

**ESITYSLISTA**  
**KOKOUSAIKA**

torstaina 12. marraskuuta 2020  
klo. 18.00

**KOKOUSPAIKKA**

**Ruotsinpyhtään kirkko**  
Ruukintie 11, 07970 Ruotsinpyhtää

**HARTAUS**  
**OSALLISTUJAT**

Agricolan suomalainen seurakunta

Kujala Arto, puheenjohtaja  
Hagfors Kari  
Huttunen Sonja  
Hyvönen Petri  
Kekkonen Leena  
~~Krogars Sabina~~  
Lepola Janne  
Nieminen Henna  
~~Noroviita Timo~~  
Paakkarinen Markku  
Pappila Jorma  
Rauha Maria  
~~Rossi Reeta~~  
Saari Veikko  
Turja Juha  
Tähtinen Keijo

Agricola svenska församling

Rosenberg Thomas, varapuheenjohtaja  
Aitokari Mia  
~~Andersson Leif~~  
Dromberg Britta  
Engström Görel  
Frondeén Sten  
Heinonen Tove  
Lindfors Karl-Magnus  
Lindlöf Mona  
~~Meriheinä Theresè~~  
Monto Gun  
Mårtenson Bertel  
Suominen Mikko  
~~Turku Niklas~~  
~~Wahlroos Bengt~~

Granqvist Johanna

Muut osallistujat

Lindgård Stina, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja  
Alava Mikko, Agricolan suom. seurakunnan kirkkoherra  
Antas Mona, seurakuntayhtymän talouspäällikkö  
Backman Gitte, seurakuntayhtymän henkilöstöpäällikkö  
Nybondas Jens, seurakuntayhtymän kiinteistöpäällikkö  
Strandberg Anne, sihteeri

## ALLEKIRJOITUKSET

Aika ja paikka:

---

Arto Kujala, puheenjohtaja

---

Anne Strandberg, sihteeri

## PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

Loviisassa ma 16.11.2020

---

Pöytäkirjantarkastajan allekirjoitus  
Nimenselvennys:

---

Pöytäkirjantarkastajan allekirjoitus  
Nimenselvennys:

## PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Aika ja paikka

Loviisanseudun seurakuntayhtymän seurakuntatoimistossa  
(Brandensteinink. 11, Loviisa) 17.11.-17.12.2020.

Halutessasi pöytäkirjan nähtäväksi, soita hallintosihteerille  
044 522 4567 tai seurakuntatoimistoon 044 722 9200.

## OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA

Loviisassa \_\_/\_\_/2020

---

Nimenselvennys:

**KOKOUKSEN AVAUS****YKV § 48 12.11.2020**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.  
Alkuhartauden pitivät Mikko Alava ja Stina Lindgård.

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS****YKV § 49 12.11.2020**

1. Esityslista on ollut nähtävillä Loviisan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 05.11.-12.11.2020. Esityslista on lisäksi ennen kokousta toimitettu yhteisen kirkkovaltuuston jäsenille.
2. Todetaan yhteisen kirkkovaltuuston jäsenet.
3. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. (Kirkkolaki 7. luku 4 § 1 mom.)

**EHDOTUS:** Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus todetaan.

**PÄÄTÖS:** Yhteinen kirkkovaltuusto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA****YKV § 50 12.11.2020**

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Pöytäkirjantarkastajat toimivat ääntenlaskijoina tarvittaessa. Pöytäkirja valitusosoituksin on nähtävänä seurakuntayhtymän seurakuntatoimistossa 17.11.-17.12.2020. (Halutessasi pöytäkirjan nähtäväksi, soita hallintosihteerille 044 522 4567 tai seurakuntatoimistoon 044 722 9200.)

**EHDOTUS:**

1. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 16.11.2020.
2. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Janne Lepola ja Leif Andersson.
3. Pöytäkirja valitusosoituksin on nähtävänä seurakuntayhtymän seurakuntatoimistossa 17.11.-17.12.2020.

**PÄÄTÖS:**

1. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 16.11.2020.
2. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Hagfors ja Sten Frondén.
3. Pöytäkirja valitusosoituksin on nähtävänä seurakuntayhtymän seurakuntatoimistossa 17.11.-17.12.2020.

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN****YKV § 51 12.11.2020**

**EHDOTUS:** Yhteinen kirkkovaltuusto päättää, että esityslista toimii kokouksen työjärjestyksenä.

**PÄÄTÖS:** Yhteinen kirkkovaltuusto päätti puheenjohtajan esityksestä lisätä asian "Jäsenen vaihto" käsiteltäväksi pykälänä 52, työjärjestys muutoin esityslistan mukaan.

### **JÄSENEEN VAIHTO**

Valmistelija ja esittelijä YKV:n puheenjohtaja Arto Kujala

#### **YKV § 52 12.11.2020**

Yhteisen kirkkovaltuuston jäsen Bengt Wahlroos on 09.11.2020 ilmoittanut muuttaneensa paikkakunnalta. Bengt Wahlroosin luottamustoimi päättyy paikkakunnalta muuton johdosta ja hänen paikkansa ottaa listan (Liljendal) ensimmäinen varajäsen, Johanna Granqvist, tästä päivästä, 12.11.2020, alkaen.

**EHDOTUS:** Merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsi asian tiedoksi.

**TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2021**

Valmistelija &amp; esittelijä talouspäällikkö Mona Antas

YKN § 111 28.10.2020

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

KL 15:2,3.

Verotusmenettelystä annetun lain mukaan seurakunnan ja seurakuntayhtymän tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 18. päivänä. Ilmoitus lähetetään myös silloin, kun tuloveroprosenttiin ei tule muutosta. Kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston päättämä kirkollis-veroprosentti on verovuosi-kohtainen ja siitä tehdään päätös verovuotta edeltävän vuoden syksyllä.

Kirkollisveron määrään vaikuttavat talouden yleisen kehityksen lisäksi veroperuste-muutokset, työllisyystilanne, kirkollisveroprosentin suuruus, seurakuntayhtymän jäsenten ansiotulojen määrä ja ansiotuloja saavien lukumäärä. Vaikka kokonaistalouden volyyymi alenee, ansiotason kasvu ja työttömyyden aleneminen tukevat kirkollisverotuottoa.

Talouden kasvua ei ennusteta Loviisanseudun seurakuntayhtymän (Loviisan kaupungin ja Lapinjärven kunnan) alueella ensi vuodelle. Loviisanseudun seurakuntayhtymän jäsenmäärän kehitys 1.1. - 31.8.2020 - 102 jäsentä, Loviisanseudun seurakuntayhtymän jäsenmäärä oli 1.1.2020 12 681 ja 31.8.2020 12 579 jäsentä. Kirkkohallituksen ennusteen mukaan 31.12.2020 jäsenmäärä olisi 12 387, eli jäsenmäärä vähenisi 294 jäsentä vuoden 2020 aikana.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että vuodelle 2021 vahvistetaan tuloveroprosentiksi 1,65 %.

**PÄÄTÖS:**

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että vuodelle 2021 vahvistetaan tuloveroprosentiksi 1,65 %.

**TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2021**

Valmistelija &amp; esittelijä talouspäällikkö Mona Antas

YKV § 53 12.11.2020

**EHDOTUS:** Yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2021 tuloveroprosentiksi 1,65%.

**PÄÄTÖS:** Yhteinen kirkkovaltuusto vahvisti vuoden 2021 tuloveroprosentiksi 1,65%.

**LISÄRAHOITUKSEN ANOMINEN MARIAGÅRDENIN LIEDEN UUSIMISTA VARTEN**

Valmistelija ja esittelijä kiinteistöpäällikkö Jens Nybondas

YKN § 98 30.09.2020

Mariagårdenin liesi uuneineen on palvellut n. 30 vuoden ajan. Uuni on rikki ja ainoastaan yksittäinen keittolevy toimii enää. Edellytyksenä keittiön käytön kannalta jatkossa on uuden liesi/uuniyhdistelmän hankinta.

Tarjous vastaavasta liesi/uuniyhdistelmästä on pyydetty 3 eri toimittajalta

Tuote: Metos Futura RP4/240 400V3N

- 1) Metos, Arja Söderholm 7 556,56 € (sis. alv 24%)
- 2) Metos, verkkokauppa 9 927,44 € (sis. alv 24%)
- 3) Veikon kone Ei tarjousta

**EHDOTUS:** Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Metos Arja Söderholmin tarjouksen ja esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se myöntää 8 000,00 € lisärahoituksen Mariagårdenille.

**PÄÄTÖS:** Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi Metos Arja Söderholmin tarjouksen ja päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se myöntää 8 000,00 € lisärahoituksen Mariagårdenille.

**LISÄRAHOITUKSEN ANOMINEN MARIAGÅRDENIN LIEDEN UUSIMISTA VARTEN**

Valmistelija ja esittelijä kiinteistöpäällikkö Jens Nybondas

YKV § 54 12.11.2020

**EHDOTUS:** Yhteinen kirkkovaltuusto myöntää 8 000,00 € lisärahoituksen Mariagårdenille.

**PÄÄTÖS:** Yhteinen kirkkovaltuusto myönsi 8 000, 00 € lisärahoituksen Mariagårdenille.

## ILMOITUSASIAT

### YKV § 55 12.11.2020

1. Seuraavat kokouspäivät: to 17.12.2020, to 21.01.2021, to 11.03.2021, to 03.06.2021
2. Helsingin tuomiokapituli on valinnut kirkkoherra Stina Lindgårdin yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajaksi 1.1.2021-31.12.2022.

Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsi asiat 1-2 tiedoksi.

## MUUT ASIAT

### YKV § 56 12.11.2020

Keskustelua. Ei muita asioita.

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN OIKAISUVAATIMUSOHJEIN JA VALITUSOSOITUKSIN

### YKV § 57 12.11.2020

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusta ja valitusosoitusta koskevissa ohjeissa annetaan oikaisuvaatimuksen ja valitusosoituksen käyttöön tarpeelliset menettelyohjeet.

**EHDOTUS:** Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**PÄÄTÖS:** Ehdotuksen mukaan.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.40.

## VALITUSOSOITUS

Loviisanseudun seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkovaltuusto

12.11.2020 §§

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: §§48-52, §§55-57**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:



- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## **2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankinto-oikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankinto-oikaisun sisältö**

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **3 VALITUSOSOITUS**

#### **Valitusviranomainen ja valitusaika**

##### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

###### **Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: §§**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: §53, §54**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

###### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **§§**

##### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

###### **Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, 5 krs, 00120 Helsinki

Postiosoite:

Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Liitetään pöytäkirjaan**

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n

mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**