

§ 1
YKN **KOKOUKSEN AVAUS**
8.2.2024

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.
Stina Lindgård piti alkuhartauden.

§ 2
YKN **KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**
8.2.2024

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta tuomiokapitulin seurakuntayhtymän seurakuntien kirkkoherroista määräämä puheenjohtaja sekä yhteisen kirkkovaltuuston valitsemina jäseninä varapuheenjohtaja ja kummastakin seurakunnasta 5 jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. (KJ 3:46)

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta jäsenille ja niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa. Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty sähköpostitse.

Sihteeri suorittaa nimenhuudon.

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. KL 10:15.

EHDOTUS: Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus todetaan.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto totesi kokouksen olevan laillinen ja päätösvaltainen

§ 3
YKN **PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA**
NÄHTÄVÄNÄOLO

8.2.2024
Kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tarkastaa pöytäkirjan, tai jos kokous näin päättää, yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti Adobe Sign-ohjelman avulla.

Pöytäkirja on nähtävänä Loviisanseudun seurakuntayhtymän sähköisellä ilmoitustaululla. (Tiedustele tarvittaessa pöytäkirja-asioita tarkemmin hallintosihteeriltä puh 044 552 4567 tai loviisanseudunseurakunnat@evl.fi.)

EHDOTUS: 1. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kari Hagfors ja Olof Lassas
2. Pöytäkirja tarkastetaan ma 12.2.2024.
3. Pöytäkirja pidetään nähtävänä 13.2.-5.3.2024.

PÄÄTÖS: 1. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Noora Niemi ja Olof Lassas
2. Pöytäkirja tarkastetaan ma 12.2.2024.
3. Pöytäkirja pidetään nähtävänä 13.2.-5.3.2024.

§ 4 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

YKN 8.2.2024

Puheenjohtaja määrää yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa asioiden käsittelyjärjestyksen. Hän voi itse esittää asioita kirjallisesti.

EHDOTUS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

§ 5 VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Valmistelija ja esittelijä Stina Lindgård

YKN 8.2.2024

Uuden kirkkolain mukaan kaikki päätökset on lähetettävä yhteisen kirkkoneuvoston kaikille jäsenille, jotta he voivat käyttää otto-oikeuttaan.

Otto-oikeutta voi käyttää seitsemän seuraavan päivän aikana, päätöksen lähettämistä jäsenille.

Seuraavat päätökset esitetään yhteisen kirkkoneuvoston seuraavassa kokouksessa päätösluettelona:

Hallintosäännön 7 § kohdat 3,4,5,6 ja 1 koskien kesä- ja kausityöntekijät sekä kirkon oppaat.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

- 1) yhteisen kirkkoneuvoston jäsenet saavat päätökset sähköpostitse, kun viranhaltija on tehnyt päätöksen.
- 2) Vaatimus on ilmoitettava 7 päivän kuluessa hallintosäännön mukaan.
- 3) Seuraavat päätökset esitetään yhteisen kirkkoneuvoston seuraavassa kokouksessa päätösluettelona:
Hallintosäännön 7 § kohdat 3,4,5,6 ja 1 koskien kesä- ja kausityöntekijät sekä kirkon oppaat.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

§ 6 TOSITTEIDEN HYVÄKSYMINEN

Valmistelija ja esittelijä yhtymän johtaja Stina Lindgård

YKN 8.2.2024

Loviisanseudun seurakuntayhtymän taloussäännön § 12 mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää, ketkä hyväksyvät kunkin tehtäväalueen meno- ja tulotositteet.

Laskut tarkastetaan ja hyväksytään KIPA kirjanpito-ohjelmassa. Kaikilla työntekijöillä on oikeus tarkastaa lasku. Yhtymän johtajalla ja talouspäälliköllä, ja heidän lomalla ollessaan heidän sijaisillaan, on oikeus hyväksyä Loviisanseudun seurakuntayhtymää koskevat laskut.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto antaa yhtymän johtajalle ja talouspäällikölle, ja heidän lomalla ollessaan heidän sijaisilleen, oikeuden hyväksyä Loviisanseudun seurakuntayhtymän laskut vuonna 2024.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

§ 7 TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMA 2024-2025
Valmistelija ja esittelijä talouspäällikkö Gitte Backman

YKN 8.2.2024

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti, YKN § 83, 25.10.2023, hyväksyä Fenix Oy:n tarjouksen työterveyspalvelusta ajalle 1.1.2024-31.12.2025 perusteena kokonaishinta pohjautuen perusmaksuun, laboratorio- sekä työterveyskäynteihin.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelman suunnittelupalaveri on pidetty. Palaveriin osallistui yhtymänjohtaja Stina Lindgård ja Fenix Oy:stä työterveyshoitaja Jonna Hinttaniemi.

Yhteistyötoimikunta käsitteli 17.1.2024 liitteenä olevan Työterveyshuollon toimintasuunnitelmaehdotuksen ajalle 1.1.2024-31.12.2025.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. hyväksyy liitteenä olevan työterveyshuollon toimintasuunnitelman ajalle 1.1.2024-31.12.2025.
2. nimeää Stina Lindgårdin, työnantajan edustajana ja yhtymänjohtajana ja Pia Vähälummukka-Koskenmäen, työntekijän edustajana allekirjoittamaan toimintasuunnitelman.

Pykälä tarkistetaan heti.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan. Pykälä tarkastettiin välittömästi.

**§ 8 SEURAKUNTAMESTARI SANNA BRANDTIN TEHTÄVÄNKUVAUKSEN
PÄIVITTÄMINEN**
Valmistelija ja esittelijä talouspäällikkö Gitte Backman

YKN 8.2.2024

Edelliset tehtäväkuvaukset olivat samanlaiset kaikille seurakuntamestareille. Olemme nyt päivittäneet tehtäväkuvaukset enemmän vastaamaan todellista tehtävän sisältöä.

Käydyn kehityskeskustelun aikana käytiin läpi tehtävän pääasiallista sisältöä.

Päivitetty tehtäväkuvaus liitteenä.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn tehtäväkuvauksen.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

**§ 9 SEURAKUNTAMESTARI KATARINA JUNGNER-SUNDÉNIN
TEHTÄVÄNKUVAUKSEN PÄIVITTÄMINEN**

Valmistelija ja esittelijä talouspäällikkö Gitte Backman

YKN 8.2.2024

Edelliset tehtäväkuvaukset olivat samanlaiset kaikille seurakuntamestareille. Olemme nyt päivittäneet tehtäväkuvaukset enemmän vastaamaan todellista tehtävän sisältöä.

Käydyn kehityskeskustelun aikana käytiin läpi tehtävän pääasiallista sisältöä.

Päivitetty tehtäväkuvaus liitteenä.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn tehtäväkuvauksen.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

**§ 10 SEURAKUNTAMESTARI PÄIVI MUIITTARI-LILJESTRÖMIN
TEHTÄVÄNKUVAUKSEN PÄIVITTÄMINEN**

Valmistelija ja esittelijä talouspäällikkö Gitte Backman

YKN 8.2.2024

Edelliset tehtäväkuvaukset olivat samanlaiset kaikille seurakuntamestareille. Olemme nyt päivittäneet tehtäväkuvaukset enemmän vastaamaan todellista tehtävän sisältöä.

Käydyn kehityskeskustelun aikana käytiin läpi tehtävän pääasiallista sisältöä.

Päivitetty tehtäväkuvaus liitteenä.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn tehtäväkuvauksen.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

**§ 11 SEURAKUNTAMESTARI CHRISTER VIKSTENIN TEHTÄVÄNKUVAUKSEN
PÄIVITTÄMINEN**

Valmistelija ja esittelijä talouspäällikkö Gitte Backman

YKN 8.2.2024

Edelliset tehtäväkuvaukset olivat samanlaiset kaikille seurakuntamestareille. Olemme nyt päivittäneet tehtäväkuvaukset enemmän vastaamaan todellista tehtävän sisältöä.

Käydyn kehityskeskustelun aikana käytiin läpi tehtävän pääasiallista sisältöä.

Päivitetty tehtäväkuvaus liitteenä.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn tehtäväkuvauksen.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

**§ 12 SEURAKUNTAMESTARI TOM GUSTAFSSONIN TEHTÄVÄNKUVAUKSEN
PÄIVITTÄMINEN**

Valmistelija ja esittelijä talouspäällikkö Gitte Backman

YKN 8.2.2024

Edelliset tehtäväkuvaukset olivat samanlaiset kaikille seurakuntamestareille. Olemme nyt päivittäneet tehtäväkuvaukset enemmän vastaamaan todellista tehtävän sisältöä.

Käydyn kehityskeskustelun aikana käytiin läpi tehtävän pääasiallista sisältöä.

Päivitetty tehtäväkuvaus liitteenä.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn tehtäväkuvauksen.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

**§ 13 SEURAKUNTAMESTARI BJÖRN HENRIKSSONIN TEHTÄVÄNKUVAUKSEN
PÄIVITTÄMINEN**

Valmistelija ja esittelijä talouspäällikkö Gitte Backman

YKN 8.2.2024

Edelliset tehtäväkuvaukset olivat samanlaiset kaikille seurakuntamestareille. Olemme nyt päivittäneet tehtäväkuvaukset enemmän vastaamaan todellista tehtävän sisältöä.

Käydyn kehityskeskustelun aikana käytiin läpi tehtävän pääasiallista sisältöä.

Päivitetty tehtäväkuvaus liitteenä.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn tehtäväkuvauksen.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

**§ 14 SEURAKUNTAMESTARI MARCO HOLMBERGIN TEHTÄVÄNKUVAUKSEN
PÄIVITTÄMINEN**

Valmistelija ja esittelijä talouspäällikkö Gitte Backman

YKN 8.2.2024

Edelliset tehtäväkuvaukset olivat samanlaiset kaikille seurakuntamestareille. Olemme nyt päivittäneet tehtäväkuvaukset enemmän vastaamaan todellista tehtävän sisältöä.

Käydyn kehityskeskustelun aikana käytiin läpi tehtävän pääasiallista sisältöä.

Päivitetty tehtäväkuvaus liitteenä.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn tehtäväkuvauksen.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

**§ 15 SEURAKUNTAMESTARI PERTTI RAJALAN TEHTÄVÄNKUVAUKSEN
PÄIVITTÄMINEN**

Valmistelija ja esittelijä talouspäällikkö Gitte Backman

YKN 8.2.2024

Edelliset tehtäväkuvaukset olivat samanlaiset kaikille seurakuntamestareille. Olemme nyt päivittäneet tehtäväkuvaukset enemmän vastaamaan todellista tehtävän sisältöä.

Käydyn kehityskeskustelun aikana käytiin läpi tehtävän pääasiallista sisältöä.

Päivitetty tehtäväkuvaus liitteenä.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn tehtäväkuvauksen.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

§ 16 YHTYMÄN JOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
Valmistelija & esittelijä puheenjohtaja Stina Lindgård

YKN 8.2.2024

Loviisanseudun seurakuntayhtymän hallintosääntö 3. luvun "Johtavien viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden päätösvalta" 7 § mukaan.
Yhtymän johtaja Stina Lindgård on lähettänyt päätökset jäsenille paitsi hallintosäännössä 7 § kohdat 3, 4, 5, 6 sekä 1 siltä osin mitkä koskevat kesä- ja sesonkityöntekijöiden palkkaamista sekä oppaiden palkkaamista kirkkoihin. Ne tulevat päätösluettelona kokoukseen.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee päätösluetteloa tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösluettelot merkittiin tiedoksi.

§ 17 MUUT ASIAT

YKN 8.2.2024

Keskustelua hautajaisten järjestämisen nykytilanteesta.

§ 18 ILMOITUSASIAT

YKN 8.2.2024

1) Seuraavat YKN kokoukset:

- to 8.2.2024 klo 18
- ti 26.3.2024 klo 18
- to 18.4.2024 klo 18
- to 23.5.2024 klo 18

2) Ma 29.1.2024 klo 18 Koulutus hallintosääntöön liittyen, Loviisan srk-koti

3) Ti 6.2.2024 klo 18 Ympäristödiplomi-koulutus, Lapinjärven srk-koti

4) Hakemus Helmi-rahoista tehty 31.1.2024

5) Tilasto 2023

Kohdat 1-5 merkittiin tiedoksi, ja päätettiin, että yhtymä toimittaa 6.2. pidetyn koulutuksen materiaalit yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille sekä linkin 19.3.2024 klo 17 järjestettävään ympäristöwebinaariin tiedoksi.

§ 19 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN OIKAISUVAATIMUSOHJEIN JA VALITUSOSOITUKSIN

YKN 8.2.2024

Pöytäkirjaan liitetyissä oikaisuvaatimusta ja valitusosoitusta koskeissa ohjeissa annetaan oikaisuvaatimuksen ja valitusosoituksen käyttöön tarpeelliset menettelyohjeet.

EHDOTUS: Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.09.