

<b>Päätöksen historia</b>	<p><b>Lindgård Stina 04.04.2025 15.49</b>  Vaihdettu päätöksen numero  Uusi päätöksen numero: 22/2/2025 Lindgård Stina, Kyrkoherde</p> <p>Vaihdettu päätös  Uusi päätös: Myönteinen - Päätän hyväksyä Arkkitehtitoimisto Ulla Raholan tarjouksen pää- ja arkkitehtisuunnittelusta yhteensä 53 555 euroa (sis. alv 25,5%) (ykn 3/2025) esityksen mukaan.</p> <p>Vaihdettu päätöksen julkisuus  Uusi päätöksen julkisuus: Julkinen</p> <p>Vaihdettu nähtävilläolo  Uusi nähtävilläolo: 05.04.2025 - 19.04.2025</p>
<b>Päätöksen numero</b>	22/2/2025 Lindgård Stina, Kyrkoherde
<b>Päätös</b>	Myönteinen Päätän hyväksyä Arkkitehtitoimisto Ulla Raholan tarjouksen pää- ja arkkitehtisuunnittelusta yhteensä 53 555 euroa (sis. alv 25,5%) (ykn 3/2025) esityksen mukaan.
<b>Julkisuus</b>	Julkinen
<b>Nähtävilläolo</b>	05.04.2025 - 19.04.2025
<b>Tiedoksi</b>	<p><b>04.04.2025 15.49</b>  <b>Yhteyshenkilö:</b>  Lindgård Stina (stina.lindgard@evl.fi)  <b>Katrina sähköposti:</b>  <b>Esityksen tekijä:</b> Lindgård Stina (stina.lindgard@evl.fi)  <b>Katrina sähköposti:</b>  Gitte Backman (gitte.backman@evl.fi)  <b>Sähköposti ulkopuolinen:</b>  ulla.rahola@kolumbus.fi</p>
<b>Esityksen historia</b>	<p><b>Lindgård Stina 04.04.2025 15.49</b>  Vaihdettu päätöksen aihe  Uusi päätöksen aihe: Hankinta</p> <p>Vaihdettu luokittelu  Uusi luokittelu: Talous-, materiaali- ja kiinteistöhallinto</p> <p>Vaihdettu pääryhmä  Uusi pääryhmä: Loviisan seurakuntayhtymä/Lovisa kyrkliga samfällighet</p> <p>Vaihdettu lausunnon antaja  Uusi lausunnon antaja: Ei käyttäjää</p> <p>Vaihdettu päätöksentekijä  Uusi päätöksentekijä: Lindgård Stina</p>
<b>Luotu</b>	04.04.2025 15.43 (Lindgård Stina)
<b>Päätöksen aihe</b>	Hankinta
<b>Luokittelu</b>	Talous-, materiaali- ja kiinteistöhallinto
<b>Otsikko</b>	Pernajan kirkon toiminnallisuuden kehittämishankkeen pää- ja arkkitehtisuunnittelutehtävät
<b>Liitetiedosto (max 5 MB)</b>	
<b>Pääryhmä</b>	Loviisan seurakuntayhtymä/Lovisa kyrkliga samfällighet
<b>Esitys</b>	<p><b>04.04.2025 15.43</b>  Markku Kaarlela on lähettänyt suunnittelutarjouspyynnön Arkkitehtitoimisto Ulla Raholalle Pernajan kirkon toiminnallisuuden pää- ja arkkitehtisuunnittelutehtävistä. Ulla Rahola on lähettänyt tarjouksen johon on eritelty Suunnitteluvaiheen tehtävät 31 170 euora (sis alv), rakentamisen valmistelu, rakentamisen ja käyttöönottovaiheen tehtävät 22 385 euroa (sis alv). Yhteensä 53 555 euroa (sis.alv). Työt hän tulee laskuttamaan toteutuneiden työtuntien mukaan. Esitys on että hyväksytään.</p>
<b>Päätökseen tarvitaan lausunto, lausunnon antaja</b>	-
<b>Kuka tekee päätöksen</b>	Lindgård Stina
<b>HAKIJAN YHTEYSTIEDOT</b>	
<b>Yhdistyksen nimi (tarvittaessa)</b>	
<b>Yhteyshenkilön nimi</b>	Lindgård Stina
<b>Lähiosoite</b>	
<b>Postinumero</b>	
<b>Postitoimipaikka</b>	
<b>Puhelinnumero</b>	+358503827524
<b>Sähköpostiosoite</b>	stina.lindgard@evl.fi

**OIKAISUVAATIMUSOSOITUS JA OIKAISUOHJE**  
**Hankintalain soveltamisalaan kuulumaton hankinta**  
**Loviisan seurakuntayhtymä/Lovisa**  
**kyrkliga samfällighet**  
**viranhaltijapäätös Yhtymän johtaja Stina**  
**Lindgård**

Päätöksen päivämäärä: 15.04.2025 ja  
päätöksen/pöytäkirjan pykälä: 22/2/2025

Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnysarvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan.  
Hankintalain 25 §:n mukaan kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen** 7.4.-21.4.2025

**Tiedoksianto asianosaiselle**

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen ja viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

[ ] Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kirkkolaki 24 luku 11 §) [asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

[ ] Luovutettu asianosaiselle [asianosainen]  
Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus Vastaanottajan allekirjoitus

[ x ] Muulla tavoin, miten ja milloin (esimerkiksi sähköpostilla)

sähköpostitse 4.4.2025

**1 OIKAISUVAATIMUSOSOITUS**

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

**Hankintayksikkö:**

Hankintayksikkö: Loviisanseudun seurakuntayhtymä/Yhteinen kirkkoneuvosto  
Postiosoite: Eskilomintie 1, 07880 Liljendal  
Sähköposti:loviisanseudunseurakunnat@evl.fi

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.  
Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.  
Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**2 HANKINTAOIKAISUOHJE**

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekeminen**

Hankintalain 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite**

##### **Hankintayksikkö:**

Hankintayksikkö: Loviisanseudun seurakuntayhtymä/Yhteinen kirkkoneuvosto

Postiosoite: Brandensteininkatu 11,07900 Loviisa

Sähköposti:loviisanseudunseurakunnat@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **Lisätietoja**

**Liite hankintaa koskevaan päätökseen/pöytäkirjan otteeseen**

---