

KOKOUSAIKA tiistaina 31.3.2026 klo 18.02–19.52

KOKOUSAIKKA Pitäjätupa/Teams

OSANOTTAJAT

Päättäjät	Lindgård Stina	puheenjohtaja
	Hyvönen Petri	varapuheenjohtaja
	Hagfors Kari	jäsen
	Kekkonen Leena	jäsen estynyt, Löfqvist Pirjo, varajäsen, Teams
	Konttinen Lisbeth	jäsen
	Lehto-Tähtinen Auli	jäsen estynyt, Rönkkö Anne, varajäsen
	Malmivaara Jouni	jäsen, Teams
	Lassas Olof	jäsen
	Lindfors Karl-Magnus	jäsen, Teams
	Lindlöf Mona	jäsen
	Monto Gun	jäsen estynyt, Mattsson-Turku Gerd, varajäsen
	Engström Görel	jäsen

Muut osanottajat	Kujala Arto	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Aitokari Mia	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Alava Mikko	Agricolan suomalaisen seurakunnan kirkkoherra
	Backman Gitte	yhtymä, talouspäällikkö
	Bäckman Mona	yhtymä, luonnonympäristöpäällikkö , estynyt
	Björklund-Nygård Monica	yhtymä, henkilöstösihteeri

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Sihteeri

Stina Lindgård

Monica Björklund-Nygård

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Paikka ja aika

Loviisassa/sähköisesti to 2.4.2026

Petri Hyvönen
pöytäkirjantarkastaja

Görel Engström
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVÄNÄ

Paikka ja aika

Loviisanseudun seurakuntayhtymän sähköisellä ilmoitustaululla 7.-
29.4.2026. Tiedustele tarvittaessa pöytäkirja-asioita tarkemmin
henkilöstösihteeriltä puh 040 680 6578 tai
loviisanseudunseurakunnat@evl.fi.

OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA Loviisassa /

allekirjoitus ja nimenselvennys

§ 40 KOKOUKSEN AVAUS

YKN 31.3.2026

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.02.
Mikko Alava piti alkuhartauden.

§ 41 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

YKN 31.3.2026

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta Helsingin tuomiokapitulin seurakuntayhtymän seurakuntien kirkkoherroista määräämä puheenjohtaja sekä yhteisen kirkkovaltuuston valitsemina jäsenenä varapuheenjohtaja ja kummastakin seurakunnasta 5 jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. (KJ 3:46)

Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetettävä viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta jäsenille ja niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa. Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty sähköpostitse.

Sihteeri suorittaa nimenhuudon.

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. KL 10:15.

EHDOTUS: Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus todetaan.

PÄÄTÖS: Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus todettiin.

§ 42 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄOLO

YKN 31.3.2026

Kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tarkastaa pöytäkirjan, tai jos kokous näin päättää, yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti Adobe Sign-ohjelman avulla.

Pöytäkirja on nähtävänä Loviisanseudun seurakuntayhtymän sähköisellä ilmoitustaululla 7.-29.4.2026. Tiedustele tarvittaessa pöytäkirja-asioita tarkemmin henkilöstösihteeriltä puh 040 680 6578 tai loviisanseudunseurakunnat@evl.fi.

EHDOTUS: 1. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Petri Hyvönen ja Görel Engström.

2. Pöytäkirja tarkastetaan to 2.4.2026.

3. Pöytäkirja pidetään nähtävänä 7.-29.4.2026

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

§ 43 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

YKN 31.3.2026

Puheenjohtaja määrää yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa asioiden käsittelyjärjestyksen. Hän voi itse esittää asioita kirjallisesti.

EHDOTUS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esityslista hyväksyttiin yhdellä puheenjohtajan ehdottamalla lisäyksellä § 51 Loviisan kirkon piirustusten hyväksyminen.

**§ 44 LOVIISANSEUDUN SEURAKUNTAYHTYMÄN TOIMINTAKERTOMUS JA
TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2025**

Valmistelija ja esittelijä talouspäällikkö Gitte Backman

YKN 31.3.2026

Kirkkojärjestyksen 6. luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy tilinpäätöksen ja allekirjoittaa sen Adobe Signin kautta sekä jättää allekirjoitetun tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

§ 45 **TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 28.2.2026**
Valmistelija ja esittelijä talouspäällikkö Gitte Backman

YKN **31.3.2026**

Talousarvion toteutuminen per 28.2.2026 esitellään kokouksessa.

EHDOTUS:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

- 1) merkitä Loviisanseudun seurakuntayhtymän talousarvion toteutumisvertailut tiedoksi ja
- 2) lähettää raportit talousarvion toteutumisesta yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

§ 46 YHTYMÄN HENKILÖKUNNAN LOMAT

Valmistelijä ja esittelijä yhtymän johtaja Stina Lindgård

YKN 31.3.2026

KirVESTES 96 § Vuosiloman ajankohdan määrittäminen

1 mom. Pääsääntö vuosiloman ajankohdan määrittämisestä Vuosiloma annetaan työnantajan määrittämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.–30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. Vuosilomaa ei saa määrätä siten, että viranhaltijan/työntekijän työssäoloajan säännöllinen työaika muuttuisi olennaisesti vuosiloman vuoksi.

2 mom. Vuosiloman antaminen pääsäännöstä poikkeavasti

Vuosiloma voidaan määrätä annettavaksi 1 momentista poikkeavasti

- 1) työtehtävien kausiluonteisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuosittaiseen sijoittumiseen vaikuttavan perustellun syyn vuoksi tai
- 2) jos viranhaltijan/työntekijän kanssa niin sovitaan.

3 mom. Vuosiloman antamisen viimeisin ajankohta

Eräntynyt vuosiloma on annettava viimeistään lomavuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä tai perustellusta syystä syyskuun loppuun mennessä. Viranhaltijan/työntekijän kanssa voidaan myös sopia loman antamisesta lomavuotta seuraavan joulukuun loppuun mennessä.

4 mom. Vuosiloman yhdenjaksoisuus

Lomakauteen ja lomakauden ulkopuolelle sijoitettavat vuosilomajaksot annetaan yhdenjaksoisina, jollei asianomaisen viranhaltijan/työntekijän kanssa toisin sovita.

5 mom. Viranhaltijan/työntekijän kuuleminen ja loman ajankohdasta ilmoittaminen

Ennen loman ajankohdan määrittämisestä viranhaltijalle/työntekijälle on varattava tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta. Loman ajankohta on ilmoitettava, mikäli mahdollista kuukautta, mutta kuitenkin viimeistään 2 viikkoa ennen vuosiloman tai sen osan alkamista, jollei asianomaisen viranhaltijan/työntekijän kanssa toisin sovita.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää yhtymän henkilökunnan lomista liitteen mukaisesti.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

§ 47 JUMALANPALVELUSAJAT SEURAKUNTAYHTYMÄN KIRKOISSA

Valmistelijä ja esittelijä yhtymän johtaja Stina Lindgård

YKN 31.3.2026

Agricolan suomalaisella seurakunnalla ja Agricola svenska församling:lla on käytössään yhteiset kirkot.

KJ 3:2-3

2 § Pääjumalanpalvelus ja muut jumalanpalvelukset

Jumalanpalvelus on kaikille avoin.

Pääjumalanpalvelus pidetään sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä seurakunnan kirkossa. Jos seurakunnalla on useita kirkkoja, se pidetään kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päättämässä kirkossa tai kirkoissa.

Pääjumalanpalvelus voidaan pitää myös muualla kuin kirkossa. Itsenäisyyspäivänä ja valtiollisten tilaisuuksien yhteydessä jumalanpalvelus pidetään niin kuin siitä erityisiä tilaisuuksia varten määrätään.

Muita jumalanpalveluksia pidetään tarpeen mukaan.

3 § Pääjumalanpalveluksen alkamisaika

Pääjumalanpalvelus aloitetaan kello 10. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto voi perustellusta syystä päättää, että pääjumalanpalvelus aloitetaan säännöllisesti muuhun kellonaikaan.

Kirkkoherra voi yksittäistapauksessa päättää pääjumalanpalveluksen alkamisesta muuhun aikaan.

Jos kahdella samaan seurakuntayhtymään kuuluvalla seurakunnalla on yhteinen kirkko, yhteinen kirkkoneuvosto päättää pääjumalanpalvelusten aloittamisajoista.

Kummankin seurakunnan seurakuntaneuvostot ovat tehneet ehdotuksensa järjestettävistä jumalanpalveluksista. (Liitteet)

Seurakuntaneuvostojen ehdotuksien mukaisesti jumalanpalvelukset järjestettäisiin pääsääntöisesti seuraavasti:

- 1) Agricolan suomalainen seurakunta:
Pääjumalanpalvelukset pidetään sunnuntaisin Loviisassa klo 10 ja Lapinjärvellä klo 13. Muut jumalanpalvelukset jumalanpalvelussuunnitelman mukaan.
- 2) Agricola svenska församling:
Pääjumalanpalvelukset pidetään sunnuntaisin parittomilla viikoilla Lapinjärvellä klo 10 ja Loviisassa klo 13, parillisilla viikoilla Liljendalissa klo 10 ja Pernajassa klo 13. Muut jumalanpalvelukset jumalanpalvelussuunnitelman mukaan.

- EHDOTUS:** 1) Yhteinen kirkkoneuvosto päättää seurakuntaneuvostojen ehdotuksien mukaan, että pääjumalanpalvelukset järjestetään ensimmäinen adventtisunnuntaista 2026 alkaen seuraavasti:
- a) Agricolan suomalainen seurakunta:
Pääjumalanpalvelukset pidetään sunnuntaisin Loviisassa klo 10 ja Lapinjärvellä klo 13.
Muut jumalanpalvelukset jumalanpalvelussuunnitelman mukaan.
 - b) Agricola svenska församling:
Pääjumalanpalvelukset pidetään pääosin sunnuntaisin parittomilla viikoilla Lapinjärvellä klo 10 ja Loviisassa klo 13, parillisilla viikoilla Liljendalissa klo 10 ja Pernajassa klo 13. Muut jumalanpalvelukset jumalanpalvelussuunnitelman mukaan.
- 2) Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että vaihto Lapinjärven ja Loviisan kirkoissa tapahtuu neljän vuoden välein Agricolan suomalaisen seurakunnan ja Agricola svenska församlingin välillä, kunnes muuta päätetään.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

§ 48 HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Valmistelija ja esittelijä yhtymän johtaja Stina Lindgård

YKN 31.3.2026

Hallintosäännössä on määritelty ketkä voivat toimia asioiden esittelijöinä yhteisessä kirkkoneuvostossa §22. Kiinteistöisännöitsijä ei ole siinä mainittu sillä virkaa on perustettu vastikään.

Hallintosäännössä on määritelty, kenellä on läsnäolo- ja puheoikeus yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa § 16. Kiinteistöisännöitsijä ei ole mainittu.

Luonnonympäristöpäällikkö ja kiinteistöisännöitsijä eivät ole mainittu hallintosäännössä § 15 missä määritellään, kenellä on läsnäolovelvollisuus, jotta voivat antaa lisätietoja asiassa asiantuntijana yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa.

Kiinteistöisännöitsijän viran tehtäväkuvauksessa on valmistelu- ja esittelyvastuu päättävissä elimissä. Kuin myös luonnonympäristöpäällikön tehtäväkuvauksessa.

Nämä asiat lisätään päivitetystä hallintosäännöstä (liite, muutokset punaisella tekstillä).

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että hyväksyy päivitetyn hallintosäännön.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

§ 49 TALOUSPÄÄLLIKÖN VALINTA

Valmistelijä ja esittelijä yhtymän johtaja Stina Lindgård

YKN 31.3.2026

19.2.2026 yhteinen kirkkoneuvosto päätti julistaa talouspäällikön viran haettavaksi viimeistään 20.3.2026. Haastatteluryhmään valittiin: Arto Kujala, Mia Aitokari, Petri Hyvönen, Karl-Magnus Lindfors, Mikko Alava ja Stina Lindgård.

Kelpoisuusvaatimukset ovat yhteisen kirkkoneuvoston asettamat: Soveltuva korkeakoulu- tai ammattikorkeakoulututkinto tai vastaava koulutus sekä riittävä kokemus talous- ja henkilöstöhallinnosta sekä erinomaiset taidot toisessa kotimaisessa kielessä (suomi tai ruotsi) ja hyvät taidot toisessa kotimaisessa kielessä (suomi tai ruotsi).

Kirkkolaissa (KL 7 § 2) on säädetty, että ainoastaan konfirmoitu kirkon jäsen voi toimia viranhaltijana johtotehtävissä.

Suomen perustuslaissa § 125:n 2 momentin mukaan määritellään virkavalinnan perusteet: taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Määräaikaan mennessä sähköpostiin oli saapunut 15 hakemusta.

TUTKINTO, KIELI

Kelpoisuusvaatimukset: soveltuva korkeakoulu- tai ammattikorkeakoulututkinto tai vastaava koulutus, erinomainen taito toisessa kotimaisessa kielessä ja hyvät taidot toisessa kielessä, (Aakkosjärjestys)

Bergheim-Johansson Margareta, Valtiotieteen maisteri/Helsingin yliopisto (2001, Yleinen valtio-oppi, Julkistalous), ruotsi (äidinkieli), suomi erinomainen suullinen, kirjallinen ja ymmärtämisen taito

Harju Kari, Kauppatieteiden maisteri/Hanken Vasa (2002, pääaine rahoitustalous), ruotsi (koulusivistyskieli), suomi hyvät taidot

Heikkerö Henry, Ekonomi, KTM/Vaasan yliopisto (1995, suuntautumisala: Kvantitatiivinen yritysanalyysi), Opettajan pedagogiset opinnot ja opettajan ammattipätevyys (AmO)/Haaga-Helia Amk (2018), suomi (äidinkieli), ruotsi hyvä

Johansson Erica, Kauppatieteiden kandidaatti/Åbo Akademi (2022, pääaine laskentatoimi), ruotsi (äidinkieli), suomi hyvät taidot

NN, Kauppatieteiden maisteri/Hanken (2000 pääaine markkinointi), suomi (äidinkieli), ruotsi hyvät taidot

**Kelpoisuusvaatimukset täyttyvät tutkinnon osalta mutta eivät täyty kielivaatimusten osalta
(Aakkosjärjestys)**

Ahadi Sohaib, Rahoituksen maisteri, Oulun yliopisto (2025), Aiempi maisterintutkinto, Rahoituksen maisteri, Petroleum University of Technology, Iran (2018), suomi erinomainen, ruotsi (ei todistuksia)

Dahlberg Saija-Mari, Tradenomi/Haaga-Helia ammattikorkeakoulu (2011), suomi (äidinkieli), ruotsi (ei todistuksia)

Forsman-Vestman Anna, Laskentatoimen tradenomi/Etelä-Karjalan ammattikorkeakoulu (2008), suomi (äidinkieli), ruotsi tyydyttävä

Hoikkaniemi Marko, Doctor of Business Administration (DBA)/Aalto EE MBA & DBA Programs (2022), Tradenomi ylempi AMK (MBA)/Oulun seudun Ammattikorkeakoulu (2013), suomi (äidinkieli), ruotsi (ei todistuksia)

Pettersson Sallamari, Kauppatieteiden kandidaatti ja maisteri, Oulun yliopisto (2021), suomi (äidinkieli), ruotsi tyydyttävä

Singh Ramandeep, Master of Business Informatics/ Metropolia-ammattikorkeakoulu (2024), Bachelor's in Business Information Technology/Haaga-Helia-ammattikorkeakoulu (2022), suomi tyydyttävä, ruotsi (ei todistuksia)

Tuomi Mikko, KTM, Vaasan yliopisto (2011), suomi (äidinkieli), ruotsi (ei tietoa)

Kelpoisuusvaatimukset eivät täyty tutkinnon eivätkä kielitaitovaatimusten osalta

Haaro Aki, Yo-laskentatoimen merkonomi, Suupohjan Ammatti-Instituutti (1994), suomi (äidinkieli), ruotsi (ei tietoa)

**Kelpoisuusvaatimukset eivät täyty tutkinnon osalta mutta kylläkin kielivaatimusten osalta
(aakkosjärjestys)**

Lindroos Sonja, Accounting and Finance/Svenska Handelsläroverket, Helsinki 1985, ruotsi (äidinkieli), suomi erinomaiset taidot

Wikström Anders, Redovisningsmerkonom (ekonomiutbildning), ruotsi (äidinkieli), suomi hyvät taidot

Hakijoista 5 täytti kelpoisuusvaatimukset.

TAITO, KYKY JA KOETELTU KANSALAISKUNTO

Virkaa ajatellen hyödyllinen muu koulutus (aakkosjärjestys)

Bergheim-Johansson: IT- Kieku, Herkkä, M2, Dynamic Health, Office

Harju: IT-Microsoft Word, Excel, Power-BI, Katrina, Teams ja muita, jotka käytetään kirkollisessa hallinnossa.

Tietoa useista tilastollisista analyysityökaluista sekä perustason ohjelmointitaidot.

Heikkerö: Jokiha-koulutus (Johtamiskoulutus kirkkoherroille ja talousjohdolle) 2024-2025

Johansson: Kauppatieteiden maisteritutkinnon opinnot (2024-2027), digitaalista osaamista

NN: -

Virkaa ajatellen hyödyllinen työkokemus: Riittävä kokemus talous- ja henkilöstöhallinnosta (Aakkosjärjestys):

Bergheim-Johansson: Talous- ja henkilöstöpäällikkö/Helsingin ranskalais-suomalainen koulu (2/2021 -),
Hallintojohtaja/Ergo Terveyspalvelut Oy - Loviisan Lääkäriasema (8/2008-5/2020)
Vakuutussihteeri/KELA Porvoo (10/2002 - 7/2008)
Osastonsihteeri/Vakuutusosasto (2/2000 - 10/2002)

Harju: Hallintojohtaja/Mustasaaren seurakuntayhtymä (2020-)
Talouspäälikkö/Kruunupyyn seurakuntayhtymä (2010-2019)
Nuorisohjaaja/nuorisosihteeri /Vasa svenska församling (1989-1991 ja 1997-2001)

Heikkerö: Taluspäälikkö/Pornaisten seurakunta (10/2023-)
Kirjanpito tehtäviä/HPK Palvelut Oy (01-07/2023)
Kirjanpito tehtäviä/Kirkon Palvelukeskus (2021-2023)
Toimitusjohtaja/Auto-Open Oy (2018-2021)
Kiinteistöyhtiöiden kirjanpito/Tmi Henry Heikkerö (2015- 2023)
Kirjanpitäjä/Auto-Open Oy (2001-2015)

Johansson: Asiantuntija/Mandatum Asset Management Oy (2021-)
Koulutusaliupseeri/Puolustusvoimat (2016-2021)

NN

Koeteltu kansalaistaito (Aakkosjärjestys)

Bergheim-Johansson
OP Salpa: Hallintoneuvosto 2018-, Nimitysvaliokunta 2021-

Nuorisoyhdistys Hembygdens Hopp, Heikinkylä
Puheenjohtaja 2020-2023, Rahastonhoitaja 2013-2019, 2023-

Harju: Kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen jäsen 06/2017-11/2020, Kruunupyyn kunta
Puheenjohtaja liiketoiminta- ja riskienhallintaosasto 06/2017-11/2020, Kruunupyyn kunta
Tarkastuslautakunnan jäsen 06/2017-11/2020. Keskipohjanmaan sairaanhoitopiiri Soite
Pohjanmaan piirihallituksen jäsen 06/2019-05/2021, RKP
Puheenjohtaja RKP:n kuntajärjestön paikallisosasto Kruunupyy ja Teerijärvi 06/2017-11/2020
Työryhmän jäsen malliohjesääntö 2018-2019. Kirkkohallitus
Työryhmän jäsen tulevaisuus selvitykset 2013-2014. Kirkkohallitus
Seurakuntaneuvoston jäsen 2003-2007. Vasa svenska församling

Heikkerö: Porvoon seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston varajäsen yhden kauden

Johansson: -

NN:-

Haastatteluryhmä kokoontui 20.3. tutustumaan hakemuksiin ja päätti kutsua haastatteluun: Bergheim-Johansson, Harju, Heikkerö ja Johansson, joilla on kokemus asiantuntijatehtävistä joko talouspäällikkönä tai asiantuntijana talous- ja/tai henkilöstöhallinnosta ja joilla kaikki kelpoisuusvaatimukset täyttyvät.

Haastattelut pidettiin 26.3. Liljendalin seurakuntatoimistossa /Teamsin kautta

Kiinnitimme erityisesti huomiota siihen, miten haastateltu toimisi tehtävässä esittelijänä/valmistelijana, vuorovaikutustaitoihin, käytännön kielitaitoon, hakuperusteluihin sekä taitoon ottaa haltuun tilinpäätöksen tärkeimmät luvut. Muodostimme kokonaiskuvan hakijasta ennakkotehtävän ja haastattelun perusteella.

Haastatteluryhmästä Arto Kujala oli estynyt. Karl-Magnus Lindfors ja Mia Aitokari osallistuivat Teamsin kautta.

Pisteytys muodostuu kolmesta osasta

- 1) Tutkinto ja muu virkaa ajatellen hyödyllinen koulutus (1/3)
- 2) Hyödyllinen työkokemus ja koeteltu kansalaistaito (1/3)
- 3) Haastattelu (1/3)

Haastatelluista

Kaikilla neljällä on AMK tai korkeampi tutkinto (Bergheim-Johansson, Harju, Heikkerö, Johansson) ja kaikilla neljällä on muu koulutus, joka tukee viranhoitoa talouspäällikkönä (Bergheim-Johansson, Harju, Heikkerö, Johansson) 1/3

Kaikilla neljällä on riittävä kokemus talous ja -henkilöstöhallinnosta talouspäällikkönä tai asiantuntijana (Bergheim-Johansson, Harju, Heikkerö, Johansson) 0,5/3 ja kahdella on varteenotettava koeteltu kansalaistaito (Bergheim-Johansson, Harju), joka tukee viranhoitoa 0,5/3

Ennakkotehtävässä ja haastattelussa parhaimman kokonaiskuvan (esittelijänä, vuorovaikutustaidoissa, kielitaidossa, hakemisperusteluissa, esittelyssä tilinpäätöksen tärkeimmät luvut) antoi Margareta Bergheim-Johansson 1/3

Toiseksi parhaan kokonaiskuvan antoi Kari Harju. (0,75/3).

Kolmanneksi parhaan kokonaiskuvan antoi Erika Johansson ja Henry Heikkerö (0,50/3)

Näin ollen haastatteluryhmä suosittelee yksimielisesti kokonaisarvioinnin perusteella, että Margareta Bergheim-Johansson valitaan talouspäällikön virkaan ja varalle esitetään Kari Harju.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) valita Margareta Bergheim-Johanssonin talouspäällikön virkaan 1.5.2027 lähtien (edellytys on, että siihen otettava henkilö antaa päättävälle viranomaiselle tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot. Nämä on toimitettava yhtymän johtajalle ennen aloittamista (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2 § 13).

Kuukausipalkka: 5500 euroa (kokonaispalkka). Toimistotyöaika 36,25 h/viikko.
Virkapaikka: Liljendalin seurakuntatoimisto.

- 2) että varalle asetetaan Kari Harju.
- 3) että Margareta Bergheim-Johanssonin perehdyttämisjakso on 1.9.-30.10.2026 ja että perehdytysjakson aikana kuukausipalkka on 5500 euroa.
- 4) valita Margareta Bergheim-Johansson vs. talouspäälliköksi 1.11.2026-30.4.2027 samalla kuukausipalkalla ja samoin ehdoin.
- 5) että kuuden kuukauden koeaika alkaa 1.9.2026 perehdytysjakson alusta.

Pykälä tarkastetaan heti.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti

- 1) yksimielisesti valita Margareta Bergheim-Johanssonin talouspäällikön virkaan 1.5.2027 lähtien (edellytys on, että siihen otettava henkilö antaa päättävälle viranomaiselle tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot. Nämä on toimitettava yhtymän johtajalle ennen aloittamista (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2 § 13).

Kuukausipalkka: 5500 euroa (kokonaispalkka). Toimistotyöaika 36,25 h/viikko.
Virkapaikka: Liljendalin seurakuntatoimisto.

- 2) että varalle asetetaan Kari Harju.
- 3) että Margareta Bergheim-Johanssonin perehdyttämisjakso on 1.9.-30.10.2026 ja että perehdytysjakson aikana kuukausipalkka on 5500 euroa.
- 4) valita Margareta Bergheim-Johansson vs. talouspäälliköksi 1.11.2026-30.4.2027 samalla kuukausipalkalla ja samoin ehdoin.
- 5) että kuuden kuukauden koeaika alkaa 1.9.2026 perehdytysjakson alusta.

Pykälä tarkastettiin heti.

§ 50 JÄRJESTELYERÄN NEUVOTTELUTULOS TIEDOKSI
Valmistelijä ja esittelijä talouspäällikkö Gitte Backman

YKN 31.3.2026

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat sopineet kirkon palkkakilpailukyyn turvaamiseksi palkkojen tarkistuksista vuonna 2026. Palkkakilpailukykyratkaisulla pyritään turvaamaan henkilöstön saatavuus seurakuntien tehtäviin ja toisaalta varmistamaan henkilöstön pysyvyys seurakuntien tehtävissä. Siinä on sovittu paikallisesti neuvoteltavasta järjestelyerästä (0,5 % kaikista peruspalkoista) joka tulee voimaan 1.5.2026. Ratkaisu sisältää erityisesti yleisessä palkkausjärjestelmässä palkantarkistusten suuntausta vaatavuusryhmiin, joissa on selvitysten perusteella arvioitu olevan eniten palkkakilpailukykyä koskevaa haastetta. Lisäksi paikallisella järjestelyerällä seurakunnat voivat itse suunnata varoja sellaisiin tehtäviin, joissa paikallisesti arvioidaan olevan eniten palkkakilpailukykyyn liittyviä haasteita.

Meillä on ollut neuvottelut järjestelyerästä 26.3.2026 ja siihen osallistuivat Ann-Mari Karlsson, luottamusmies, JUKO, Dan Krogars, luottamusmies, KIRKON ALAT, Mikko Alava, kirkkoherra, Agricolan suomalainen seurakunta, Stina Lindgård, kirkkoherra, Agricola svenska församling, Gitte Backman, talouspäällikkö (palkka-asiamies)

Järjestelyerän suuruus on 6 820 €/vuosi ja 568 €/kuukausi.

EHDOTUS: Neuvottelutulos on liitteessä 1 joka esitellään kokouksessa.
Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee neuvottelutuloksen tiedoksi.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi neuvottelutuloksen tiedoksi.

§ 51 LOVIISAN KIRKON PIIRUSTUSTEN HYVÄKSYMINEN

Valmistelija ja esittelijä yhtymän johtaja Stina Lindgård

YKN 31.3.2026

Arkkitehtitoimisto Hanna Lyytinen on lähettänyt hyväksyttäväksi piirustukset, koskien kolme asiaa mitkä vielä on korjattava Loviisan kirkossa.

- 1) Paloluukun korjausta niin että se on turvallinen käyttää (pelastusviranomaiset ovat toivoneet tätä)
- 2) Pääulko-oven avaus. Ovet ovat hyvin raskaita ja hankalia avata. Siitä syystä seurakuntalaiset ovat toivoneet, että näitä voitaisiin avata helpommin. Näillä suunnitelmilla saavutamme tätä.
- 3) Pääulko-oven portaat. Loviisan kaupungin Vanhusneuvosto on kokouksessaan 24.10.2025 päättänyt ehdottaa Loviisanseudun seurakuntayhtymälle, että Loviisan kirkon yläportaiden keskelle laitetaan pikimmiten kaide.
Yhtymälle on tullut useita yhteydenottoa hankaluuksista, kun käsijohdetta ei ole niin vaaratilanteita syntyy. Tämä asia korjaantuu ehdotetulla toimenpiteellä.

Loviisan kaupungilta olemme saaneet tiedon, että emme tarvitse hakea rakennuslupaa.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy piirustukset ja että tarjouspyyntöjä lähetetään näiden pohjalta.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

§ 52 YHTYMÄN JOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
Valmistelija & esittelijä puheenjohtaja Stina Lindgård

YKN 31.3.2026

Loviisanseudun seurakuntayhtymän hallintosääntö 3. luvun "Johtavien viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden päätösvalta" 7 § mukaan.

Yhtymän johtaja Stina Lindgård on lähettänyt päätökset jäsenille paitsi hallintosäännössä 7 § kohdat 3, 4, 5, 6 sekä 1 siltä osin mitkä koskevat kesä- ja kausityöntekijöiden palkkaamista sekä oppaiden palkkaamista kirkkoihin. Ne tulevat päätösluettelona kokoukseen.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee päätösluettelon ajalta 18-30.3.2026 tiedoksi.

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi.

§ 53 MUUT ASIAT

YKN 31.3.2026

Sopimus sankarihautojen hoidosta.

Kaupunginhallituksen tämäänpäiväisellä esityslistalla olevat tekniset muutokset ovat seuraavat ja ne hyväksytään yhteisessä kirkkoneuvostossa:

- sopimukseen lisätään yhteyshenkilöt.
- tämä sopimus korvaa kaikki aiemmat sopimukset.
- sopimuksen allekirjoittavat kaupunginjohtaja ja seurakuntayhtymän johtaja.

§ 54 ILMOITUSASIAT

YKN 31.3.2026

- 1) Loppuraportti Olavin reitti.
- 2) Agricola svenska församling: Ilmoitus kukkarahaston varojen käytöstä Liljendalin kirkon kaunistamiseen.
- 3) Seuraava kokous 23.4.2026.

Merkittiin tiedoksi.

§ 55 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN OIKAISUVAATIMUSOHJEIN JA VALITUSOSOITUKSIN

YKN 31.3.2026

Pöytäkirjaan liitetyissä oikaisuvaatimusta ja valitusosoitusta koskevissa ohjeissa annetaan oikaisuvaatimuksen ja valitusosoituksen käyttöön tarpeelliset menettelyohjeet.

EHDOTUS: Oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.52