

**Päätöksen numero** 9/2/2026 Lindgård Stina, Kyrkoherde  
**Päätös** Myönteinen  
Päätän hyväksyä Granlund Oy:n tarjouksen hintaarvio alveineen 50 200 euroa esityksen mukaan: Rakennuttaminen, rakennustekninen valvonta ja projektijohto Pernajan kirkon toiminnallisuuden hanketoteutusvaiheen tehtävät. (ykn 1/2023).  
**Julkisuus** Julkinen  
**Nähtävillääolo** 19.02.2026 - 12.03.2026  
**Tiedoksi** **18.02.2026 14.19**  
**Yhteyshenkilö:**  
Lindgård Stina (stina.lindgard@evl.fi)  
**Katrina sähköposti:**  
**Esityksen tekijä:** Lindgård Stina (stina.lindgard@evl.fi)  
**Katrina sähköposti:**  
Gitte Backman (gitte.backman@evl.fi)  
**Sähköposti ulkopuolinen:**  
markku.kaarlela@granlund.fi  
tuija.puhakainen@granlund.fi

---

**Luotu** 18.02.2026 14.10 (Lindgård Stina)  
**Päätöksen aihe** Hankinta  
**Luokittelu** Talous-, materiaali- ja kiinteistöhallinto  
**Otsikko** Päätös rakennuttamista, rakennusteknisestä valvonnasta ja projektijohtotehtävistä  
**Liitetiedosto (max 5 MB)**  
**Pääryhmä** Loviisan seurakuntayhtymä/Lovisa kyrkliga samfällighet  
**Esitys** **18.02.2026 14.10**  
Granlund Oy on antanut tarjouksen 12.2.2026 arvio kokonaishinnasta: 40 000 euroa + alv 25,5% = 50 200 euroa. Koskee Pernajan kirkko  
Tehtävän sisältö:  
Rakennuttaminen, rakennustekninen valvonta ja projektijohto  
&#8211; hanketoteutukseen liittyvät urakkasopimukset  
&#8211; tilaajavastuullisten erillishankintojen ohjaus ja konsultointi  
&#8211; työmaakokoukset ja muut projektipalaverit  
&#8211; maksuerien tarkastus ja hyväksyntä  
&#8211; lisä- ja muutostöiden hallinta  
&#8211; kustannusseuranta  
&#8211; vastaanotto- ja jälkitarkastukset  
&#8211; taloudelliset loppuselvitykset  
&#8211; rakennustekninen valvonta  
&#8211; projektinjohto  
  
Arvioitu hanketoteutus kk 03 -12 / 2026  
Työstä veloitetaan aikaveloituspohjaisesti. Laskutus tapahtuu kuukausittain toteutuneiden tuntien mukaisesti. Laskun liitteeksi toimitetaan selvitys tehdystä työstä.  
Matkakustannukset veloitetaan voimassa olevan Valtion matkustussäännön mukaisesti.  
  
Vastuuhenkilö, arvio tehtävien hoidon tuntimeneistä ja matkakuluista sekä kokonaishinnasta  
Markku Kaarlela SKOL-luokka 02 105,00 € / h (sis. alv. 0 %)  
Tuntimenekkiarvio 350 h 36 750 €  
Arvio matkakustannuksista 3 250 €  
Arvio kokonaishinnasta 40 000 €  
2 (2)  
Kulukorvaukset  
Palkkioomme sisältyvät ATK- ja toimistokopiointikulut. Muu kopiointi ja tulostus suoritetaan tilaajan laskuun hänen osoittamassaan kopiolaitoksessa  
  
Esitys on että tarjous hyväksytään.

**Päätökseen tarvitaan lausunto, lausunnon antaja** -

**Kuka tekee päätöksen** Lindgård Stina

**HAKIJAN YHTEYSTIEDOT**

**Yhdistyksen nimi (tarvittaessa)**

**Yhteyshenkilön nimi** Lindgård Stina

**Lähiosoite**

**Postinumero**

**Postitoimipaikka**

**Puhelinnumero** +358503827524

**Sähköpostiosoite** stina.lindgard@evl.fi

---

**Muutoksenhaku ja valitusosoitus** **OIKAISUVAATIMUSOSOITUS JA OIKAISUOHJE**  
**Hankintalain soveltamisalaan kuulumaton hankinta**  
**Loviisan seurakuntayhtymä/Lovisa kyrkliga samfällighet**  
**viranhaltijapäätös Yhtymän johtaja Stina Lindgård**

Päätöksen päivämäärä: 18.02.2026 ja  
päätöksen/pöytäkirjan pykälä: 9/2/2026

Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnyсарvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan.  
Hankintalain 25 §:n mukaan kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroа laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettу sosiaali- ja terveystalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettу muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan nähtäväksi аsettaminen** 19.2.-12.3.2026

#### **Tiedoksianto asianosaiselle**

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen ja viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kirkkolaki 24 luku 11 §) [asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

Luovutettu asianosaiselle [asianosainen]  
Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus Vastaanottajan allekirjoitus

Muulla tavoin, miten ja milloin (esimerkiksi sähköpostilla)

sähköpostitse 18.2.2026

### **1 OIKAISUVAATIMUSOITUS**

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

##### **Hankintayksikkö:**

Hankintayksikkö: Loviisanseudun seurakuntayhtymä/Yhteinen kirkkoneuvosto  
Postiosoite: Eskilomintie 1, 07880 Liljendal  
Sähköposti: loviisanseudunseurakunnat@evl.fi

#### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on аsetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **2 HANKINTAOIKAISUOHJE**

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekeminen**

Hankintalain 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite**

##### **Hankintayksikkö:**

Hankintayksikkö: Loviisanseudun seurakuntayhtymä/Yhteinen kirkkoneuvosto

Postiosoite: Eskilomintie 1, 07880 Liljendal  
Sähköposti:loviisanseudunseurakunnat@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksaannista tiedoksaantipäivää lukuun ottamatta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **Lisätietoja**

**Liite hankintaa koskevaan päätökseen/pöytäkirjan otteeseen**

---