

**Päätöksen numero** 113/1/2024 Lindgård Stina, Kyrkoherde  
**Päätös** Godkänner  
Päätän palkata Jari Bergström 50 % työsuhteeseen seurakuntamestariksi Maria Vikstenin sijaiseksi ajalle 1.1.2025-30.6.2025. Maria Viksten on anonut virkavapaata ajalle 1.1.-30.6.2025 50 %.

Työaika on 38,15 tuntia viikossa, sykleissä kaksi viikkoa töissä ja kaksi viikkoa vapaalla (50 %).

Palkka määräytyy vaativuusryhmän 402 mukaan, peruspalkka 2319,25 (100 %) Hänellä on myös 22 vuoden ja 14 kuukauden kokemus koska on ollut aikaisemmin palveluksessamme (hall.sääntö § 7).

**Julkisuus** Offentlig  
**Nähtävilläolo** 28.11.2024 - 12.12.2024  
**Tiedoksi** **27.11.2024 19.46**  
**Yhteyshenkilö:**  
Brandt Sanna (sanna.brandt@evl.fi)  
**Katrina sähköposti:**  
**Esityksen tekijä:** Brandt Sanna (sanna.brandt@evl.fi)  
**Katrina sähköposti:**  
Monica Björklund-Nygård (monica.bjorklund-nygard@evl.fi)  
Sanna Brandt (sanna.brandt@evl.fi)  
**Extern e-post:**  
jkubergstrom@outlook.com

---

**Luotu** 25.11.2024 15.33 (Brandt Sanna)  
**Päätöksen aihe** Tillfälligt arbetsförhållande  
**Luokittelu** Personaladministration  
**Otsikko** Seurakuntamestarin virkavapaan sijainen  
**Liitetiedosto (max 5 MB)**  
**Pääryhmä** Loviisan seurakuntayhtymä/Lovisa kyrkliga samfällighet  
**Esitys** **25.11.2024 15.33**  
Jari Bergström palkataan 50 % työsuhteeseen seurakuntamestariksi Maria Vikstenin sijaiseksi ajalle 1.1.2025-30.6.2025. Maria Viksten on anonut virkavapaata ajalle 1.1.-30.6.2025 50 %.

Työaika on 38,15 tuntia viikossa, sykleissä kaksi viikkoa töissä ja kaksi viikkoa vapaalla (50 %).

Palkka määräytyy vaativuusryhmän 402 mukaan, peruspalkka 2319,25 (100 %) Hänellä on myös 22 vuoden ja 14 kuukauden kokemus koska on ollut aikaisemmin palveluksessamme.

**Päätökseen tarvitaan lausunto, lausunnon antaja** -  
**Kuka tekee päätöksen** Lindgård Stina  
**HAKIJAN YHTEYSTIEDOT**  
**Yhdistyksen nimi (tarvittaessa)**  
**Yhteyshenkilön nimi** Brandt Sanna  
**Lähiosoite**  
**Postinumero**  
**Postitoimipaikka**  
**Puhelinnumero** +358406517060  
**Sähköpostiosoite** sanna.brandt@evl.fi

---

**Muutoksenhaku ja valitusosoitus** **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

**Kirkollisasiat**

**Loviisanseudun**

**seurakuntayhtymä**

**Yhtymän johtaja Stina Lindgård**

Päätöksen päivämäärä: 03.12.2024 ja päätöksen/pöytäkirjan pykälä: 113/1/2024

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

**Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi**

28.11.-12.12.2024

**Tiedoksianto asianosaiselle**

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kirkkolaki 24 luku 11 §) [Asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

Luovutettu asianosaiselle

[Asianosainen]

Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus:

Vastaanottajan allekirjoitus:

Muulla tavoin, miten

sähköpostitse 27.11.2024

### **OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN**

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Yhteinen kirkkoneuvosto, Loviisanseudun seurakuntayhtymä

Käyntiosoite: Brandensteininkatu 11, 07900 Loviisa

Postiosoite:

Sähköposti:loviisanseudunseurakunnat@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

#### **Lisätietoja**