

Päätöksen historia

Lindgård Stina 26.03.2025 13.52

Vaihdettu päätöksen numero

Uusi päätöksen numero: 9/2/2025 Lindgård Stina, Kyrkoherde

Vaihdettu päätös

Uusi päätös: Myönteinen - Päätän esityksen mukaan (hall. sääntö § 7).

Yhteinen kirkkoneuvosto keskusteli Ruotsinpyhtään kirkon mahdollisesta sisäänpääsymaksusta 24.10.2024 kokouksessaan. Jo kahdella eurolla/vierailija voisi antaa monta tuhatta euroa mikä auttaisi tässä taloudellisessa tilanteessa missä meillä on paljon korjattavia kirkkoja ja muita kiinteistöjä. Mahdollinen voitto menisi suoraan Ruotsinpyhtään kirkon korjauksiin nk tuleva katon peltikorjaus ja ulkovessan päivittäminen. Päätös oli että viranhaltijat valmistelevat asiaa. Seurakuntamestari lähiesihenkilövastuulla Sanna Brandt on yhdessä kirkkoherrojen kanssa pitänyt palaveri käytännöstä ja siitä hän ja henkilöstösihteeri sekä hallintosihteeri ovat yhdessä tehneet esityksessä olevan ehdotuksen. Ajatus on että tänä kesänä kokeillaan sisäänpääsymaksua niin kuin muissakin yhtymissä ja seurakunnissa on tehty jo aikaisemmin muualla hyvin tuloksin.

Vaihdettu päätöksen julkisuus

Uusi päätöksen julkisuus: Julkinen

Vaihdettu nähtävilläolo

Uusi nähtävilläolo: 27.03.2025 - 10.04.2025

Päätöksen numero

9/2/2025 Lindgård Stina, Kyrkoherde

Päätös

Myönteinen

Päätän esityksen mukaan (hall. sääntö § 7).

Yhteinen kirkkoneuvosto keskusteli Ruotsinpyhtään kirkon mahdollisesta sisäänpääsymaksusta 24.10.2024 kokouksessaan. Jo kahdella eurolla/vierailija voisi antaa monta tuhatta euroa mikä auttaisi tässä taloudellisessa tilanteessa missä meillä on paljon korjattavia kirkkoja ja muita kiinteistöjä. Mahdollinen voitto menisi suoraan Ruotsinpyhtään kirkon korjauksiin nk tuleva katon peltikorjaus ja ulkovessan päivittäminen. Päätös oli että viranhaltijat valmistelevat asiaa. Seurakuntamestari lähiesihenkilövastuulla Sanna Brandt on yhdessä kirkkoherrojen kanssa pitänyt palaveri käytännöstä ja siitä hän ja henkilöstösihteeri sekä hallintosihteeri ovat yhdessä tehneet esityksessä olevan ehdotuksen. Ajatus on että tänä kesänä kokeillaan sisäänpääsymaksua niin kuin muissakin yhtymissä ja seurakunnissa on tehty jo aikaisemmin muualla hyvin tuloksin.

Julkisuus

Julkinen

Nähtävilläolo

27.03.2025 - 10.04.2025

Tiedoksi

26.03.2025 13.52

Yhteyshenkilö:

Brandt Sanna (sanna.brandt@evl.fi)

Katrina sähköposti:

Esityksen tekijä: Brandt Sanna (sanna.brandt@evl.fi)

Katrina sähköposti:

Gitte Backman (gitte.backman@evl.fi)

Sanna Brandt (sanna.brandt@evl.fi)

Esityksen historia

Lindgård Stina 26.03.2025 13.52

Vaihdettu päätöksen aihe

Uusi päätöksen aihe: Hankinta

Vaihdettu luokittelu

Uusi luokittelu: Talous-, materiaali- ja kiinteistöhallinto

Vaihdettu pääryhmä

Uusi pääryhmä: Loviisan seurakuntayhtymä/Lovisa kyrkliga samfällighet

Vaihdettu lausunnon antaja

Uusi lausunnon antaja: Ei käyttäjää

Vaihdettu päätöksentekijä

Uusi päätöksentekijä: Lindgård Stina

Luotu

25.03.2025 12.00 (Brandt Sanna)

Päätöksen aihe

Hankinta

Luokittelu

Talous-, materiaali- ja kiinteistöhallinto

Otsikko

Ruotsinpyhtään kirkon sisäänpääsymaksu

Liitetiedosto (max 5 MB)

Pääryhmä

Loviisan seurakuntayhtymä/Lovisa kyrkliga samfällighet

Esitys

25.03.2025 12.00

Ruotsinpyhtään kirkossa perittäisiin kesällä 2025 sisäänpääsymaksu 2€. Tästä kertyvät tulot käytettäisiin Ruotsinpyhtään kirkon korjaukseen.

AUKIOLO:

Avoimna ja opas paikalla ti-su 3.6-10.8.2025, klo 10–17.

Maanantaisin suljettu.

HINNOITTELU:

Sisäänpääsymaksu 2 €/hlö.

Veloituksetta:

- alle 12-vuotiaat
- seurakunnan jäsenet
- oppaat, jotka tulevat ryhmän mukana
- yli 20 henkilön ryhmissä matkanjohtaja

RAHASTAJA:

Palkataan rahastaja, joka on töissä 5 pv viikossa klo 10-17.30. (91,5%)
Palkka 1375 € /kk (91,5 %).

MAKSUTAVAT:

Käteinen Tilitys pankkiin kerran viikossa, kunnes sopiva tilitysrytmi löytyy.
(Käteistilityksistä veloitetaan pankin palvelusopimuksen mukainen komissio.)

Korttimaksu Zettle. Maksupäätteen hankintahinta 59€.

Tabletti, johon asennetaan zettlen kassajärjestelmä noin 200€ ja tähän liittymä noin 5€/kk.
(korttimaksuista veloitetaan provisio on 1,95% per maksutapahtuma.)

Izettlen maksupäätteen mukana tuleva sovellus toimii rahastajan kassajärjestelmänä,
jonka raporteista selviää myös päivittäinen kävijämäärä.

MobilePay. (Provisio 1,75% per maksutapahtuma.)

Rahastus tapahtuu kirkon eteisessä.
Kuitin asiakas saa halutessaan sähköpostiin.

Tieto sisäänpääsymaksusta tulee kirkon ilmoitustaululle sekä A-ständiin kirkon ulkopuolelle.

MARKKINOINTI

Kirkon markkinointi tapahtuu yhtymän nettisivuilla, seurakuntien somekanavissa, Tiekirkkosivuston kautta sekä mahdollisesti lehtimainonnan avulla.

Matkailijat ja paikalliset tavoitetaan esimerkiksi Pikkukaupunki lehti:

1/1 aukeama n 1380 € tai ½ aukeama 940 €. Lehtimainokseen saimme tiedot myös kaikista muista avoimista kirkoistamme.

Päätökseen tarvitaan lausunto,
lausunnon antaja

-

Kuka tekee päätöksen

Lindgård Stina

HAKIJAN YHTEYSTIEDOT

Yhdistyksen nimi
(tarvittaessa)

Yhteyshenkilön nimi

Brandt Sanna

Lähiosoite

Postinumero

Postitoimipaikka

Puhelinnumero

+358406517060

Sähköpostiosoite

sanna.brandt@evl.fi

Muutoksenhaku ja valitusosoitus

OIKAISUVAATIMUSOSOITUS JA OIKAISUOHJE Hankintalain soveltamisalaan kuulumaton hankinta

Loviisan seurakuntayhtymä/Lovisa kyrkliga samfällighet viranhaltijapäätös Yhtymän johtaja Stina Lindgård

Päätöksen päivämäärä: 27.03.2025 ja
päätöksen/pöytäkirjan pykälä: 9/2/2025

Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnyсарvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan.

Hankintalain 25 §:n mukaan kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

27.3.-10.4.2025

Tiedoksianto asianosaiselle

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen ja viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kirkkolaki 24 luku 11 §) [asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

Luovutettu asianosaiselle
Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus

[asianosainen]
Vastaanottajan allekirjoitus

Muulla tavoin, miten ja milloin (esimerkiksi sähköpostilla)

sähköpostitse 26.3.2025

1 OIKAISUVAATIMUSOITUS

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Hankintayksikkö:

Hankintayksikkö: Loviisanseudun seurakuntayhtymä/Yhteinen kirkkoneuvosto

Postiosoite: Eskilomintie 1, 07880 Liljendal

Sähköposti:loviisanseudunseurakunnat@evl.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2 HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekeminen

Hankintalain 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Hankintayksikkö:

Hankintayksikkö: Loviisanseudun seurakuntayhtymä/Yhteinen kirkkoneuvosto

Postiosoite: Brandensteininkatu 11,07900 Loviisa

Sähköposti:loviisanseudunseurakunnat@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Lisätietoja

