

Päätöksen numero 17/2/2026 Lindgård Stina, Kyrkoherde
Päätös Myönteinen
Päätän vahvistaa yhteisen kirkkoneuvoston päätöksen 2/2026 § 23 hyväksyä Muribaer Ag:n tarjouksen Pernajan lämmitysjärjestelmäksi (ykn 2/2026 § 23).

Julkisuus Julkinen
Nähtävilläolo 21.03.2026 - 11.04.2026
Tiedoksi **20.03.2026 11.03**
Yhteyshenkilö:
Lindgård Stina (stina.lindgard@evl.fi)
Katrina sähköposti:
Esityksen tekijä: Lindgård Stina (stina.lindgard@evl.fi)
Katrina sähköposti:
Gitte Backman (gitte.backman@evl.fi)

Luotu 20.03.2026 10.58 (Lindgård Stina)
Päätöksen aihe Hankinta
Luokittelu Talous-, materiaali- ja kiinteistöhallinto
Otsikko Yhteisen kirkkoneuvoston päätös 2/2026 § 23 vahvistaminen
Liitetiedosto (max 5 MB)
Pääryhmä Loviisan seurakuntayhtymä/Lovisa kyrkliga samfällighet
Esitys **20.03.2026 10.58**
Muribaer Ag on antanut kaikki lisätiedot mitä oli ehtona jotta yhteisen kirkkoneuvoston päätös 2/2026 § 23 voidaan vahvistaa. CE-sertikaatin todistus on lähetetty sähköpostitse yhtymän johtajalle 17.3.2026 sovitusti viimeinen jättöpäivä (ykn 2/2026 § 23).

Päätökseen tarvitaan lausunto, lausunnon antaja -
Kuka tekee päätöksen Lindgård Stina
HAKIJAN YHTEYSTIEDOT
Yhdistyksen nimi (tarvittaessa)
Yhteyshenkilön nimi Lindgård Stina
Lähiosoite
Postinumero
Postitoimipaikka
Puhelinnumero +358503827524
Sähköpostiosoite stina.lindgard@evl.fi

Muutoksenhaku ja valitusosoitus **OIKAISUVAATIMUSOSOITUS JA OIKAISUOHJE**
Hankintalain soveltamisalaan kuulumaton hankinta
Loviisan seurakuntayhtymä/Lovisa kyrkliga samfällighet
viranhaltijapäätös Yhtymän johtaja Stina Lindgård

Päätöksen päivämäärä: 20.03.2026 ja päätöksen/pöytäkirjan pykälä: 17/2/2026

Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnysarvon eikä se hankintalain 25 §:n mukaan kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen 21.3.2026-11.4.2026

Tiedoksianto asianosaiselle

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen ja viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

[] Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kirkkolaki 24 luku 11 §) [asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

[] Luovutettu asianosaiselle [asianosainen]
Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus Vastaanottajan allekirjoitus

[x] Muulla tavoin, miten ja milloin (esimerkiksi sähköpostilla)

sähköpostitse 20.3.2026

1 OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Hankintayksikkö:

Hankintayksikkö: Loviisanseudun seurakuntayhtymä/Yhteinen kirkkoneuvosto

Postiosoite: Eskilomintie 1, 07880 Liljendal

Sähköposti:loviisanseudunseurakunnat@evl.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2 HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekeminen

Hankintalain 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Hankintayksikkö:

Hankintayksikkö: Loviisanseudun seurakuntayhtymä/Yhteinen kirkkoneuvosto

Postiosoite: Eskilomintie 1, 07880 Liljendal

Sähköposti:loviisanseudunseurakunnat@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Lisätietoja