

~~ESITYSLISTA~~

**KOKOUSAIKA**

torstaina 6. kesäkuuta 2019  
klo. 18.00

**KOKOUSPAIKKA**

Loviisan seurakuntakoti  
Itäinen Tullikatu 6, Loviisa

**HARTAUS**

**OSALLISTUJAT**

Agricolan suomalainen seurakunta

Hagfors Kari  
~~Turja Juha~~  
Saari Veikko  
Nieminen Henna  
Kekkonen Leena  
~~Rauha Maria~~  
~~Lepola Janne~~  
Hyvönen Petri  
~~Krogars Sabina~~  
Kujala Arto, puheenjohtaja  
Noroviita Timo

Agricola svenska församling

~~Rossi Reeta~~  
Pappila Jorma  
Tähtinen Keijo  
Huttunen Sonja  
Paakkarinen Markku  
Lindlöf Mona  
Mårtenson Bertel  
~~Wahlroos Bengt~~  
Lindfors Karl-Magnus  
Aitokari Mia  
Heinonen Tove  
Andersson Leif  
~~Monto Gun~~  
Meriheinä Thérèse  
Rosenberg Thomas, varapuheenjohtaja  
~~Engström Görel~~  
Dromberg Britta  
Turku Niklas  
Frondeén Sten  
Suominen Mikko  
Lindström Kim, varajäsen  
Maksimainen Tero, varajäsen  
Malmivaara Jouni, varajäsen  
Westerlund Juha, varajäsen

Muut osallistajat

Apajalahti Seppo, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja  
Stina Lindgård, Agricolan ruots. seurakunnan kirkkoherra  
Mona Antas, seurakuntayhtymän talouspäällikkö  
Backman Gitte, seurakuntayhtymän henkilöstöpäällikkö  
Jens Nybondas, seurakuntayhtymän kiinteistöpäällikkö  
Anne Strandberg, sihteeri

**ALLEKIRJOITUKSET**

Aika ja paikka: LOVIISA 10.6.2019



Arto Kujala, puheenjohtaja



Anne Strandberg, sihteeri

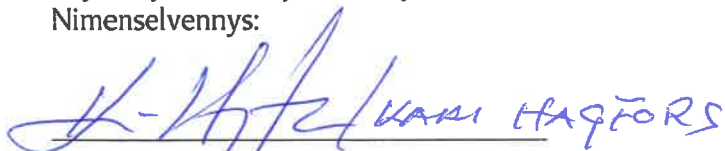
**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Loviisassa 12.6.2019

 / HONNA OIKARINEN

Pöytäkirjantarkastajan allekirjoitus

Nimenselvennys:

 / KARI HAGFORS

Pöytäkirjantarkastajan allekirjoitus

Nimenselvennys:


**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ**

Aika ja paikka

Loviisanseudun seurakuntayhtymän seurakuntatoimistossa  
aukioloaikoina 13.6.-12.7.2019

**OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA**

Loviisassa 12/6 2019



## KOKOUKSEN AVAUS

### YKV § 13 6.6.2019

Puheenjohtaja avasi kokouksen.  
Alkuhartauden piti Seppo Apajalahti.

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### YKV § 14 6.6.2019

1. Esityslista on ollut nähtävillä Loviisan seurakuntakeskuksen ilmoitustaululla 31.5.-6.6.2019. Esityslista on lisäksi ennen kokousta toimitettu yhteisen kirkkovaltuuston jäsenille.
2. Todetaan yhteisen kirkkovaltuuston jäsenet.
3. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. (Kirkkolaki 7. luku 4 § 1 mom.)

**EHDOTUS:** Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus todetaan.

**PÄÄTÖS:** Todettiin.

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### YKV § 15 6.6.2019

**EHDOTUS:** Yhteinen kirkkovaltuusto päättää että esityslista toimii kokouksen työjärjestyksenä.

**PÄÄTÖS:** Ehdotuksen mukaan.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

### YKV § 16 6.6.2019

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Pöytäkirjantarkastajat toimivat ääntenlaskijoina tarvittaessa. Pöytäkirja valitusosoituksin on nähtävänä seurakuntayhtymän seurakuntatoimistossa sen aukioloaikoina 13.6.-12.7.2019.

**EHDOTUS:**

1. Pöytäkirja tarkastetaan keskiviikkona 12. kesäkuuta 2019.
2. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kari Hagfors ja Mona Lindlöf.

**PÄÄTÖS:**

1. Ehdotuksen mukaan.
2. Ehdotuksen mukaan.

**LISÄRAHOITUKSEN ANOMINEN MARIAGÅRDEN SISÄILMATUTKIMUKSEN RAHOITTAMISTA VARTEN.**

Valmistelija ja esittelijä yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Seppo Apajalahti

YKN § 23 26.3.2019

Koska työntekijät ovat kärsineet erilaisia oireita työskenneltyään Mariagården seurakuntakodissa, Loviisan seurakuntayhtymä on velvollinen teettämään sisäilmatutkimuksen. Talousarviossa ei ole varattu rahoja tutkimusta varten. Tarjouksia seurakuntayhtymälle on saapunut kaksi kappaletta. Raksystems Insinööritoimisto Oy:n tarjous 5.000,00-6.000,00 € ja Inspector Sec Oy:n tarjous 6.000,00-7.000,00 €. Molemmat tarjoukset sisältävät alv 24%.

**EHDOTUS:** Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Raksystems Insinööritoimisto Oy:n tarjouksen ja esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se myöntää 6.000,00 € lisärahoituksen Mariagården seurakuntakodille.

**PÄÄTÖS:** Ehdotuksen mukaan.

YKV § 17 6.6.2019

**EHDOTUS:** Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se myöntää 6.000,00 € lisärahoituksen Mariagården seurakuntakodin sisäilmatutkimukseen.

**PÄÄTÖS:** Keskustelun jälkeen päätettiin yksimielisesti että yhteinen kirkkovaltuusto myöntää 6000 euron lisämäärärahan Mariagården seurakuntakodin sisäilmatutkimukseen.

**TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 30.4.2019**

Valmistelija & esittelijä talouspäällikkö Mona Antas

YKN § 37 23.5.2019

Liitteenä tuloslaskelman toteutumisvertailuraportti per 30.4.2019.

**EHDOTUS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

- 1) merkitä Loviisanseudun seurakuntayhtymän talousarvion toteutumisvertailut tiedoksi ja
- 2) lähettää raportit talousarvion toteutumisesta yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi talousarvion toteutumisvertailut tiedoksi ja päätti lähettää raportit talousarvion toteutumisesta yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

YKV § 18 6.6.2019

Liitteenä tuloslaskelman toteutumisvertailuraportit per 30.4.2019.

**EHDOTUS:** Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsee raportit talousarvion toteutumisesta tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Merkittiin ehdotuksen mukaan tiedoksi.



## LOVIISANSEUDUN SEURAKUNTAYHTYMÄN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2018

Valmistelijä & esittelijä talouspäällikkö Mona Antas

YKN § 24 26.3.2019

*Kirkkojärjestyksen 15. Luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.*

*Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niin niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.*

*Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.*

*Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.*

*Ruotsinkielinen toimintakertomus ja tilinpäätös ovat käännöksiä suomenkielisestä virallisesta toimintakertomuksesta ja tilinpäätöksestä. Ruotsinkielisessä versiossa on suomenkielisiä raportteja, koska Kirkon palvelukeskus (Kipa) toimittaa raportit ainoastaan yhdellä kielellä, joko suomeksi tai ruotsiksi. Raportit toiselle kielelle on tilattava erikseen ja palvelu on maksullinen.*

**EHDOTUS:** Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy tilinpäätöksen ja jättää allekirjoitetun tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

**PÄÄTÖS:** Ehdotuksen mukaan.

YKN § 36 23.5.2019

Tilintarkastus on suoritettu ja tilintarkastuskertomus annettu 15.5.2019.

**EHDOTUS:** Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1) merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen
- 2) esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen hyväksyttäväksi sekä tili- ja vastuuvapauden tilivelvolliselle vuodelle 2018 myönnettäväksi.

**PÄÄTÖS:** Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja päätti esittää tilinpäätöksen yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi ja myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvolliselle vuodelle 2018.

YKV § 19 6.6.2019

Tilintarkastus on suoritettu ja tilintarkastuskertomus annettu 15.5.2019.

**EHDOTUS:** Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen hyväksyttäväksi sekä tili- ja vastuuvapauden tilivelvolliselle vuodelle 2018 myönnettäväksi.

**PÄÄTÖS:** Ehdotuksen mukaan.

## TILINTARKASTUS 2019-2022

Valmistelijä & esittelijä talouspäällikkö Mona Antas

YKN § 38 23.5.2019

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisö on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattoman tarkastuksen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Yhteinen kirkkovaltuusto voi erottaa tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön tehtävästään kesken toimikauden. Tilintarkastaja ja tilintarkastusyhteisö voi erota tehtävästään kesken toimikauden ilmoittamalla siitä yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee tilintarkastusyhteisön keväällä 2019. KJ 15:7 määräysten tarkoittaman tilintarkastusyhteisön valintaa varten on suoritettu kilpailutus. Hankintamenettelynä käytetään avointa menettelyä. Hankinnan ennakoitu arvo ei ylitä hankintalain (1397/2017) kansallista kynnyсарvoa, mistä syystä hankinnassa ei sovelleta hankintalain säännöksiä.

Tarjouspyyntö julkaistiin 8.4.2019 julkisten hankintojen Hilma-internetpalveluun. Määräaikaan 13.5.2019 klo 12.00 mennessä tarjouksen jättivät KPMG Oy Ab ja BDO Audiator Oy.

Tarjousista hyväksytään kokonaistaloudellisesti edullisin vaihtoehto. Kokonaistaloudellisesti edullisinta vaihtoehtoa arvioidaan seuraavin perustein:

- Kokonaishinta kirkkojärjestyksen 15 luvun 7-9 pykälien mukaisesta sekä muista seurakuntayhtymän pyytämistä tarkastustehtävistä yhteensä mahdollisine matka. ym. kustannusten korvauksineen, 40 %
- Tilintarkastusyhteisön esittämän vastuullisen tilintarkastajan laadunvalvonta-järjestelmän kuvaus, miten sen on järjestetty ja miten sen toimivuutta valvotaan käytännössä, 20 %
- Tilintarkastusyhteisön esittämän vastuullisen tilintarkastajan kokemusmäärä seurakuntataloudesta sekä kirkon hallinnon ja talouden tuntemuksesta, 20 %
- Tilintarkastusyhteisön esittämän vastuullisen tilintarkastajan työpäivien osuus tarkastuspäivistä yhteensä, 10 %
- Muut tilintarkastustyöhön liittyvät laatutekijät, esimerkiksi erityisosaamisalueet ja palautteet referenssiseurakunnista, 10 %

Esityslistan liitteenä on tarjousten vertailutaulukko.

Tarjouspyyntö tarjousineen on nähtävillä n. tuntia ennen kokousta.

**EHDOTUS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se valitsee kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneen vertailussa korkeimmat pisteen saaneen BDO Audiator Oy:n Loviisanseudun seurakuntayhtymän tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2019-2022.

**PÄÄTÖS:** Ehdotuksen mukaan.

**YKV § 20 6.6.2019**

Liitteenä tilintarkastustarjousten vertailutaulukko.

**EHDOTUS:** Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se valitsee kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneen, vertailussa korkeimmat pisteen saaneen, BDO Auditor Oy:n Loviisanseudun seurakuntayhtymän tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2019-2022.

**PÄÄTÖS:** Ehdotuksen mukaan.





**VUODEN 2020 TALOUSARVION RAAMIT**

Valmistelijä & esittelijä talouspäällikkö Mona Antas

YKN § 39 23.5.2019

Vuodesta 2016 alkaen yhteisövero-osuuksien tilittäminen seurakunnille lakkasi ja tilalle tuli valtion talousarviomäärärahoista maksettava rahoitus. Rahoituksella rahoitetaan seurakuntien lakimääräisiä tehtäviä; hautaustointia, väestökirjanpidon tehtäviä ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoa. Lakiin kirjatun rahoituksen kuluttajahintaindeksiin sidottu määrä on 114 miljoonaa euroa, joka tilitetään Kirkon keskusrahastolle.

Seurakunnille tilitetään valtionrahoitusta kirkolliskokouksen jakopäätöksen mukaisesti. Valtionrahoituksen määrä on 114 miljoonaa euroa, jonka valtio maksaa Kirkon keskusrahastolle (Kirkkohallitus). Kirkkohallitus käyttää summasta 2 miljoonaa euroa Kirjurin kehittämiseen ja jakaa 5 miljoonaa euroa seurakunnille rakennusavustuksina. Loppuosa 107 miljoonaa euroa tilitetään seurakunnille seurakuntataloutta vastaavan kunnan asukasluvun mukaisessa suhteessa.

Eduskunta päätti joulukuussa 2016, että poiketen siitä, mitä rahoituslain 2 pykälässä säädetään rahoituksen määrän korottamisesta, kuluttajahintaindeksin mukaista yleisen hintatason muutosta vuosina 2017 - 2019 ei oteta huomioon.

Verohallinnon ennakkotiedot verovuodelle 2018 julkaistaan kesäkuussa.

	Tilinpäätös 2018	Arvio 2019	Arvio 2020
Kirkollisverotulot	3,104,716	3,090,000	3,066,000
Osuus yhteisöveron tuotosta			
Valtion rahoitus	348,942	350,000	330,000
<b>Yhteensä</b>	<b>3,453,657</b>	<b>3,440,000</b>	<b>3,396,000</b>

**LOVIISANSEUDUN SEURAKUNTAYHTYMÄN PERUSSÄÄNNÖN**

4§ Tulonjakoperusteet seurakuntien kesken

*Seurakuntayhtymä saa korkeintaan 46 % nettoverotuloista vähennettynä keskusrahastomaksuilla ja poistoilla.*

*Seurakunnille jaetaan jäljellä oleva osa seurakuntien edellisen vuoden joulukuun viimeisen päivän väkiluvun mukaisessa suhteessa.*

Verotulot		3,396,000
Verotuskustannukset	-	43,000
Kirkon keskusrahastomaksut	-	300,000
Poistot	-	160,000
<b>Nettotulot</b>		<b>2,893,000</b>
Seurakuntayhtymä	43%	1,243,990

*MAH*

	Väkiluku	%	Määräraha
	31.12.2018		
Agricolan suom seurakunta	6,837	52.36	863,422
Agricola sv församling	6,221	47.64	785,588
Seurakunnallinen toiminta	13,058	100	1,649,010

**EHDOTUS:** Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle talousarvioraamit vuodelle 2020 hyväksyttäväksi 43 % prosentin jako-osuudella seurakuntayhtymälle.

**PÄÄTÖS:** Ehdotuksen mukaan.

**YKV § 21 6.6.2019**

**EHDOTUS:** Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle talousarvioraamit vuodelle 2020 hyväksyttäväksi 43 % prosentin jako-osuudella seurakuntayhtymälle.

**PÄÄTÖS:** Ehdotuksen mukaan.

UJ AH

**LOVIISAN KIRKON URKUJEN URKUKAAPIN KORJAUS JA PINTAKÄSITTELY**

Valmistelija & esittelijä yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Seppo Apajalahti

**KUSTANNUSARVIO LOVIISAN KIRKON URKUKAAPIN KORJAUKSESTA JA PINTAKÄSITTELYSTÄ**

Valmistelija ja esittelijä yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Seppo Apajalahti

YKN § 47 23.5.2019

Puheenjohtaja esitti 22.5.2019 tulleen kustannusarvion (liite) Loviisan kirkon urkujen urkukaapin korjauksesta ja pintakäsittelystä. Nämä toimenpiteet eivät liity urkujen peruskorjaukseen, joka alkaa 2.9.2019. Urkukaapin korjaus on tehtävä peruskorjauksen alussa pillistön poiston jälkeen. Korjausta ei voi tehdä kuin peruskorjauksen yhteydessä.

**EHDOTUS:** Puheenjohtaja ehdotti kokouksessa, että yhteinen kirkkoneuvosto pyytää yhteiseltä kirkkovaltuustolta kustannusarvion mukaista 14 700 euron suuruista määrärahaa Loviisan kirkon urkukaapin korjausta ja pintakäsittelyä varten.

**PÄÄTÖS:** Ehdotuksen mukaan.

YKV § 22 6.6.2019

Kustannusarvio liitteenä.

**EHDOTUS:** Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää yhteiseltä kirkkovaltuustolta kustannusarvion mukaista 14 700 euron suuruista määrärahaa Loviisan kirkon urkukaapin korjausta ja pintakäsittelyä varten.

**PÄÄTÖS:** Yhteinen kirkkovaltuusto päätti myöntää ehdotuksen mukaisen lisämäärärahan 14 700 (käyttötalouteen) Loviisan kirkon urkukaapin korjausta ja pintakäsittelyä varten.

## ILMOITUSASIAT

### YKV § 23 6.6.2019

#### Liljendalin kiinteistöt

YKN § 21 26.3.2019: "Liljendalin pappila (434-424-10-1) ja kanttorila (434-424-10-2) kuuluvat niihin kiinteistöihin joista voidaan luopua, edellytyksellä ettei kiinteistön myynti uhkaa seurakunnan ydintoimintaa." YKN puolsi myyntiä ja pyysi seurakunnilta lausunnot asiasta.

Merkittiin tiedoksi.

#### Yhteisen kirkkovaltuuston seuraavat kokoukset:

7.11 klo 18.00

12.12 klo 18.00

Merkittiin tiedoksi.

## MUUT ASIAT

### YKV § 24 6.6.2019

- Kiinteistöpäällikkö Jens Nybondas kertoi Tesjoen seurakuntakodin tilanteesta.
- Liljendalin siunauskappelin (Sävträsk) kylmäsäilytystilan käytöstä keskusteltiin. Hautaustoimesta vastaava henkilöstöpäällikkö Gitte Backman totesi tilan olevan ainakin tilapäisesti poissa käytöstä (laiterikko) ja kertoi kylmätilojen käyttöasteesta. Toimiva kylmätila 10 km päässä Lapinjärvellä palvelee hyvin tämän hetken tarpeita.
- YKV puheenjohtaja ehdotti seurakuntayhtymän/seurakuntien luottamushenkilöiden ja johtavien virkamiesten yhteistä iltakoulua, jossa perehdyttäisiin seurakunnallisten asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon 11.9.2019 klo 18-21. Ehdotus merkittiin tiedoksi ja hyväksyttiin. Hallintosihteeri tiedottaa kaikkia luottamushenkilöitä (ykn, ykv ja srk-neuvostot), myös varajäseniä, asiasta.

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN OIKAISUVAATIMUSOHJEIN JA VALITUSOSOITUKSIN**

**YKV § 25 6.6.2019**

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusta ja valitusosoitusta koskevissa ohjeissa annetaan oikaisuvaatimuksen ja valitusosoituksen käyttöön tarpeelliset menettelyohjeet.

**EHDOTUS:** Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**PÄÄTÖS:** Ehdotuksen mukaan.  
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.31.



## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 18, 21, 34, 24</p>
	<p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §</p>
	<p><b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Loviisanseudun seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kuningattarenkatu 22, Loviisa Postiosoite: PI 73, 07901 Loviisa Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakenus –ja käyttöoikeusurakat)

**HANKINTAOIKAISU**

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>  Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:  Käyntiosoite:  Postiosoite:  Telekopio:  Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimussajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. § 17, 19, 20, 22  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• _____ <b>hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite:  Postiosoite:  Telekopio:  Sähköposti:</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <hr/> <p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span>  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• _____ <b>hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite:  Postiosoite:  Telekopio:  Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: § 25</b> <span style="float: right;">30 päivää</span></li> </ul> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki  Telekopio: 09-1802 350  Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:</b> <span style="float: right;">30 päivää</span></li> </ul> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto  Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)  Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p> <hr/> <p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä.</p>
---	---

Liitetään pöytäkirjaan

	<p>vissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikeusasiaa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI  Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki  Telekopio: 010 364 3314  Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 14 päivää</p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksiarvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>