

ESITYSLISTA
KOKOUSAIKA

torstaina 17. joulukuuta 2020
klo. 18.00 – 18.27

KOKOUSPAIKKA

Lapinjärven kirkko, ulkona
Lapinjärventie 18, 07800 Lapinjärvi

HARTAUS
OSALLISTUJAT

Agricolan suomalainen seurakunta

Kujala Arto, puheenjohtaja

~~Hagfors Kari~~

Tero Maksimainen, varajäsen

Huttunen Sonja

~~Hyvönen Petri~~

Jouni Malmivaara, varajäsen

~~Kekkonen Leena~~

Katriina Kong, varajäsen

~~Krogars Sabina~~

Lepola Janne

Nieminen Henna

Noroviita Timo

~~Paakkari Markku~~

Pappila Jorma

Rauha Maria

~~Rossi Reeta~~

Saari Veikko

~~Turja Juha~~

~~Tähtinen Keijo~~

Agricola svenska församling

Rosenberg Thomas, varapuheenjohtaja

~~Aitokari Mia~~

Andersson Leif

~~Dromberg Britta~~

Engström Görel

Frondeén Sten

~~Heinonen Tove~~

Lindfors Karl-Magnus

Lindlöf Mona

~~Meriheinä Theresè~~

~~Monte Gun~~

Mårtenson Bertel

~~Suominen Mikko~~

~~Turku Niklas~~

~~Granqvist Johanna~~

Muut osallistajat

Lindgård Stina, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Alava Mikko, Agricolan suom. seurakunnan kirkkoherra

Antas Mona, seurakuntayhtymän talouspäällikkö

Backman Gitte, seurakuntayhtymän henkilöstöpäällikkö

Nybondas Jens, seurakuntayhtymän kiinteistöpäällikkö

Strandberg Anne, sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET

Aika ja paikka:

Arto Kujala, puheenjohtaja

Anne Strandberg, sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

Loviisassa pe 18.12.2020

Pöytäkirjantarkastajan allekirjoitus
Nimenselvennys:

Pöytäkirjantarkastajan allekirjoitus
Nimenselvennys:

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Aika ja paikka

Loviisanseudun seurakuntayhtymän seurakuntatoimistossa
(Brandensteinink. 11, Loviisa) 21.12.2020 - 26.01.2021.
Halutessasi pöytäkirjan nähtäväksi, soita hallintosihteerille
044 552 4567 tai seurakuntatoimistoon 044 722 9200.

OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA

Loviisassa __/__/2020

Nimenselvennys:

KOKOUKSEN AVAUS**YKV § 58 17.12.2020**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**YKV § 59 17.12.2020**

1. Esityslista on ollut nähtävillä Loviisan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 10.12.-17.12.2020. Esityslista on lisäksi ennen kokousta toimitettu yhteisen kirkkovaltuuston jäsenille.
2. Todetaan yhteisen kirkkovaltuuston jäsenet.
3. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. (Kirkkolaki 7. luku 4 § 1 mom.)

EHDOTUS: Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus todetaan.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄOLO**YKV § 60 17.12.2020**

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. *Pöytäkirja tarkastetaan joko sähköisesti tai seurakuntatoimistossa Loviisassa.* Pöytäkirjantarkastajat toimivat ääntenlaskijoina tarvittaessa. Pöytäkirja valitusosoituksin on nähtävänä seurakuntayhtymän seurakuntatoimistossa 21.12.2020 - 26.01.2021. (Halutessasi pöytäkirjan nähtäväksi, soita hallintosihteerille 044 522 4567 tai seurakuntatoimistoon 044 722 9200.)

EHDOTUS:

1. Pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 18.12.2020.
2. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Petri Hyvönen ja Gun Monto.
3. Pöytäkirja valitusosoituksin on nähtävänä seurakuntayhtymän seurakuntatoimistossa 21.12.2020 - 26.01.2021.

PÄÄTÖS:

1. Pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 18.12.2020.
2. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Timo Noroviita ja Görel Engström.
3. Pöytäkirja valitusosoituksin on nähtävänä seurakuntayhtymän seurakuntatoimistossa 21.12.2020 - 26.01.2021.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**YKV § 61 17.12.2020**

EHDOTUS: Yhteinen kirkkovaltuusto päättää, että esityslista toimii kokouksen työjärjestyksenä.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkovaltuusto päätti, että esityslista toimii kokouksen työjärjestyksenä.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 26.11.2020
Valmistelija ja esittelijä talouspäällikkö Mona Antas

YKN § 122 2.12.2020

Liitteenä tuloslaskelman toteutumisvertailuraportti per 26.11.2020.

EHDOTUS:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

- 1) merkitä Loviisanseudun seurakuntayhtymän talousarvion toteutumisvertailut tiedoksi ja
- 2) lähettää raportit talousarvion toteutumisesta yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti:

- 1) merkitä Loviisanseudun seurakuntayhtymän talousarvion toteutumisvertailut 26.11.2020 tiedoksi ja
- 2) lähettää raportit talousarvion toteutumisesta per 26.11.2020 yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 26.11.2020

Valmistelija ja esittelijä talouspäällikkö Mona Antas

YKV § 62 17.12.2020

EHDOTUS: Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsee raportit talousarvion toteutumisesta per 26.11.2020 tiedoksi.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsi raportit talousarvion toteutumisesta per 26.11.2020 tiedoksi.

LISÄTALOUSARVIO VUODELLE 2020

Valmistelija & esittelijä taluspäällikkö Mona Antas

YKN § 123 2.12.2020

Talousarvion muutoksesta päättää hyväksynyt viranomainen. Seurakuntaneuvoston lausuntoa ei tarvitse hankkia talousarvion muutosehdotuksesta, jos muutos ei vaikuta oleellisesti seurakunnan toimintaan.
KJ 15:4,2

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukaisen lisätalousarvion vuodelle 2020.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukaisen lisätalousarvion vuodelle 2020.

LISÄTALOUSARVIO VUODELLE 2020

Valmistelija ja esittelijä taluspäällikkö Mona Antas

YKV § 63 17.12.2020

EHDOTUS: Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen lisätalousarvion vuodelle 2020.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi liitteen mukaisen lisätalousarvion vuodelle 2020.

KIINTEISTÖMYynti, LOVIISAN SEURAKUNTAKESKUS

Valmistelija ja esittelijä Jens Nybondas

YKN § 124 02.12.2020

Kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä on päätettävä määräenemmistöllä ja alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi. (KL 14 :4 §)

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti 10.03.2020/§29 asettaa kiinteistön Loviisan seurakuntakeskus RNo: 434-1-8-935 rakennuksineen myyntiin.

www.toimitilaa.fi on markkinoinut kohdetta 23.4.2020 lähtien ilmoituksilla paikallisissa ja valtakunnallisissa medioissa. Kohdetta on kaupattu myös Huutokaupat.com kautta. Tarjousajan umpeuduttua (31.10.2020 kl. 20:08) korkein annettu tarjous oli 70.000,00 €. Tarjousta ei hyväksytty, mutta päädyttiin neuvottelemaan. Neuvottelut eivät johtaneet toivottuun tulokseen.

20.11.2020 Kari Kärenaho/perustettavan yhtiön lukuun antoi 80.000,00 € tarjouksen Loviisan seurakuntakeskuksesta.

ISEC Oy on suorittanut rakennuksen kosteus- ja sisäilmateknisen kuntotutkimuksen (liite 1) sekä täydentävän tutkimuksen (liite 2), josta käy ilmi, että huono sisäilma tiloissa johtuu ulkoseinien mikrobeista.

Voimassaolevan kaavan YK1 mukaan seurakunnallisten rakennusten korttelialueesta 1/3 kerrosalasta on käytettävissä asumistarkoitukseen ja 1/3 pohjakerroksesta myymälätiloille.

Yllä mainitut tekijät vaikuttavat suoraan mahdolliseen myyntihintaan.

- EHDOTUS:** Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että
- 1.) Kiinteistö Loviisan seurakuntakeskus RNo: 434-1-8-935 rakennuksineen myydään Kari Kärenaholle/perustettavan yhtiön lukuun hintaan 80.000,0 € sekä valtuuttaa kiinteistöpäällikkö Jens Nybondaksen allekirjoittamaan kauppakirjan.
 - 2.) Asia alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

- PÄÄTÖS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päätti ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että
- 1.) Kiinteistö Loviisan seurakuntakeskus RNo: 434-1-8-935 rakennuksineen myydään Kari Kärenaholle/perustettavan yhtiön lukuun hintaan 80.000,0 € ja että kiinteistöpäällikkö Jens Nybondas valtuutetaan allekirjoittamaan kauppakirja.
 - 2.) Asia alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

KIINTEISTÖMYynti, LOVIISAN SEURAKUNTAKESKUS

Valmistelija ja esittelijä kiinteistöpäällikkö Jens Nybondas

YKV § 64 17.12.2020

EHDOTUS: Yhteinen kirkkovaltuusto päättää, että

1. Kiinteistö Loviisan seurakuntakeskus RNo: 434-1-8-935 rakennuksineen myydään Kari Kärenaholle/perustettavan yhtiön lukuun hintaan 80.000,0 € ja että kiinteistöpäällikkö Jens Nybondas valtuutetaan allekirjoittamaan kauppakirja.
2. Asia alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti, että

1. kiinteistö Loviisan seurakuntakeskus RNo: 434-1-8-935 rakennuksineen myydään Kari Kärenaholle/perustettavan yhtiön lukuun hintaan 80.000,0 € ja että kiinteistöpäällikkö Jens Nybondas valtuutetaan allekirjoittamaan kauppakirja.
2. asia alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

TASEARVON ALENNUS, LOVIISAN SEURAKUNTAKESKUS
Valmistelija ja esittelijä talouspäällikkö Mona Antas

YKN § 125 2.12.2020

Seurakuntakeskuksen tasearvo on 1.1.2020 600 000 €. Suunnitelman mukaiset poistot ovat yhteensä 35 820,79 vuoden 2020 aikana. Tämän jälkeen tasearvo on 564 179,21 € per 31.12.2020.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Loviisan seurakuntakeskuksen tasearvoa alennetaan myynnin takia kertaluonteisena poistona, 484 179,21 € 31.12.2020. Tämän jälkeen seurakuntakeskuksen tasearvo on 80 000 € per 31.12.2020

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Loviisan seurakuntakeskuksen tasearvoa alennetaan myynnin takia kertaluonteisena poistona, 484 179,21 € 31.12.2020. Tämän jälkeen seurakuntakeskuksen tasearvo on 80 000 € per 31.12.2020

TASEARVON ALENNUS, LOVIISAN SEURAKUNTAKESKUS
Valmistelija ja esittelijä talouspäällikkö Mona Antas

YKV § 65 17.12.2020

EHDOTUS: Yhteinen kirkkovaltuusto päättää, että Loviisan seurakuntakeskuksen tasearvoa alennetaan myynnin takia kertaluonteisena poistona, 484 179,21 € 31.12.2020. Tämän jälkeen seurakuntakeskuksen tasearvo on 80 000 € per 31.12.2020

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkovaltuusto päätti, että Loviisan seurakuntakeskuksen tasearvoa alennetaan myynnin takia kertaluonteisena poistona, 484 179,21 € 31.12.2020. Tämän jälkeen seurakuntakeskuksen tasearvo on 80 000 € per 31.12.2020.

RUUKIN SEURAKUNTAKOTI, LISÄMÄÄRÄRAHA

Valmistelija ja esittelijä kiinteistöpäällikkö Jens Nybondas

YKN § 126 02.12.2020

Työsuojelupäällikkö on 26.10.2020 vastaanottanut ilmoituksen sisäilmaongelmasta Ruukin seurakuntakodissa. Yhtymän ohjeiden mukaan sisäilmaongelmaa epäiltäessä on asia käsiteltävä laajennetussa yhteistyötoimikunnassa. Laajennettu yhteistyötoimikunta käsitteli asiaa kokouksessaan 5.11.2020.

Laajennettu yhteistyötoimikunta päätti ehdottaa, että ulkopuolinen asiantuntija suorittaisi tilasta laajemman tutkimuksen, jotta ihmisille mahdollisesti haitallisen huonon sisäilman esiintyminen voitaisiin poissulkea.

Analysoitavien näytteiden määrästä riippuen kustannukset nousevat n 7.000,000 € (sis. alv.)

Talousarviossa ei ole varattu varoja tähän tarkoitukseen.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se myöntää 7.000,00 € suuruisen lisämäärärahan Ruukin seurakuntakodin sisäilmatutkimukseen.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se myöntää 7.000,00 € suuruisen lisämäärärahan Ruukin seurakuntakodin sisäilmatutkimukseen.

RUUKIN SEURAKUNTAKOTI, LISÄMÄÄRÄRAHA

Valmistelija ja esittelijä kiinteistöpäällikkö Jens Nybondas

YKV § 66 17.12.2020

EHDOTUS: Yhteinen kirkkovaltuusto päättää myöntää 7.000,00 € suuruisen lisämäärärahan Ruukin seurakuntakodin sisäilmatutkimukseen.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkovaltuusto päätti myöntää 7.000,00 € suuruisen lisämäärärahan Ruukin seurakuntakodin sisäilmatutkimukseen.

LOVIISANSEUDUN SEURAKUNTAYHTYMÄN YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNNÖN
PÄIVITTÄMINEN

Valmistelija ja esittelijä puheenjohtaja Stina Lindgård

YKN § 129 02.12.2020

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö kaipaa päivitystä organisaatiossa ja tehtävissä tapahtuneiden muutosten johdosta.

Liitteenä nykyinen ja päivitetty ohjesääntö.

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy ohjesäännön ja se vahvistetaan Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulissa.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn ohjesäännön ja lähettää sen Helsingin hiippakunnan tuomiokapituliin vahvistettavaksi. Ohjesääntö astuu voimaan, kun se on vahvistettu.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn ohjesäännön ja lähettää sen Helsingin hiippakunnan tuomiokapituliin vahvistettavaksi. Ohjesääntö astuu voimaan, kun se on vahvistettu.

LOVIISANSEUDUN SEURAKUNTAYHTYMÄN YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON
OHJESÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Valmistelija ja esittelijä puheenjohtaja Stina Lindgård

YKV § 67 17.12.2020

EHDOTUS: Yhteinen kirkkovaltuusto päättää hyväksyä päivitetyn ohjesäännön ja lähettää sen Helsingin hiippakunnan tuomiokapituliin vahvistettavaksi. Ohjesääntö astuu voimaan, kun se on vahvistettu.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkovaltuusto päätti hyväksyä päivitetyn ohjesäännön ja lähettää sen Helsingin hiippakunnan tuomiokapituliin vahvistettavaksi. Ohjesääntö astuu voimaan, kun se on vahvistettu.

TALOUSARVIO VUODELLE 2021 sekä TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2022-2023 ja LAPINJÄRVEN HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO VUODELLE 2021

Valmistelija & esittelijä talouspäällikkö Mona Antas

YKN § 113 28.10.2020

Liite Talousarvio vuodelle 2021 sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2022-2023

Yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakuntayhtymän talous- sekä toiminta- ja taloussuunnitelman viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. KJ 15:3.

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. KJ 15:1.

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. KJ 15:2.

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän varoja saadaan käyttää ainoastaan niiden tehtävien toteuttamiseen. KL 15:1,1.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää lausunnot 15.11.2020 mennessä Agricolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvostolta ja Agricolan ruotsalaisen seurakunnan seurakuntaneuvostolta (Agricola svenska församlings församlingsråd) sekä yhteistyötoimikunnalta koskien Loviisanseudun seurakuntayhtymän talousarviota 2021 sekä talous- ja toimintasuunnitelmaa vuosille 2022-2023.

PÄÄTÖS:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti pyytää lausunnot 15.11.2020 mennessä Agricolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvostolta ja Agricolan ruotsalaisen seurakunnan seurakuntaneuvostolta (Agricola svenska församlings församlingsråd) sekä yhteistyötoimikunnalta koskien Loviisanseudun seurakuntayhtymän talousarviota 2021 sekä talous- ja toimintasuunnitelmaa vuosille 2022-2023.

YKN § 131 2.12.2020

Liitteinä ovat Agricolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston, Agricolan ruotsalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston ja yhteistyötoimikunnan lausunnot koskien Loviisanseudun seurakuntayhtymän talousarviota vuodelle 2021 sekä talous- ja toimintasuunnitelmat vuosille 2022-2023.

Agricolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston lausunnossa todetaan, että Loviisanseudun seurakuntayhtymän talousarvio vuodelle 2021 sekä talous- ja toimintasuunnitelmat vuosille 2022-2023 hyväksytään.

Agricolan ruotsalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto toteaa lausunnossaan, että seurakuntaneuvosto on huolissaan taloudellista tilanteesta, joka ei säästötoimenpiteistä huolimatta näytä hyvältä. Seurakuntaneuvosto odottaa Loviisan kirkon uutta äänentoistolaitteita, jotka ovat toiminnan kannalta tärkeitä.

Seurakuntaneuvosto toivoo, että seurakuntayhtymä jatkaa selvitystä, miten kirkot ja kappelit voisivat hyödyntää enemmän toiminnassa.

Seurakuntaneuvoston mielestä olisi tärkeätä osallistua Loviisan asuntomessuihin ja toivoisi että seurakuntayhtymä varaisi määrärahat vuosille 2022 ja 2023.

Yhteistyötoimikunta ehdottaa, että toimintasuunnitelmaan lisättäisiin:

- Työterveydenhuollon työpaikkakäyntejä vuodelle 2021
- Alkusammutuskoulutus keväälle 2021
- Työsuojeluvaalit syksyille 2021

Lausunnot on huomioitu talousarviossa (asuntomessut ja yhteistyötoimikunnan yllä mainitut ehdotukset.)

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle että:

1. Loviisanseudun seurakuntayhtymän talousarvio vuodelle 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2022-2023 sekä
2. Lapinjärven hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2021 hyväksytään.

PÄÄTÖS:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle että:

1. Loviisanseudun seurakuntayhtymän talousarvio vuodelle 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2022-2023 sekä
2. Lapinjärven hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2021 hyväksytään.

TALOUSARVIO VUODELLE 2021 sekä TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2022-2023 ja LAPINJÄRVEN HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO VUODELLE 2021
Valmistelijä & esittelijä talouspäällikkö Mona Antas

YKV § 68 17.12.2020

EHDOTUS: Yhteinen kirkkovaltuusto päättää hyväksyä

1. Loviisanseudun seurakuntayhtymän talousarvion vuodelle 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2022-2023 sekä
2. Lapinjärven hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2021.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkovaltuusto päätti hyväksyä

1. Loviisanseudun seurakuntayhtymän talousarvion vuodelle 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2022-2023 sekä
2. Lapinjärven hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2021.

ILMOITUSASIAT**YKV § 69 17.12.2020**

1. Seuraavat kokouspäivät: to 21.01., to 11.03.2021, to 03.06.2021

Kokouspäivät merkittiin tiedoksi.

MUUT ASIAT**YKV § 70 17.12.2020**

Ei muita asioita.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN OIKAISUVAATIMUSOHJEIN JA VALITUSOSOITUKSIN**YKV § 71 17.12.2020**

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusta ja valitusosoitusta koskevissa ohjeissa annetaan oikaisuvaatimuksen ja valitusosoituksen käyttöön tarpeelliset menettelyohjeet.

EHDOTUS: Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.27.

VALITUSOSOITUS

Loviisanseudun seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkovaltuusto

17.12.2020 §§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §§ 58-63, 65, 66, 68

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankinto-oikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: §§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: § 67

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **§ 64**

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, 5 krs, 00120 Helsinki

Postiosoite:

Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeutta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n

mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.