

**Päätöksen numero** 55/2/2025 Lindgård Stina, Kyrkoherde  
**Päätös** Myönteinen  
Päätän hyväksyä tarjouksen jonka Lindqvist Tatiana on jättänyt 10 000,00 euroa, Loviisan Liljendalissa sijaitsevasta Prästgården-nimisestä kiinteistöstä Rn:o 10:37 (kiinteistötunnus 434-424-10-37) kahdesta palstasta koostuva lohkomaton määräala. Palstojen pinta-ala on yhteensä noin 1,3 ha. Pinta-ala tarkentuu lopullisesti lohkomistoimituksessa. (ykn 10/2025, 16.12.2025).  
**Julkisuus** Julkinen  
**Nähtävilläolo** 18.12.2025 - 08.01.2026  
**Tiedoksi** **17.12.2025 14.29**  
**Yhteyshenkilö:**  
Lindgård Stina (stina.lindgard@evl.fi)  
**Katrina sähköposti:**  
**Esityksen tekijä:** Lindgård Stina (stina.lindgard@evl.fi)  
**Katrina sähköposti:**  
Mona Bäckman (mona.backman@evl.fi)  
**Sähköposti ulkopuolinen:**  
ulla.inkeroinen@metsatilat.fi

---

**Luotu** 17.12.2025 14.24 (Lindgård Stina)  
**Päätöksen aihe** Myynti  
**Luokittelu** Talous-, materiaali- ja kiinteistöhallinto  
**Otsikko** Määräala kiinteistöstä Prästgården 10:37 myynti  
**Liitetiedosto (max 5 MB)**  
**Pääryhmä** Loviisan seurakuntayhtymä/Lovisa kyrkliga samfällighet  
**Esitys** **17.12.2025 14.24**  
Loviisan Liljendalissa sijaitsevasta Prästgården-nimisestä kiinteistöstä Rn:o 10:37 (kiinteistötunnus 434-424-10-37) myytävänä kahdesta palstasta koostuva määräala. Palstojen pinta-ala on yhteensä noin 1,3 ha. Tästä Röjsuolla sijaitsevan palstan pinta-ala on noin 1 ha ja Hopomjärven rannalla sijaitsevan palstan pinta-ala on noin 0,3 ha. Hopomjärven palstaan kuuluu lisäksi vesialuetta noin 9,7 ha. Pinta-ala tarkentuu lopullisesti lohkomistoimituksessa.

Myyntiä on hoitanut Ulla Inkeroinen, kiinteistövälittäjä LKV. Tarjousten viimeinen jättöpäivä oli 16.12.2025. Tarjoukset avattiin 17.12.2025 ja tarjouksia oli seitsemän. Yhteinen kirkkoneuvosto on valtuuttanut yhtymän johtaja/yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja hyväksyä se tarjous joka on korkein ja tehdä siitä viranhaltijapäätöstä.  
Tästä kaupasta syntyvät lohkomiskulut kohdistetaan mahdolliselle ostajalle.

Esitetään että hyväksytään tarjous jonka Lindqvist Tatiana on jättänyt, kokonaishinta 10 000,00 euroa.

**Päätöksen tarvitaan lausunto, lausunnon antaja** -  
**Kuka tekee päätöksen** Lindgård Stina  
**HAKIJAN YHTEYSTIEDOT**  
**Yhdistyksen nimi (tarvittaessa)**  
**Yhteyshenkilön nimi** Lindgård Stina  
**Lähiosoite**  
**Postinumero**  
**Postitoimipaikka**  
**Puhelinnumero** +358503827524  
**Sähköpostiosoite** stina.lindgard@evl.fi

---

**Muutoksenhaku ja valitusosoitus** **OIKAISUVAATIMUSOHJE**  
**Kirkollisasiat**  
**Loviisanseudun seurakuntayhtymä**  
**Yhtymän johtaja Stina Lindgård**  
Päätöksen päivämäärä: 17.12.2025 ja päätöksen/pöytäkirjan pykälä: 55/2/2025

Päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

**Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi** 18.12.2025-08.01.2026

**Tiedoksianto asianosaiselle**

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kirkkolaki 24 luku 11 §) [Asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

Luovutettu asianosaiselle

[Asianosainen]

Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus:

Vastaanottajan allekirjoitus:

Muulla tavoin, miten

sähköpostitse 17.12.2025

#### OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

##### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Yhteinen kirkkoneuvosto, Loviisanseudun seurakuntayhtymä

Käyntiosoite: Eskilomintie 1, 07880 Liljendal

Postiosoite: Eskilomintie 1, 07880 Liljendal

Sähköposti: loviisanseudunseurakunnat@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

##### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

##### Lisätietoja