

Päätöksen historia

Lindgård Stina 15.04.2025 15.32

Vaihdettu päätöksen numero

Uusi päätöksen numero: 34/1/2025 Lindgård Stina, Kyrkoherde

Vaihdettu päätös

Uusi päätös: Myönteinen - Jag beslutar att anställa Stella Jonasson som vikarie för förvaltningssekreterare under tiden 5.5-5.11.2025. Prövotid tre månader. I övrigt se framställan. (förv.stadga § 7).

Päätän että Stella Jonasson otetaan hallintosihteerin sijaisena ajalle 5.5.-5.11.2025. Koeaika 3 kuukautta. Katso esitystä (hall.sääntö § 7).

Vaihdettu päätöksen julkisuus

Uusi päätöksen julkisuus: Julkinen

Vaihdettu nähtävilläolo

Uusi nähtävilläolo: 16.04.2025 - 30.04.2025

Päätöksen numero

34/1/2025 Lindgård Stina, Kyrkoherde

Päätös

Myönteinen

Jag beslutar att anställa Stella Jonasson som vikarie för förvaltningssekreterare under tiden 5.5-5.11.2025. Prövotid tre månader. I övrigt se framställan. (förv.stadga § 7).

Päätän että Stella Jonasson otetaan hallintosihteerin sijaisena ajalle 5.5.-5.11.2025. Koeaika 3 kuukautta. Katso esitystä (hall.sääntö § 7).

Julkisuus

Julkinen

Nähtävilläolo

16.04.2025 - 30.04.2025

Tiedoksi

15.04.2025 15.32

Yhteyshenkilö:

Lindgård Stina (stina.lindgard@evl.fi)

Katrina sähköposti:

Esityksen tekijä: Lindgård Stina (stina.lindgard@evl.fi)

Katrina sähköposti:

Monica Björklund-Nygård (monica.bjorklund-nygard@evl.fi)

Gitte Backman (gitte.backman@evl.fi)

Esityksen historia

Lindgård Stina 15.04.2025 15.32

Vaihdettu päätöksen aihe

Uusi päätöksen aihe: Sijainen

Vaihdettu luokittelu

Uusi luokittelu: Henkilöstöhallinto

Vaihdettu pääryhmä

Uusi pääryhmä: Loviisan seurakuntayhtymä/Lovisa kyrkliga samfällighet

Vaihdettu lausunnon antaja

Uusi lausunnon antaja: Ei käyttäjää

Vaihdettu päätöksentekijä

Uusi päätöksentekijä: Lindgård Stina

Luotu

15.04.2025 15.28 (Lindgård Stina)

Päätöksen aihe

Sijainen

Luokittelu

Henkilöstöhallinto

Otsikko

Vikarie för förvaltningssekreteraren Hallintosihteerin sijaisuus

Liitetiedosto (max 5 MB)

Pääryhmä

Loviisan seurakuntayhtymä/Lovisa kyrkliga samfällighet

Esitys

15.04.2025 15.28

Vikariatet som förvaltningssekreterare söktes av fem personer. Fyra av dem kallades till intervju måndag 14.4.

Stella Jonasson har examen som pedagogiemagister från Åbo Akademi. Dokumenterad språkkunskap utmärkta kunskaper i svenska och goda muntliga och skriftliga kunskaper i finska. Hon är medlem i evangelisk-lutherska kyrkan i Finland. Stella är därmed behörig för befattningen. Arbetserfarenhet ca 5 år i olika administrativa befattningar såsom förvaltnings- och personalplanerare, skolsekreterare, projektkoordinator, verksamhetskoordinator. Hon har också arbetat i kundbetjäning, rådgivning i Borgå blomsterhus.

Nina Karvonen har examen från Suomen Liikemiesten Kauppaopisto som marknadsföringsmerkonom. Därmed innehar hon inte utbildningsnivån som kraven i annonsen i första hand beskrev dvs yrkeshögskoleexamen. Hon är medlem i evangelisk-lutherska kyrkan i Finland. Nina är obehörig.

Diana Stenbäck har examen från Helia Borgå som tradenom. Dokumenterad språkkunskap utmärkta kunskaper i svenska och goda insikter i finska. Hon är medlem i evangelisk-lutherska kyrkan i Finland. Diana är därmed behörig för befattningen. Arbetserfarenheten är mest från butiker i olika uppgifter samt inredningsarbete. Som tillägg kan vi konstatera att Diana innehar körkort och bil.

Tiina-Maija Värtö, har kandidatexamen i statskunskap från Åbo universitet. Dokumenterad språkkunskap

utmärkta kunskaper i finska och goda muntliga och nöjaktiga skriftliga kunskaper i svenska. Hon är medlem i evangelisk-lutherska kyrkan i Finland. Tiina-Maija är därmed obehörig eftersom inte språkkravet enligt annonsen uppfylls.

Under intervjun kunde intervjueteamet, som bestod av Mikko Alava, Gitte Backman, Stina Lindgård och sekreterare Monica Björklund-Nygård, konstatera att Stella Jonasson gav det bästa helhetsintrycket. Därför rekommenderar intervjueteamet att Stella Jonasson anställs som vikarierande förvaltningssekreterare under tiden 5.5-5.11.2025.

Huvudsaklig arbetsplats: Liljendal församlingskansli. Befattningen som förvaltningssekreterare är satt i kravgrupp 503. Grundlön: 2957,24.

Hallintosihteerin sijaisuutta haki viisi henkilöä. Neljä heistä kutsuttiin haastatteluun maanantaina 14.4.

Stella Jonasson on valmistunut kasvatustieteen maisteriksi Åbo Akademiasta. Dokumentoidut kielitaidot: erinomaiset ruotsin kielen taidot ja hyvät suulliset ja kirjalliset suomen kielen taidot. Hän on Suomen evankelis-luterilaisen kirkon jäsen. Stella on siten pätevä tehtävään. Hänellä on noin 5 vuoden työkokemus erilaisista hallinnollisista tehtävistä, kuten hallinto- ja henkilöstösuunnittelijana, koulusihteerinä, projektikoordinaattorina ja toimintakoordinaattorina. Hän on myös työskennellyt asiakaspalvelussa ja neuvonnassa Porvoon kukkatalossa.

Nina Karvonen on valmistunut Suomen Liikemiesten Kauppaopistosta markkinointimerkonomiksi. Näin ollen hänellä ei ole ilmoituksessa ensisijaisesti vaadittua koulutustasoa eli ammattikorkeakoulututkintoa. Hän on Suomen evankelis-luterilaisen kirkon jäsen. Nina on epäpätevä.

Diana Stenbäck on valmistunut Helia Porvoosta tradenomiksi. Dokumentoidut kielitaidot: erinomaiset ruotsin kielen taidot ja hyvät suomen kielen taidot. Hän on Suomen evankelis-luterilaisen kirkon jäsen. Diana on siten pätevä tehtävään. Työkokemus on pääasiassa kaupoista eri tehtävissä sekä sisustustöissä. Lisäksi voidaan todeta, että Dianalla on ajokortti ja auto.

Tiina-Maija Värtö on valmistunut valtiotieteiden kandidaatiksi Turun yliopistosta. Dokumentoidut taidot: Erinomaiset suomen kielen taidot ja hyvät suulliset ja tyydyttävät kirjalliset ruotsin kielen taidot. Hän on Suomen evankelis-luterilaisen kirkon jäsen. Tiina-Maija on siten epäpätevä, koska hän ei täytä ilmoituksen kielivaatimusta.

Haastattelussa haastattelutiimi, johon kuuluivat Mikko Alava, Gitte Backman, Stina Lindgård ja sihteerit Monica Björklund-Nygård, totesi, että Stella Jonasson antoi parhaan kokonaisvaikutelman. Siksi haastattelutiimi suosittelee, että Stella Jonasson palkataan hallintosihteerin sijaiseksi ajalle 5.5.-5.11.2025.

Pääasiallinen työpaikka: Liljendalin seurakuntatoimisto. Hallintosihteerin toimi on sijoitettu vaativuusryhmään 503. Peruspalkka: 2957,24.

Päätökseen tarvitaan lausunto, lausunnon antaja	-
Kuka tekee päätöksen	Lindgård Stina
HAKIJAN YHTEYSTIEDOT	
Yhdistyksen nimi (tarvittaessa)	
Yhteyshenkilön nimi	Lindgård Stina
Lähiosoite	
Postinumero	
Postitoimipaikka	
Puhelinnumero	+358503827524
Sähköpostiosoite	stina.lindgard@evl.fi

Muutoksenhaku ja valitusosoitus **OIKAISUVAATIMUSOHJE**
Kirkollisasiat
Loviisanseudun seurakuntayhtymä
Yhtymän johtaja Stina Lindgård

Päätöksen päivämäärä: 15.04.2025 ja päätöksen/pöytäkirjan pykälä: 34/1/2025

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 16.4.-30.4.2025

Tiedoksianto asianosaiselle

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kirkkolaki 24 luku 11 §) [Asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

Luovutettu asianosaiselle [Asianosainen]

Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus: Vastaanottajan allekirjoitus:

Muulla tavoin, miten

sähköpostitse 15.4.2025

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Yhteinen kirkkoneuvosto, Loviisanseudun seurakuntayhtymä
Käyntiosoite: Eskilomintie 1, 07880 Liljendal
Postiosoite: Eskilomintie 1, 07880 Liljendal
Sähköposti: loviisanseudunseurakunnat@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja
