

<b>Päätöksen numero</b>	118/1/2025 Lindgård Stina, Kyrkoherde
<b>Päätös</b>	Myönteinen Palkkaan Mia Aitokarin koordinaattoriksi neljän kuukauden ajaksi, 20 % työajalla. Hän kokoaa valmisteluhankkeesta saatavaa informaatiota ja laatii sen pohjalta alustavan reittisuunnitelman. Työ alkaa 1.11.2025 tai sopimuksen mukaan. Kuukausipalkka on 3 500 € / 20 %. Työpaikka: Liljendalin seurakuntatoimisto (hall. sääntö § 7). Lisätietoja voi pyytää Stina Lindgård, yhtymän johtaja (stina.lindgard@evl.fi)
<b>Julkisuus</b>	Oikaisuvaatimusohjeet liitetään päätökseen. Julkinen
<b>Nähtävilläolo</b>	14.10.2025 - 28.10.2025
<b>Tiedoksi</b>	<b>13.10.2025 12.44</b> <b>Yhteyshenkilö:</b> Lindgård Stina (stina.lindgard@evl.fi) <b>Katrina sähköposti:</b> <b>Esityksen tekijä:</b> Lindgård Stina (stina.lindgard@evl.fi) <b>Katrina sähköposti:</b> Monica Björklund-Nygård (monica.bjorklund-nygard@evl.fi) Gitte Backman (gitte.backman@evl.fi) <b>Sähköposti ulkopuolinen:</b> mia.aitokari@gmail.com antti.kuningas@europa.com atte.samuelsson@gmail.com
<b>Liitetiedostot</b>	<a href="#">Hakijat.docx</a>

---

<b>Luotu</b>	13.10.2025 12.37 (Lindgård Stina)
<b>Päätöksen aihe</b>	Tilapäinen työsuhde
<b>Luokittelu</b>	Henkilöstöhallinto
<b>Otsikko</b>	Koordinaattorin palkkaaminen
<b>Liitetiedosto (max 5 MB)</b>	
<b>Pääryhmä</b>	Loviisan seurakuntayhtymä/Lovisa kyrkliga samfällighet
<b>Esitys</b>	<b>13.10.2025 12.37</b> Koordinaattorin toimi oli haettavana viimeistään 10.10.2025. Tehtävää haki kolme henkilöä, aakkosjärjestyksessä: Mia Aitokari, Antti Kuningas ja Atte Samuelsson. Kyseessä on Pyhän Olavin pyhiinvaellusreitlin suunnittelu itäisellä Uudellamaalla. Kokemus vastaavanlaisista hankkeista katsotaan eduksi. Palkattavalta edellytetään erinomaista suomen ja ruotsin kielen taitoa. Työn hoitaminen edellyttää myös ajokorttia ja omaa autoa.  Hakijoista Mia Aitokarilla on tehtävän kannalta oleellista työkokemusta ja luottamustehtäviä, jotka antavat hyvät edellytykset koordinaattorin tehtävän hoitamiseen. Aitokari on täysin kaksikielinen, mikä on tässä työssä välttämätöntä. Hänellä on myös ajokortti ja auto, kuten tehtävässä vaaditaan.  Esitys on että Mia Aitokari palkataan tehtävään.
<b>Päätöksen tarvitaan lausunto, lausunnon antaja</b>	-
<b>Kuka tekee päätöksen</b>	Lindgård Stina
<b>HAKIJAN YHTEYSTIEDOT</b>	
<b>Yhdistyksen nimi (tarvittaessa)</b>	
<b>Yhteyshenkilön nimi</b>	Lindgård Stina
<b>Lähiosoite</b>	
<b>Postinumero</b>	
<b>Postitoimipaikka</b>	
<b>Puhelinnumero</b>	+358503827524
<b>Sähköpostiosoite</b>	stina.lindgard@evl.fi

---

**Muutoksenhaku ja valitusosoitus** **OIKAISUVAATIMUSOHJE**  
**Kirkollisasiat**  
**Loviisanseudun seurakuntayhtymä**  
**Yhtymän johtaja Stina Lindgård**  
Päätöksen päivämäärä: 13.10.2025 ja päätöksen/pöytäkirjan pykälä: 118/1/2025

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäseneseurakunta ja sen jäsen.

**Tiedoksianto asianosaiselle**

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kirkkolaki 24 luku 11 §) [Asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

Luovutettu asianosaiselle

[Asianosainen]

Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus:

Vastaanottajan allekirjoitus:

Muulla tavoin, miten

sähköpostitse 13.10.2025

**OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN**

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Yhteinen kirkkoneuvosto, Loviisanseudun seurakuntayhtymä

Käyntiosoite: Eskilomintie 1, 07880 Liljendal

Postiosoite: Eskilomintie 1, 07880 Liljendal

Sähköposti: loviisanseudunseurakunnat@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

**Lisätietoja**