

**Beslut nr.** 19/2/2024 Lindgård Stina, Kyrkoherde  
**Beslut** Godkänner  
Jag beslutar att godkänna Mikael Lindroos offert 8556 euro för golvreovering i Lapträsk församlingshem (gkr 1/2023).  
**Offentlighet** Offentlig  
**Till påseende** 18.04.2024 - 02.05.2024  
**Delgivning** 17.04.2024 13.57  
**Kontaktperson:**  
Lindgård Stina (stina.lindgard@evl.fi)  
**Katrina e-post:**  
**Gjorde framställan:** Lindgård Stina (stina.lindgard@evl.fi)  
**Katrina e-post:**  
Pia Vähälummukka-Koskenmäki (pia.vahalummukka-koskenmaki@evl.fi)  
Gitte Backman (gitte.backman@evl.fi)  
**Extern e-post:**  
lindroos595@gmail.com

**Gjort** 17.04.2024 13.52 (Lindgård Stina)  
**Ärendet gäller** Upphandling  
**Inom huvudtiteln** Ekonomi-, material- och fastighetsförvaltning  
**Rubrik** Golvreovering Lapträsk församlingshem  
**Bilaga (max 5 MB)**  
**Huvudgrupp** Loviisan seurakuntayhtymä/Lovisa kyrkliga samfällighet  
**Framställning** 17.04.2024 13.52  
Vi har begärt offert av Mikael Lindroos. Han slipade och lackade golvet i stora salen i Lapträsk. Nu behöver resten av golvytorna också få samma behandling.  
Vi har bett att han hyvlar gamla målningen bort, sänker spikar, spacklar fast hål och sprickor, slipar golvet 3 ggr, grundlackar, slipar lätt 3 ggr lack. Yta 65 m2.  
Lindroos har gett en offert på 6900 euro + moms 24 % = 8556 euro. Uppskattad arbetstid ca 2 veckor.  
Tidpunkt enligt överenskommelse.

**Utlåtande skall ges av** -  
**Beslutet fattas av** Lindgård Stina  
**KONTAKT TILL DEN SÖKANDE**  
**Föreningens namn (efter behov)**  
**Kontaktperson** Lindgård Stina  
**Näradress**  
**Postnummer**  
**Ort**  
**Telefonnummer** +358503827524  
**E-post** stina.lindgard@evl.fi

**Anvisning för omprövning, rättelseyrkan och besvär**

**ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH RÄTTELSEANVISNING**  
**Upphandling som inte omfattas av upphandlingslagens tillämpningsområde**  
**Stina Lindgård, samfällighetens chef**

Beslutsdatum: 17.04.2024 och paragraf i beslutet/protokollet: 19/2/2024

Upphandlingen är en upphandling som inte omfattas av tillämpningsområdet för lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan upphandlingslagen), eftersom upphandlingens värde understiger det nationella tröskelvärdet och på basis av begränsningen i upphandlingslagen inte omfattas av upphandlingslagens tillämpningsområde.  
Enligt 25 § i upphandlingslagen är de nationella tröskelvärdena, beräknade utan mervärdesskatt, följande:

- 60 000 € (varor, tjänster och projektävlingar);
- 150 000 € (byggtreprenader);
- 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1-4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
- 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5-15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 € (koncessioner).

**Framläggande av protokoll** 18.4-2.5.2024

**Delgivning till part**

(Fylls i på det utdrag som ges till parten och på myndighetens exemplar.)

Delgivning via brev (24 kap. 11 § i kyrkolagen) [part]  
Lämnats till posten, datum/delgivare:

Överlämnat till parten [part]  
Ort, datum och delgivarens underskrift: Mottagarens underskrift:

Annat sätt, hur och var (exempelvis via e-post)

per e-post 17.4.2024

## **1 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE**

### **Rätt att yrka rättelse**

Den som är missnöjd med beslutet kan söka ändring genom ett skriftligt rättelseyrkande.

Rättelseyrkandet får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt även av en medlem i församlingen.

### **Myndighet som rättelseyrkandet ska riktas till**

Lovisanejdens kyrkliga samfällighet/Gemensamma kyrkorådet  
Besöksadress: Brandensteinsgatan 11, 07900 Lovisa  
Postadress: Brandensteinsgatan 11, 07900 Lovisa  
E-post: lovisanejdensforsamlingar@evl.fi

### **Tid för rättelseyrkande**

Rättelseyrkande ska framställas inom **14 dagar** från det att mottagaren har fått del av beslutet. En part anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter att brevet skickades, om det inte visas att delgivningen har skett senare, eller vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.

### **Innehållet i rättelseyrkandet**

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till rättelseyrkandet ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

## **2 ANVISNING FÖR UPPHANDLINGSRÄTTELSE**

### **Att yrka på upphandlingsrättelse**

Enligt 135 § i upphandlingslagen kan ändring sökas genom rättelseyrkande i sådana beslut av den upphandlande enheten eller andra avgöranden i upphandlingsförfarandet på vilka upphandlingslagen inte tillämpas.

Den som saken gäller (part) kan framställa ett yrkande på upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten i ett upphandlingsärende. En part är den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (anbudsgivaren, den anbudssökande eller någon annan part som saken gäller).

### **Yrkandet på upphandlingsrättelse inlämnas till**

#### **Upphandlande enhet:**

Besöksadress:  
Postadress:  
E-post:

Yrkandet på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid

### **Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse**

Av yrkandet på upphandlingsrättelse ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till yrkandet om rättelse ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

### **Mera information**