

**Beslut nr.** 114/1/2024 Lindgård Stina, Kyrkoherde  
**Beslut** Godkänner  
Jag anställer Eva-Lotta Blom som arkivordnare utan tjänst under tiden 1.1-31.12.2025 (förv.stadga § 7).  
**Offentlighet** Offentlig  
**Till påseende** 04.12.2024 - 18.12.2024  
**Delgivning** **03.12.2024 12.01**  
**Kontaktperson:**  
Backman Gitte (gitte.backman@evl.fi)  
**Katrina e-post:**  
**Gjorde framställan:** Backman Gitte (gitte.backman@evl.fi)  
**Katrina e-post:**  
Eva-Lotta Blom (eva-lotta.blom@evl.fi)  
Monica Björklund-Nygård (monica.bjorklund-nygard@evl.fi)

---

**Gjort** 03.12.2024 11.43 (Backman Gitte)  
**Ärendet gäller** Tillfälligt arbetsförhållande  
**Inom huvudtiteln** Personaladministration  
**Rubrik** Anställning av tillfällig arkivordnare  
**Bilaga (max 5 MB)**  
**Huvudgrupp** Loviisan seurakuntayhtymä/Lovisa kyrkliga samfällighet  
**Framställning** **03.12.2024 11.43**  
Eva-Lotta Blom anställs i tjänsteförhållande utan tjänst som arkivordnare 40 % för tiden 1.1.2025-31.12.2025.  
Arbetstiden är enligt kontorsarbetstid 36,25 och enligt detta är 40 % 14,5/vecka  
Lön enligt kravgrupp 601, grundlön 3153,95 (100 %). Hon har också erfarenhetstillägg 17 år 4 månader (31.12.2024) för hon har varit tidigare i vår tjänst.  
Tjänstestället är Lovisa församlingshem  
**Utlåtande skall ges av** -  
**Beslutet fattas av** Lindgård Stina  
**KONTAKT TILL DEN SÖKANDE**  
**Föreningens namn (efter behov)**  
**Kontaktperson** Backman Gitte  
**Näradress**  
**Postnummer**  
**Ort**  
**Telefonnummer** +358503827525  
**E-post** gitte.backman@evl.fi

---

**Anvisning för omprövning, rättelseyrkan och besvär**

## **ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING**

### **Kyrkliga ärenden**

#### **Lovisanejdens kyrkliga samfällighet**

#### **Samfällighetens chef**

Beslutsdatum: 03.12.2024 och paragraf i beslutet/protokollet: 114/1/2024

Den som är missnöjd med beslutet kan framlägga en skriftlig begäran om omprövning.

Omprövningsbegäran får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). Omprövning av beslut av en myndighet i en kyrklig samfällighet får också begäras av den kyrkliga samfällighetens medlemsförsamling och dess medlemmar.

**Framläggande av protokoll** 4-18.12.2024

#### **Delgivning till part**

(Fylls i på det utdrag som ges till parten och på myndighetens exemplar.)

Delgivning via brev(24 kap. 11 § i kyrkolagen)  [Part]

Lämnats till posten, datum/delgivare

Överlämnat till parten  [Part]

Ort, datum och delgivarens underskrift: Mottagarens underskrift:

På annat sätt, hur?

per e-post 4.12.2024

## **TID FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH NÄR DEN BÖRJAR**

Omrövningsbegäran ska framställas **inom 14 dagar** från det att mottagaren har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

## **INLÄMNANDE AV OMRÖVNINGSBEGÄRAN**

### **Myndighet som omrövningsbegäran ska riktas till**

Myndighet som omrövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

[ ] Gemensamma kyrkorådet i Lovisanejdens kyrkliga samfällighet  
Besöksadress: Brandensteinsgatan 11, 07900 Lovisa  
Postadress:  
E-post:lovisanejdensforsamlingar@evl.fi

Begäran om omrövning ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Omrövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### **Innehållet i omrövningsbegäran**

Begäran om omrövning ska göras skriftligen och av den ska framgå:

- namnet på den som begär omrövning och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- beslut i vilket omrövning begärs
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder omrövning begärs.

### **Mera information**

---