4.2024 klo 18
- to 23.5.2024 klo 18

2) Ma 29.1.2024 klo 18 Koulutus hallintosäntöön liittyen, Loviisan srk-koti

3) Ti 6.2.2024 klo 18 Ympäristödiplomi-koulutus, Lapinjärven srk-koti

4) Taulun "RMS Titanicin uppoamisessa menehtyneiden ruotsinpyhtäläisten muistoa kunnioittaen" luovutus Ruotsinpyhtään kirkossa 19.12.2023. Luovuttajana Strömfors kylät ry.

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi kohdat 1-4 tiedoksi.

§ 122 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN OIKAISUVAATIMUSOHJEIN JA VALITUSOSOITUKSIN

YKN 12.12.2023

Pöytäkirjaan liitetyissä oikaisuvaatimusta ja valitusosoitusta koskeissa ohjeissa annetaan oikaisuvaatimuksen ja valitusosoituksen käyttöön tarpeelliset menettelyohjeet.

EHDOTUS: Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.48.

