

KOKOUSAIKA keskiyö 20.5.2026 klo 18.00-18.52

KOKOUSPAIKKA Mariagården/Teams

OSANOTTAJAT

Päätäjät

Lindgård Stina	puheenjohtaja
Hyvönen Petri	varapuheenjohtaja
Hagfors Kari	jäsen
Kekkonen Leena	jäsen
Konttinen Lisbeth	jäsen
Lehto-Tähtinen Auli	jäsen, estynyt, Rönkkö Anne, varajäsen
Malmivaara Jouni	jäsen, Teams
Lassas Olof	jäsen
Lindfors Karl-Magnus	jäsen
Lindlöf Mona	jäsen
Monto Gun	jäsen, estynyt, Mattsson-Turku Gerd, varajäsen, Teams
Engström Görel	jäsen

Muut osanottajat

Kujala Arto	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Aitokari Mia	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Alava Mikko	Agricolan suomalaisen seurakunnan kirkkoherra, Teams
Backman Gitte	yhtymä, talouspäällikkö
Bäckman Mona	yhtymä, luonnonympäristöpäällikkö
Ståhls Jens	yhtymä, kiinteistöisännöitsijä
Björklund-Nygård Monica	yhtymä, henkilöstösihteeri

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Sihteeri

Stina Lindgård

Monica Björklund-Nygård

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Paikka ja aika

Loviisassa/sähköisesti pe 22.5.2026

Kari Hagfors
pöytäkirjantarkastaja

Karl-Magnus Lindfors
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVÄNÄ

Paikka ja aika

Loviisaneudun seurakuntayhtymän sähköisellä ilmoitustaululla 25.5.-
15.6.2026. Tiedustele tarvittaessa pöytäkirja-asioita tarkemmin
henkilöstösihteeriltä puh 040 680 6578 tai
loviisaneudunseurakunnat@evl.fi.

OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA Loviisassa /

allekirjoitus ja nimenselvennys

§ 68 KOKOUKSEN AVAUS

YKN

20.5.2026

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.
Mikko Alava piti alkuhartauden.

§ 69 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

YKN

20.5.2026

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta Helsingin tuomiokapitulin seurakuntayhtymän seurakuntien kirkkoherroista määräämä puheenjohtaja sekä yhteisen kirkkovaltuuston valitsemina jäsenenä varapuheenjohtaja ja kummastakin seurakunnasta 5 jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. (KJ 3:46)

Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetettävä viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta jäsenille ja niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa. Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty sähköpostitse.

Sihteeri suorittaa nimenhuudon.

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. KL 10:15.

EHDOTUS: Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus todetaan.

PÄÄTÖS: Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus todettiin.

§ 70 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄOLO

YKN

20.5.2026

Kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tarkastaa pöytäkirjan, tai jos kokous näin päättää, yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti Adobe Sign-ohjelman avulla.

Pöytäkirja on nähtävänä Loviisanseudun seurakuntayhtymän sähköisellä ilmoitustaululla 25.5.-15.6.2026. Tiedustele tarvittaessa pöytäkirja-asioita tarkemmin henkilöstösihteeriltä puh 040 680 6578 tai loviisanseudunseurakunnat@evl.fi.

EHDOTUS: 1. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kari Hagfors ja Karl-Magnus Lindfors.

2. Pöytäkirja tarkastetaan pe 22.5.2026.

3. Pöytäkirja pidetään nähtävänä 25.5.-15.6.2026

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

§ 71 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

YKN

20.5.2026

Puheenjohtaja määrää yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa asioiden käsittelyjärjestyksen. Hän voi itse esittää asioita kirjallisesti.

EHDOTUS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esityslista hyväksyttiin yhdellä puheenjohtajan ehdottamalla lisäyksellä § 73 Tilintarkastusmuistio.

**§ 72 LOVIISANSEUDUN SEURAKUNTAYHTYMÄN TOIMINTAKERTOMUS JA
TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2025**

Valmistelija ja esittelijä talouspäällikkö Gitte Backman

**§ 44 LOVIISANSEUDUN SEURAKUNTAYHTYMÄN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS
VUODELTA 2025**

Valmistelija ja esittelijä talouspäällikkö Gitte Backman

YKN 31.3.2026

Kirkkojärjestyksen 6. luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy tilinpäätöksen ja allekirjoittaa sen Adobe Signin kautta sekä jättää allekirjoitetun tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

YKN 20.5.2026

Tilintarkastus on suoritettu 11.5.2026 ja tilintarkastuskertomus annettu 11.5.2026.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

- 1) merkitä tiedoksi tilintarkastuskertomuksen ja
- 2) esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen hyväksyttäväksi sekä tili- ja vastuuvapauden myönnettäväksi tilivelvollisille vuodelle 2025.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

§ 73 **TILINTARKASTUSMUISTIO**
Valmistelija ja esittelijä talouspäällikkö Gitte Backman

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää merkitä Loviisanseudun seurakuntayhtymän tilintarkastusmuistion tiedoksi.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

§ 74 TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 31.3.2026
Valmistelija ja esittelijä talouspäällikkö Gitte Backman

YKN 20.5.2026

Tilikauden tulos on +265 869,87,48 € per 31.3.2026. Verotuloja olemme saaneet 1 089 757,23 € (27,9 % talousarviosta).

Toimintakulut 919 991,77 € (21,7 % talousarviosta) ja toimintatuotot 187 576,87 € (28,9 % talousarviosta)

Liitteenä tuloslaskelman toteutumisvertailuraportti, rahoituslaskelma sekä käyttötalouden toteutumisvertailuraportti per 31.3.2026.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

- 1) merkitä Loviisanseudun seurakuntayhtymän talousarvion toteutumisvertailut tiedoksi ja
- 2) lähettää raportit talousarvion toteutumisesta yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

§ 75 SEURAKUNTAMESTARIN VIRAN JULISTAMINEN HAETTAVAKSI

Valmistelija ja esittelijä yhtymän johtaja Stina Lindgård

YKN 20.5.2026

Seurakuntamestarin virka (pääosin sisätyössä) julistetaan haettavaksi ajalla 21.5.-3.6.2026. Virka kuuluu vaativuusluokkaan 402, peruspalkka 2478,90 € (+ mahd. kokemuslisä), työaika 38,25 h/viikko.
Koeaika: 6 kuukautta
Virkapaikka: Lapinjärven kirkko
Tehtävänkuvaus liitteenä.

Kelpoisuusvaatimukset: Ammattitutkinto tai vastaava työkokemus ja dokumentoitu hyvä taito toisessa kotimaisessa kielessä (suomi tai ruotsi) ja tyydyttävä taito toisessa (suomi tai ruotsi) niin suullisesti kuin kirjallisesti sekä jäsenyys (konfirmoitu) Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa.

Haastatteluryhmä: Björn Henriksson, Mona Bäckman, Gitte Backman ja Stina Lindgård
Ilmoitus julkaistaan: Työmarkkinatori, Duunitori, yhtymän ja seurakuntien kotisivut, sosiaalinen media sekä lyhyt versio Loviisan Sanomat ja Nya Östis.

Ilmoitus:

Haetaan seurakuntamestaria

Etsimme tiimiimme ripeää, oma-aloitteista ja tekniikasta kiinnostunutta seurakuntamestaria. Työssäsi huolehdit kulttuurihistoriallisesti arvokkaista rakennuksista ja esineistöä, kohtaat ihmisiä elämän merkityksellisissä tilanteissa ja kuulut tiimiin, jolla on laaja ja monipuolinen toimintaympäristö sekä työnkuva.

Tarkempiin työtehtäviisi kuuluu avustavia tehtäviä jumalanpalvelusten, messujen ja kirkollisten toimitusten yhteydessä sekä mahdollisesti myös viheralueiden suunnittelu ja hoito. Siivous ja kiinteistöjen kunnossapito ovat merkittävä osa työtäsi.

Työpaikkasi sijaitsee Loviisanseudun seurakuntayhtymän toiminta-alueella, Loviisassa ja Lapinjärvellä. Työskentelet myös iltaisin ja viikonloppuisin.

Koulutamme sinut tehtävään ja tilaisuuksien hoitamiseen, mutta oma-aloitteisuutta vaaditaan, sillä työvuoroissa työskennellään itsenäisesti. Tarvitset oman auton voidaksesi liikkua alueella. Toivomme ainakin perustason IT-osaamista.

Työtehtävät mm:

- Suntion tehtävät jumalanpalveluksissa, toimituksissa niin kuin kaste, hautajaiset, vihkiminen mm.
- Siivoaminen ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kiinteistöjen ja esineiden hoito
- Ihmisten kohtaamista mm kasteen, hautajaisten, jumalanpalvelusten ym. yhteydessä.
- Viheralueiden suunnittelutyötä niin kuin hautausmaat, piha-alueet ym.

Kelpoisuusvaatimukset:

- Sopiva ammattitutkinto tai vastaava työkokemus ja dokumentoitu hyvä taito toisessa kotimaisessa kielessä (suomi tai ruotsi) ja tyydyttävä taito toisessa (suomi tai ruotsi) niin suullisesti kuin kirjallisesti sekä konfirmoitu jäsen Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa

Ajokortti ja auto ovat välttämättömiä, jotta voi hoitaa työtehtävät koko alueella

Arvostamme:

- Kokemusta ihmisten kohtaamisesta eri elämäntilanteissa
- Hyvää yhteistyökykyä
- Koulutus/kokemus viheralueiden suunnittelusta nk hautausmaat ja piha-alueet
- Kyky työskennellä itsenäisesti ja vastuullisesti sekä huolellisesti
- Perustason IT-osaamista

Tarjoamme:

- Monipuolista, erilaista ja mielenkiintoista työtä
- Kokeneiden työkavereiden sekä lähiesihenkilön tuen työhösi.
- Merkityksellisen työn, jossa pääset osaksi yhtymän ja seurakuntien palvelutehtävää
- Lounasetu sekä kunto- ja kulttuuriedut (ePassi) ja laaja työterveyshuolto

Vaativuusluokka 402 (peruspalkka 2478,90 € + mahd. kokemuslisä), KirVesTessin mukaan, työaika 38,25 h/viikko. Koeaika 6 kuukautta. Työt alkaa 1.8. tai sovitusti.

Hakuaika: 21.5.-3.6.2026. Hakemus liitteineen (Kielitodistus, CV, todistuksia) lähetetään sähköpostilla loviisanseudunseurakunnat@evl.fi.

Haastattelut viikolla 24. Päätös tehdään viikolla 25.

Lääkärintodistus on esitettävä ennen työn aloittamista.

Lisätietoa antaa:

- Lähiesihenkilö Sanna Brandt, puh +358406517060, sanna.brandt@evl.fi
- Yhtymän johtaja Stina Lindgård, puh +358503827524, stina.lindgard@evl.fi

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

1. Hyväksyä tehtäväkuvausta
2. että valittava on oltava konfirmoitu jäsen evankelis-luterilaisessa kirkossa
3. että virka julistetaan haettavaksi 21.5.-3.6.2026 aikana
4. että koeaika on kuusi kuukautta
5. että haastatteluryhmään kuuluu: Björn Henriksson, Mona Bäckman, Gitte Backman ja Stina Lindgård
6. että ilmoitus kuuluu seuraavasti:

Haetaan seurakuntamestaria

Etsimme tiimiimme ripeää, oma-aloitteista ja tekniikasta kiinnostunutta seurakuntamestaria. Työssäsi huolehdit kulttuurihistoriallisesti arvokkaista rakennuksista ja esineistöä, kohtaat ihmisiä elämän merkityksellisissä tilanteissa ja kuulut tiimiin, jolla on laaja ja monipuolinen toimintaympäristö sekä työnkuva.

Tarkempiin työtehtäviisi kuuluu avustavia tehtäviä jumalanpalvelusten, messujen ja kirkollisten toimitusten yhteydessä sekä mahdollisesti myös viheralueiden suunnittelu ja hoito. Siivous ja kiinteistöjen kunnossapito ovat merkittävä osa työtäsi.

Työpaikkasi sijaitsee Loviisanseudun seurakuntayhtymän toiminta-alueella, Loviisassa ja Lapinjärvellä. Työskentelet myös iltaisin ja viikonloppuisin.

Koulutamme sinut tehtävään ja tilaisuuksien hoitamiseen, mutta oma-aloitteisuutta vaaditaan, sillä työvuoroissa työskennellään itsenäisesti. Tarvitset oman auton voidaksesi liikkua alueella. Toivomme ainakin perustason IT-osaamista.

Työtehtävät mm:

- Suntion tehtävät jumalanpalveluksissa, toimituksissa niin kuin kaste, hautajaiset, vihkiminen mm.
- Siivoaminen ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kiinteistöjen ja esineiden hoito
- Ihmisten kohtaamista mm kasteen, hautajaisten, jumalanpalvelusten ym. yhteydessä.
- Viheralueiden suunnittelutyötä niin kuin hautausmaat, piha-alueet ym.

Kelpoisuusvaatimukset:

- Ammattitutkinto tai vastaava työkokemus ja dokumentoitu hyvä taito toisessa kotimaisessa kielessä (suomi tai ruotsi) ja tyydyttävä taito toisessa (suomi tai ruotsi) niin suullisesti kuin kirjallisesti sekä konfirmoitu jäsen Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa

Ajokortti ja auto ovat välttämättömiä, jotta voi hoitaa työtehtävät koko alueella

Arvostamme:

- Kokemusta ihmisten kohtaamisesta eri elämäntilanteissa
- Hyvää yhteistyökykyä
- Koulutus/kokemus viheralueiden suunnittelusta nk hautausmaat ja piha-alueet
- Kyky työskennellä itsenäisesti ja vastuullisesti sekä huolellisesti
- Perustason IT-osaamista

Tarjoamme:

- Monipuolista, erilaista ja mielenkiintoista työtä
- Kokeneiden työkavereiden sekä lähiesihenkilön tuen työhösi.
- Merkityksellisen työn, jossa pääset osaksi yhtymän ja seurakuntien palvelutehtävää
- Lounasetu sekä kunto- ja kulttuuriedut (ePassi) ja laaja työterveyshuolto

Vaativuusluokka 402 (peruspalkka 2478,90 € + mahd. kokemuslisä), KirVesTessin mukaan, työaika 38,25 h/viikko. Koeaika 6 kuukautta. Työt alkaa 1.8. tai sovitusti.

Hakuaika: 21.5.-3.6.2026. Hakemus liitteinen (Kielitodistus, CV, todistuksia) lähetetään sähköpostilla loviisanseudunseurakunnat@evl.fi.

Haastattelut viikolla 24. Päätös tehdään viikolla 25.

Lääkärintodistus on esitettävä ennen työn aloittamista.

Lisätietoa antaa:

- Lähiesihenkilö Sanna Brandt, puh +358406517060, sanna.brandt@evl.fi
- Yhtymän johtaja Stina Lindgård, puh +358503827524, stina.lindgard@evl.fi

Pykälä tarkastetaan heti.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.
Pykälä tarkastettiin heti.

§ 76 KANAHIRSSI PELTOJEN VUOKRAUS PERNAJASSA

Valmistelijä ja esittelijä luonnonympäristöpäällikkö Mona Bäckman

YKN 20.5.2026

Pernajan peltovuokrasopimus (Prästgården R:nr 434- 455-1-56) on päättynyt 31.12.2025, Koska maatalous ei kuulu Loviisanseudun seurakuntayhtymän toimintaan, pellot on laitettu vuokralle. Tarjouskilpailusta tiedotettiin sosiaalisessa mediassa sekä Agricolan svenska församlingin ja Agricolan suomalaisen seurakunnan verkkosivuilla 24.4.2026 alkaen. Kanahirsipellot vuokrataan ajalle 1.6.2026–31.12.2030. Aluetta tulee hoitaa siten, ettei siltä leviä kanahirssiä eikä vieraslajeja voimassa olevan lainsäädännön vastaisesti. Vuokrasopimukseen tulee tätä koskeva pykälä.

Määräaikaan mennessä (10.5.2026) ei saapunut yhtään tarjousta. Myöhästyneitä tarjouksia on saapunut kaksi, toinen 11.5.2026 ja toinen 12.5.2026.

Vaikka tarjoukset ovat saapuneet määräajan jälkeen, ne voidaan sisällöltään katsoa päteviksi. Näin ollen yhteinen kirkkoneuvosto voi ottaa tarjoukset huomioon menettelyssä ja päättää hyväksyä korkeamman tarjouksen.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä korkeimman tarjouksen, vaikka tarjoukset eivät saapuneet määräajassa.
2. hyväksyä Marko Hovin tarjouksen 380 €/vuosi, alueesta Prästgården 3,5 ha, ajalle 1.6.2026–31.12.2030.
3. valtuuttaa luonnonympäristöpäällikkö Mona Bäckman allekirjoittamaan Pernajan kanahirssipeltojen vuokrasopimuksen Marko Hovin kanssa.
4. tarkastaa pykälän välittömästi

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti

1. hyväksyä korkeimman tarjouksen, vaikka tarjoukset eivät saapuneet määräajassa.
2. hyväksyä Marko Hovin tarjouksen 380 €/vuosi, alueesta Prästgården 3,5 ha, ajalle 1.6.2026–31.12.2030.
3. valtuuttaa luonnonympäristöpäällikkö Mona Bäckman allekirjoittamaan Pernajan kanahirssipeltojen vuokrasopimuksen Marko Hovin kanssa.
4. tarkastaa pykälän välittömästi

§ 77 YHTYMÄN JOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
Valmistelija & esittelijä puheenjohtaja Stina Lindgård

YKN 20.5.2026

Loviisanseudun seurakuntayhtymän hallintosääntö 3. luvun ”Johtavien viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden päätösvalta” 7 § mukaan.

Yhtymän johtaja Stina Lindgård on lähettänyt päätökset jäsenille paitsi hallintosäännössä 7 § kohdat 3, 4, 5, 6 sekä 1 siltä osin mitkä koskevat kesä- ja kausityöntekijöiden palkkaamista sekä oppaiden palkkaamista kirkkoihin. Ne tulevat päätösluettelona kokoukseen.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee päätösluettelon tiedoksi.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi päätösluettelon ajalta 24.4.-20.5.2026 tiedoksi.

§ 78 MUUT ASIAT

YKN 20.5.2026

Ei muita asioita.

§ 79 ILMOITUSASIAT

YKN 20.5.2026

Seuraava kokous ti 16.6.2026

**§ 80 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN OIKAISUVAATIMUSOHJEIN JA
VALITUSOSOITUKSIN**

YKN 20.5.2026

Pöytäkirjaan liitetyissä oikaisuvaatimusta ja valitusosoitusta koskevissa ohjeissa annetaan oikaisuvaatimuksen ja valitusosoituksen käyttöön tarpeelliset menettelyohjeet.

EHDOTUS: Oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.52