

**Päätöksen numero** 6/2/2025 Lindgård Stina, Kyrkoherde  
**Päätös** Myönteinen  
Päätän hyväksyä rak. Jokisen tarjouksen esityksen mukaan yhteensä 19680,59€ (sis.alv) (ykn 1/2023).  
**Julkisuus** Julkinen  
**Nähtävilläolo** 04.02.2025 - 18.02.2025  
**Tiedoksi** **01.02.2025 14.00**  
**Yhteyshenkilö:**  
Lindgård Stina (stina.lindgard@evl.fi)  
**Katrina sähköposti:**  
**Esityksen tekijä:** Lindgård Stina (stina.lindgard@evl.fi)  
**Katrina sähköposti:**  
Gitte Backman (gitte.backman@evl.fi)  
Marko Suonpää (marko.suonpaa@piiri.fi)  
**Sähköposti ulkopuolinen:**  
rakjokinen@gmail.com

---

**Luotu** 01.02.2025 13.57 (Lindgård Stina)  
**Päätöksen aihe** Hankinta  
**Luokittelu** Talous-, materiaali- ja kiinteistöhallinto  
**Otsikko** Tarjous Liljendalin pappila  
**Liitetiedosto (max 5 MB)**  
**Pääryhmä** Loviisan seurakuntayhtymä/Lovisa kyrkliga samfällighet  
**Esitys** **01.02.2025 13.57**  
Rak Jokinen on antanut viimeiselle osalle tarjouksen pyynnöstä Liljendalin pappilan korjauksesta seuraavasti:  
  
Tarjous: keittiö, eteinen, wc, vaatehuone, pukuhuone, pesuhuone, sauna, tuulikaappi, toisen pään wc:n maalaus  
  
Keittiö: purku, sähköjen roilotus, seinien tasoitus+hionta, pohjamaalaus, pintamaalaus x2, lattian asennus, jalkalistojen haku+asennus  
  
Eteinen: seinien paklaus+hionta, seinien maalaus, lattian asennus, jalkalistojen asennus  
  
Wc: lattian suojaus, seinien pesu, seinien paklaus+hionta, seinien maalaus  
  
Vaatehuone: lattian suojaus, seinien paklaus+hionta, seinien maalaus, jalkalistojen asennus  
  
Tuulikaappi: seinien paklaus+hionta, maalaus  
  
Pukuhuone: katon alaslasku+panelointi, seinien maalaus, kaappien purku+koolaus+panelointi/tasoitus+maalauk, lattiamaton purku+uuden asennus  
  
Pesuhuone: katon purku, vanhojen ruoteiden purku, uusi höyrynsulku+tiivistys+ruoteet+alaslasku, panelointi+listoitukset  
  
Sauna: katon purku, vanhojen ruoteiden purku, uusi höyrynsulku+tiivistys, uudet ruoteet+alaslasku+katon panelointi, kiukaan poisto.  
  
Toisen pään wc: lattian suojaus, seinien pesu, seinien paklaus+hionta, maalaus.  
  
Tuntiarvio 318h sekä lisäksi julkisivutiilien tuuletussaumojen piikkaus, joka kolmas pystysauma, 25h.  
  
Sekä lisäksi keittiön kasaus ja asennus arvio 2400e sis.alv. Keittiö valmistuu 31.1.2025 mennessä.  
  
Tuntihinta 43,30€ +alv.  
  
Muut esilletulevat työt tehdään lisätöinä yllä olevalla tuntihinnalla.  
  
318 tuntia x 43,30€ = 13769,40 + alv 25,5% = 17280,59€ sekä Keittiön kasaus ja asennus 2400e sis.alv 25,5%. 17280,59 + 2400 = 19680,59€.  
Tarjous esitetään hyväksyttäväksi

**Päätökseen tarvitaan lausunto, lausunnon antaja** -  
**Kuka tekee päätöksen** Lindgård Stina  
**HAKIJAN YHTEYSTIEDOT**  
**Yhdistyksen nimi (tarvittaessa)**  
**Yhteyshenkilön nimi** Lindgård Stina  
**Lähiosoite**  
**Postinumero**  
**Postitoimipaikka**  
**Puhelinnumero** +358503827524  
**Sähköpostiosoite** stina.lindgard@evl.fi

---

**Muutoksenhaku ja valitusosoitus** **OIKAISUVAATIMUSOSOITUS JA OIKAISUOHJE**  
**Hankintalain soveltamisalaan kuulumaton hankinta**

**Loviisan seurakuntayhtymä/Lovisa  
kyrkliga samfällighet  
viranhaltijapäätös Yhtymän johtaja Stina  
Lindgård**

Päätöksen päivämäärä: 01.02.2025 ja  
päätöksen/pöytäkirjan pykälä: 6/2/2025

Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnysarvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan.  
Hankintalain 25 §:n mukaan kansalliset kynnysarvot ilman arvonnäköalaa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettujen sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettujen muuten erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen** 4.2.-18.2.2025

**Tiedoksianto asianosaiselle**

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen ja viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kirkkolaki 24 luku 11 §) [asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

Luovutettu asianosaiselle [asianosainen]  
Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus Vastaanottajan allekirjoitus

Muulla tavoin, miten ja milloin (esimerkiksi sähköpostilla)

sähköpostitse 1.2.2025

**1 OIKAISUVAATIMUSOITUS**

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

**Hankintayksikkö:**

Hankintayksikkö: Loviisanseudun seurakuntayhtymä/Yhteinen kirkkoneuvosto  
Postiosoite: Brandensteininkatu 11, 07900 Loviisa  
Sähköposti: loviisanseudunseurakunnat@evl.fi

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**2 HANKINTAOIKAISUOHJE**

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekeminen**

Hankintalain 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa

(tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite**

##### **Hankintayksikkö:**

Hankintayksikkö: Loviisanseudun seurakuntayhtymä/Yhteinen kirkkoneuvosto

Postiosoite: Brandensteininkatu 11, 07900 Loviisa

Sähköposti: loviisanseudunseurakunnat@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **Lisätietoja**

**Liite hankintaa koskevaan päätökseen/pöytäkirjan otteeseen**

---