

§ 44
YKN **KOKOUKSEN AVAUS**
18.4.2024

Puheenjohtaja avasi kokouksen.
Mikko Alava piti alkuhartauden.

§ 45
YKN **KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**
18.4.2024

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta Helsingin tuomiokapitulin seurakuntayhtymän seurakuntien kirkkoherroista määräämä puheenjohtaja sekä yhteisen kirkkovaltuuston valitsemina jäsenenä varapuheenjohtaja ja kummastakin seurakunnasta 5 jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.
(KJ 3:46)

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta jäsenille ja niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa. Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty sähköpostitse.

Sihteeri suorittaa nimenhuudon.

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. KL 10:15.

EHDOTUS: Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus todetaan.
PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto totesi kokouksen olevan laillinen ja päätösvaltainen.

§ 46 **PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA**
NÄHTÄVÄNÄOLO

YKN **18.4.2024**

Kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tarkastaa pöytäkirjan, tai jos kokous näin päättää, yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti Adobe Sign-ohjelman avulla.

Pöytäkirja on nähtävänä Loviisanseudun seurakuntayhtymän sähköisellä ilmoitustaululla 23.4.-10.5.2024 Tiedustele tarvittaessa pöytäkirja-asioita tarkemmin hallintosihteeriltä puh 044 552 4567 tai loviisanseudunseurakunnat@evl.fi.

EHDOTUS: 1. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Leena Kekkonen ja Veronica Svenskberg.
2. Pöytäkirja tarkastetaan ma 22.4.2024.
3. Pöytäkirja pidetään nähtävänä 23.4.-10.5.2024.

PÄÄTÖS: 1. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leena Kekkonen ja Veronica Svenskberg.
2. Pöytäkirja tarkastetaan ma 22.4.2024.
3. Pöytäkirja pidetään nähtävänä 23.4.-10.5.2024.

§ 47
YKN **TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**
18.4.2024

Puheenjohtaja määrää yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa asioiden käsittelyjärjestyksen. Hän voi itse esittää asioita kirjallisesti.

EHDOTUS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi kolmella puheenjohtajan ehdottamalla lisäyksellä ilmoitusasioihin § 55: kohta 2 Oikaisuvaatimus Loviisan kaupungin elinkeino- ja infrastruktuurilautakunnalle kesätyösetelien toimintaperiaatteista, kohta 3 Kirkkohallituksen vuonna 2024 myöntämät avustukset, kohta 4 Muistio kiinteistöstrategiatyöryhmän viidennestä kokouksesta.

§ 48 YHTYMÄN HENKILÖKUNNAN LOMAT

Valmistelija ja esittelijä puheenjohtaja/yhtymän johtaja Stina Lindgård

YKN 18.4.2024

KirVESTES 96 § Vuosiloman ajankohdan määrittäminen

1 mom. Pääsääntö vuosiloman ajankohdan määrittämisestä Vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.-30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. Vuosilomaa ei saa määrätä siten, että viranhaltijan/työntekijän työssäoloajan säännöllinen työaika muuttuisi olennaisesti vuosiloman vuoksi.

2 mom. Vuosiloman antaminen pääsäännöstä poikkeavasti

Vuosiloma voidaan määrätä annettavaksi 1 momentista poikkeavasti

- 1) työtehtävien kausiluonteisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuosittaiseen sijoittumiseen vaikuttavan perustellun syyn vuoksi tai
- 2) jos viranhaltijan/työntekijän kanssa niin sovitaan.

3 mom. Vuosiloman antamisen viimeisin ajankohta

Erääntynyt vuosiloma on annettava viimeistään lomavuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä tai perustellusta syystä syyskuun loppuun mennessä. Viranhaltijan/työntekijän kanssa voidaan myös sopia loman antamisesta lomavuotta seuraavan joulukuun loppuun mennessä.

4 mom. Vuosiloman yhdenjaksoisuus

Lomakauteen ja lomakauden ulkopuolelle sijoitettavat vuosilomajakso annetaan yhdenjaksoisina, jollei asianomaisen viranhaltijan/työntekijän kanssa toisin sovita.

5 mom. Viranhaltijan/työntekijän kuuleminen ja loman ajankohdasta ilmoittaminen

Ennen loman ajankohdan määrittämisestä viranhaltijalle/työntekijälle on varattava tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta. Loman ajankohta on ilmoitettava, mikäli mahdollista kuukautta, mutta kuitenkin viimeistään 2 viikkoa ennen vuosiloman tai sen osan alkamista, jollei asianomaisen viranhaltijan/työntekijän kanssa toisin sovita.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää yhtymän henkilökunnan lomista liitteen mukaisesti.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

**§ 49 LOVIISANSEUDUN SEURAKUNTAYHTYMÄN TOIMINTAKERTOMUS JA
TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2023**

Valmistelija ja esittelijä talouspäällikkö Gitte Backman

**§ 25 LOVIISANSEUDUN SEURAKUNTAYHTYMÄN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS
VUODELTA 2023**

Valmistelija ja esittelijä talouspäällikkö Gitte Backman

YKN 26.3.2024

Kirkkojärjestyksen 6. luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy tilinpäätöksen ja jättää allekirjoitetun tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi tilinpäätöksen ja päätti jättää allekirjoitetun tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

YKN 18.4.2024

Tilintarkastus on suoritettu 23.3.2024 ja tilintarkastuskertomus annettu 12.4.2024.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

- 1) merkitä tiedoksi tilintarkastuskertomuksen ja
- 2) esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen hyväksyttäväksi sekä tili- ja vastuuvapauden myönnettäväksi tilivelvollisille vuodelle 2023.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti:

- 3) merkitä tiedoksi tilintarkastuskertomuksen ja
- 4) esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen hyväksyttäväksi sekä tili- ja vastuuvapauden myönnettäväksi tilivelvollisille vuodelle 2023.

§ 50 KANINHOLMEN MYYNTI VALTIOLLE SUOJELUTARKOITUKSEEN (METSO)
Valmistelija luonnonympäristöpäällikkö Mona Bäckman, esittelijä Stina Lindgård

YKN 18.4.2024

Yhtymän metsät ja kiinteistöt tarkastettiin vuonna 2023. Silloin tuli ilmi, että yhtymä omistaa saaren keskellä Pernajanlahtea, joka suurilta osin on suojelualuetta vesiensuojelija/tai luonnonsuojelulain mukaan. Kaninholmen on suojeltujen vesialueiden vieressä.

METSO-ohjelmalla turvataan metsien monimuotoisuutta

Etelä-Suomen metsien monimuotoisuuden toimintaohjelma 2014–2025 eli METSO yhdistää metsien suojelun ja talouskäytön. Sen tavoitteena on pysäyttää metsäisten luontotyyppien ja metsälajien taantuminen ja vakiinnuttaa luonnon monimuotoisuuden suotuisa kehitys. Ohjelmaa toteutetaan vapaaehtoisilla, ekologisesti tehokkailla keinoilla. Valtioneuvosto hyväksyi ohjelman kesäkuussa 2014. Ohjelma jatkuu vuoden 2025 loppuun.

METSO-ohjelmassa suojelu perustuu maanomistajien vapaaehtoisuuteen ja sitä toteutetaan pysyvin ja määräaikaisten keinoin. Vapaaehtoisella suojelulla turvataan puuston rakennepiirteiltä edustavia ja lajistoltaan monimuotoisia metsäluonnon elinympäristöjä.

METSO-ohjelman suojeluvaihtoehdot ovat kohteen pysyvä suojelu yksityisenä suojelualueena tai myymällä kohde valtiolle suojelualueeksi, alueen määräaikainen rauhoittaminen 20 vuodeksi sekä ympäristötukisopimus 10 vuodeksi.

Suojelukeinot ja korvaukset seurakunnille

Seurakunnat saavat yksityisten metsänomistajien tapaan täyden korvauksen niin yksityisen suojelun perustamisesta kuin valtiolle myymisestä. Korvaus perustuu kohteen taloudelliseen arvoon ja myös suojelun valmistelu etenee kuten yksityisten maanomistajien kanssa.

EHDOTUS: 1. Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy, että Kaninholmen asetetaan myyntiin valtiolle suojelutarkoituksessa (Metso)

2. Yhteinen kirkkoneuvosto valtuuttaa luonnonympäristöpäällikkö Mona Bäckmanin neuvottelemaan ELY-keskuksen kanssa suojelun ehtoista.

PÄÄTÖS: 1. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy, että Kaninholmen asetetaan myyntiin valtiolle suojelutarkoituksessa (Metso)

2. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti valtuuttaa luonnonympäristöpäällikkö Mona Bäckmanin neuvottelemaan ELY-keskuksen kanssa suojelun ehtoista.

§ 51 LISÄTALOUSARVIO VUODELLE 2024
Valmistelija ja esittelijä talouspäällikkö Gitte Backman

YKN 18.4.2024

Talousarvion muutoksesta päättää hyväksynyt viranomainen. Seurakuntaneuvoston lausuntoa ei tarvitse hankkia talousarvion muutosehdotuksesta, jos muutos ei vaikuta oleellisesti seurakunnan toimintaan.
KJ 6:3

Lisätalousarvio esitellään kokouksessa.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukaisen lisätalousarvion vuodelle 2024.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukaisen lisätalousarvion vuodelle 2024.

§ 105 MÄÄRÄAIKAISEN TOIMISTOAPULAISEN PALKKAAMINEN
Valmistelija & esittelijä talouspäällikkö Gitte Backman

YKN 30.11.2023

Seurakuntayhtymän johtaja Stina Lindgård on viranhaltijapäätöksellä (12/1/2023) palkannut työsuhteeseen Siv Malmbergin toimistoapulaiseksi ajalle 4.9.-31.12.2023, työnkuvana hautatietojen syöttäminen hautaohjelmaan. Seurakuntayhtymä on saanut palkkatukea 70 % palkasta tähän tarkoitukseen. Työ hautojen kirjaamisesta hautaohjelmaan jatkuu. Olemme hakeneet jatkoa palkkatukeen ajalle 1.1.-30.6.2024 ja saaneet myönteisen päätöksen 21.11.2023 työ- ja elinkeinotoimistosta (TE-palvelut) palkkatuen jatkosta 70 % palkasta 1.1.-30.6.2024.

EHDOTUS: *Yhteinen kirkkoneuvosto päättää palkata Siv Malmbergin työsuhteeseen toimistoapulaiseksi ajalle 1.1.2024-30.6.2024, peruspalkka (55,2 %) 1168,56 (vaativuusryhmä 401). Työaika: 20 h/viikko. Virkapaikka: Kirkkotori.*

PÄÄTÖS: *Ehdotuksen mukaan.*

§ 52 MÄÄRÄAIKAISEN TOIMISTOAPULAISEN PALKKAAMISEN JATKAMINEN
Valmistelija & esittelijä talouspäällikkö Gitte Backman

YKN 18.4.2024

Työ hautojen syöttämisestä hautaohjelmaan on vielä kesken. Voimme hakea jatkoa palkkatukeen aikaisintaan kuukautta ennen kuin työsopimus loppuu.

EHDOTUS: *Yhteinen kirkkoneuvosto päättää jatkaa Siv Malmbergin työsuhdetta toimistoapulaisena ajalle 1.7.2024-31.12.2024, peruspalkka (55,2 %) 1197,77 (vaativuusryhmä 401). Työaika: 20 h/viikko. Virkapaikka: Kirkkotori.*

PÄÄTÖS: *Ehdotuksen mukaan.*

§ 53 YHTYMÄN JOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
Valmistelijä & esittelijä puheenjohtaja Stina Lindgård

YKN 18.4.2024

Loviisanseudun seurakuntayhtymän hallintosääntö 3. luvun ”Johtavien viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden päätösvalta” 7 § mukaan.

Yhtymän johtaja Stina Lindgård on lähettänyt päätökset jäsenille paitsi hallintosäännössä 7 § kohdat 3, 4, 5, 6 sekä 1 siltä osin mitkä koskevat kesä- ja kausityöntekijöiden palkkaamista sekä oppaiden palkkaamista kirkkoihin. Ne tulevat päätösluettelona kokoukseen.

EHDOTUS: Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee päätösluettelon tiedoksi.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi yhtymän johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 26.3.-17.4.2024 tiedoksi.

§ 54 MUUT ASIAT

YKN 18.4.2024

Ei muita asioita.

§ 55 ILMOITUSASIAT

YKN 18.4.2024

- 1) Seuraavat YKN kokoukset:
 - to 23.5.2024 klo 18
- 2) Oikaisuvaatimus Loviisan kaupungin elinkeino- ja infrastruktuurilautakunnalle kesätyösetelien toimintaperiaatteista
- 3) Kirkkohallituksen myöntämät avustukset vuonna 2024 (Pernajan kirkko 50% eli 55 000 euroa)
- 4) Muistio kiinteistöstrategiatyöryhmän viidennestä kokouksesta

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi kohdat 1-4 tiedoksi.

§ 56 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN OIKAISUVAATIMUSOHJEIN JA VALITUSOSOITUKSIN

YKN 18.4.2024

Pöytäkirjaan liitetyissä oikaisuvaatimusta ja valitusosoitusta koskevissa ohjeissa annetaan oikaisuvaatimuksen ja valitusosoituksen käyttöön tarpeelliset menettelyohjeet.

EHDOTUS: Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.27.