

**ESITYSLISTA
KOKOUSAIKA**

torstaina 4. kesäkuuta 2020
klo. 18.00 - 19.50

KOKOUSPAIKKA

Pernajan kirkko
Pernajantie 330, 07930 Pernaja

**HARTAUS
OSALLISTUJAT**

Agricolan suomalainen seurakunta

Hagfors Kari
Turja Juha
Saari Veikko
Nieminen Henna
Kekkonen Leena
Rauha Maria
Lepola Janne
Hyvönen Petri
~~Krogars Sabina~~
Kujala Arto, puheenjohtaja

Agricola svenska församling

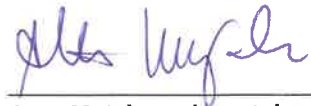
~~Noroviita Timo~~
Rossi Reeta
Pappila Jorma
Tähtinen Keijo
Huttunen Sonja
Paakkari Markku
Lindlöf Mona
~~Mårtensson Bertel~~
~~Wahlroos Bengt~~
Lindfors Karl-Magnus
Aitokari Mia
Heinonen Tove
Andersson Leif
Monto Gun
Meriheinä Theresè
Rosenberg Thomas, varapuheenjohtaja
Engström Görel
~~Dromberg Britta~~
Turku Niklas
Frondeén Sten
Suominen Mikko

Muut osallistujat

Lindgård Stina, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Alava Mikko, Agricolan suom. seurakunnan kirkkoherra
Antas Mona, seurakuntayhtymän talouspäällikkö
Backman Gitte, seurakuntayhtymän henkilöstöpäällikkö
Nybondas Jens, seurakuntayhtymän kiinteistöpäällikkö
Strandberg Anne, sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET

Aika ja paikka:



Arto Kujala, puheenjohtaja



Anne Strandberg, sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

Loviisassa ma 08.06.2020



Pöytäkirjantarkastajan allekirjoitus

Nimenselvennys: TOVE HEIMONEN



Pöytäkirjantarkastajan allekirjoitus

Nimenselvennys: MARIA RAUHA

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Aika ja paikka

Loviisanseudun seurakuntayhtymän seurakuntatoimistossa
(Brandensteinink. 11, Loviisa) 09.06.-08.07.2020.

Halutessasi pöytäkirjan nähtäväksi, soita hallintosihteerille
044 522 4567 tai seurakuntatoimistoon 044 722 9200.

OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA

Loviisassa 8/6 2020



Nimenselvennys:

ANNE STRANDBERG

KOKOUKSEN AVAUS

YKV § 23 04.06.2020

Puheenjohtaja avasi kokouksen.
Alkuhartauden pitivät Stina Lindgård ja Mikko Alava.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

YKV § 24 04.06.2020

1. Esityslista on ollut nähtävillä Loviisan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 28.05.-04.06.2020. Esityslista on lisäksi ennen kokousta toimitettu yhteisen kirkkovaltuuston jäsenille.
2. Todetaan yhteisen kirkkovaltuuston jäsenet.
3. Seurakunnan toimitin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. (Kirkkolaki 7. luku 4 § 1 mom.)

EHDOTUS: Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus todetaan.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkovaltuusto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

YKV § 25 04.06.2020

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Pöytäkirjantarkastajat toimivat ääntenlaskijoina tarvittaessa. Pöytäkirja valitusosoituksin on nähtävänä seurakuntayhtymän seurakuntatoimistossa 09.06.-08.07.2020. (Halutessasi pöytäkirjan nähtäväksi, soita hallintosihteerille 044 522 4567 tai seurakuntatoimistoon 044 722 9200.)

EHDOTUS:

1. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 08.06.2020.
2. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Maria Rauha ja Tove Heinonen.
3. Pöytäkirja valitusosoituksin on nähtävänä seurakuntayhtymän seurakuntatoimistossa 09.06.-08.07.2020.

PÄÄTÖS:

1. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 08.06.2020.
2. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maria Rauha ja Tove Heinonen.
3. Pöytäkirja valitusosoituksin on nähtävänä seurakuntayhtymän seurakuntatoimistossa 09.06.-08.07.2020.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

YKV § 26 04.06.2020

EHDOTUS: Yhteinen kirkkovaltuusto päättää, että esityslista toimii kokouksen työjärjestyksenä.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkovaltuusto päätti, että esityslista toimii kokouksen työjärjestyksenä.

LOVIISANSEUDUN SEURAKUNTAYHTYMÄN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2019
Valmistelija & esittelijä talouspäällikkö Mona Antas

YKN § 43 31.3.2020

Kirkkojärjestyksen 15. luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Ruotsinkielinen toimintakertomus ja tilinpäätös ovat käännöksiä suomenkielisestä virallisesta toimintakertomuksesta ja tilinpäätöksestä. Ruotsinkielisessä versiossa on suomenkielisiä raportteja, koska Kirkon palvelukeskus (Kipa) toimittaa raportit ainoastaan yhdellä kielellä, joko suomeksi tai ruotsiksi. Raportit toiselle kielelle on tilattava erikseen ja palvelu on maksullinen.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy tilinpäätöksen ja jättää allekirjoittamattoman tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilinpäätös allekirjoitetaan heti kun se on mahdollista, jonka jälkeen allekirjoitettu tilinpäätös lähetetään tilintarkastajalle.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti hyväksyä tilinpäätöksen ja jättää allekirjoittamattoman tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilinpäätös päätettiin allekirjoittaa heti kun se on mahdollista, jonka jälkeen allekirjoitettu tilinpäätös lähetetään tilintarkastajalle.

YKN § 59 26.5.2020

Tilintarkastus on suoritettu ja tilintarkastuskertomus annettu 12.5.2020.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto
1) merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen
2) esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen hyväksyttäväksi sekä tili- ja vastuuvapauden tilivelvolliselle vuodelle 2019 myönnettäväksi.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti
1) merkitä tilintarkastusmuistion tiedoksi ja
2) esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen hyväksyttäväksi sekä tili- ja vastuuvapauden myönnettäväksi tilivelvollisille vuodelle 2019.

**LOVIISANSEUDUN SEURAKUNTAYHTYMÄN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS
VUODELTA 2019**

Valmistelija & esittelijä talouspäällikkö Mona Antas

YKV § 27 04.06.2020

EHDOTUS: Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen sekä myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille vuodelle 2019.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi tilinpäätöksen sekä myönsi tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille vuodelle 2019.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 30.4.2020

Valmistelija ja esittelijä talouspäällikkö Mona Antas

YKN § 60 26.5.2020

Liitteenä tuloslaskelman toteutumisvertailuraportti per 30.4.2020.

EHDOTUS:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

- 1) merkitä Loviisanseudun seurakuntayhtymän talousarvion toteutumisvertailut tiedoksi ja
- 2) lähettää raportit talousarvion toteutumisesta yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti:

- 1) merkitä Loviisanseudun seurakuntayhtymän talousarvion toteutumisvertailut tiedoksi ja
- 2) lähettää raportit talousarvion toteutumisesta yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 30.4.2020

Valmistelija ja esittelijä talouspäällikkö Mona Antas

YKV § 28 04.06.2020

EHDOTUS: Yhteinen kirkkovaltuusto päättää merkitä raportit Loviisanseudun seurakuntayhtymän talousarvion toteutumisesta tiedoksi.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkovaltuusto päätti merkitä raportit Loviisanseudun seurakuntayhtymän talousarvion toteutumisesta tiedoksi.

KIINTEISTÖMYynti, Lapinjärven leirikeskus

Valmistelija ja esittelijä kiinteistöpäällikkö Jens Nybondas

YKN § 62 26.5.2020

Kiinteistö Koskensuu RNo: 407-409-32-178 rakennuksineen (leirikeskus, rantasauna) ja Pyhäjärvi RNo: 407-409-32-295 kuuluvat kiinteistösuunnitelman (7.11.2019 YKN § 34) mukaan kategoriaan myytävät kohteet.

Huonosta sisäilmasta johtuen suoritettiin leirikeskuksessa kuntotarkastus 8.8.2012 (liite 1).

Tutkimuksen lopputulokset johtivat rakennuksen asettamisen käyttökieltoon (Lapinjärven seurakuntayhtymä 29.12.2012 YKN § 59).

Leirikeskuksen käyttökulut olivat vuonna 2018, 2.853,21 € ja vuonna 2019, 2.426,25 €.

Itä Uudenmaan Kiinteistöväilytys Oy on arvioinut kohteen myyntihinnaksi 85.000,00 €.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että kiinteistö Koskensuu RNo: 407-409-32-178 rakennuksineen ja Pyhäjärvi RNo: 407-409-32-295 asetetaan myyntiin.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että kiinteistö Koskensuu RNo: 407-409-32-178 rakennuksineen ja Pyhäjärvi RNo: 407-409-32-295 asetetaan myyntiin.

KIINTEISTÖMYynti, Lapinjärven leirikeskus

Valmistelija ja esittelijä kiinteistöpäällikkö Jens Nybondas

YKV § 29 04.06.2020

EHDOTUS: Yhteinen kirkkovaltuusto päättää, että kiinteistö Koskensuu RNo: 407-409-32-178 rakennuksineen ja Pyhäjärvi RNo: 407-409-32-295 asetetaan myyntiin. Pykälä tarkistetaan heti.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkovaltuusto päätti, että kiinteistö Koskensuu RNo: 407-409-32-178 rakennuksineen ja Pyhäjärvi RNo: 407-409-32-295 asetetaan myyntiin. Pykälä tarkistettiin heti.

KIINTEISTÖMYyntI, Lapinjärven rivitalo

Valmistelija ja esittelijä kiinteistöpäällikkö Jens Nybondas

YKN § 63 26.5.2020

Kiinteistö Vaahterapuisto RNo: 407-405-5-26 rakennuksineen (Lapinjärven rivitalo) kuuluu kiinteistösuunnitelman (7.11.2019 YKV §34) mukaan kategoriaan myytävät kohteet.

Käyttökate oli vuonna 2018, 2.382.16 € ja vuonna 2019, 605,62 €.

Itä Uudenmaan Kiinteistöväilytys Oy on arvioinut kohteen myyntihinnaksi 80.000,00 €.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että kiinteistö Vaahterapuisto RNo: 407-405-5-26 rakennuksineen asetetaan myyntiin.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että kiinteistö Vaahterapuisto RNo: 407-405-5-26 rakennuksineen asetetaan myyntiin.

KIINTEISTÖMYyntI, Lapinjärven rivitalo

Valmistelija ja esittelijä kiinteistöpäällikkö Jens Nybondas

YKV § 30 04.06.2020

EHDOTUS: Yhteinen kirkkovaltuusto päättää, että kiinteistö Vaahterapuisto RNo: 407-405-5-26 rakennuksineen asetetaan myyntiin. Pykälä tarkistetaan välittömästi.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkovaltuusto päätti, että kiinteistö Vaahterapuisto RNo: 407-405-5-26 rakennuksineen asetetaan myyntiin. Pykälä tarkistettiin välittömästi.

ILMOITUSASIAT

YKV § 31 04.06.2020

1. Seuraavat kokouspäivät: 9.9.2020 (kokous Ruotsinpyhtään alueella klo 18, jonka jälkeen iltakoulu), 12.11.2020, 17.12.2020
2. Korona-info
3. Päätösvallan mahdollinen siirto poikkeusoloissa.

Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsi ilmoitusasiat 1-3 tiedoksi.

MUUT ASIAT

YKV § 32 04.06.2020

Ei muita asioita.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN OIKAISUVAATIMUSOHJEIN JA VALITUSOSOITUKSIN

YKV § 33 04.06.2020

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusta ja valitusosoitusta koskevissa ohjeissa annetaan oikaisuvaatimuksen ja valitusosoituksen käyttöön tarpeelliset menettelyohjeet.

EHDOTUS: Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.50.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|--|
| Kieltojen perusteet | <p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 25-33</p> |
| | <p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |
| | <p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §</p> |
| | <p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> |
| | <p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|---|--|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Loviisanseudun seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Brandensteininkatu 11, Loviisa Postiosoite: PI 73, 07901 Loviisa Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä.</p> |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan |

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

HANKINTAOIKAISU

| | |
|-----------------------------------|---|
| Hankintaoikaisun tekeminen | <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Loviisanseudun seurakuntayhtymä, kiinteistöpäällikkö Jens Nybondas Käyntiosoite: Kuningattarenkatu 22, 07900 Loviisa Postiosoite: PL 71, 07901 Loviisa Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| Hankintaoikaisun sisältö | <p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> |

VALITUSOSOITUS

| | |
|---|--|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | <p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. § Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• _____ hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> |
| | <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none">• Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 17 <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none">• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p> |
| | <p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannon</p> |

| | | |
|--|--|--------------------------|
| | <p>toa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikeus koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> | Valitusaika 14 päivää |
| Muutoksen-haku-ajan laske- minen | Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. | |
| Valituskirjelmä | Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u> : <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p> | |
| Valitus- asiakirjojen toi- mittaminen | Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. | |
| Oikeuden- käyntimaksu | Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu. | |
| | Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen. | |