

**Päätöksen numero** 21/2/2024 Lindgård Stina, Kyrkoherde  
**Päätös** Myönteinen  
Päätän hyväksyä H.P. Insinöörit firman tarjouksen rakennesuunnittelu Pernajan kirkon toiminnallisuuden kehittämiseksi(ykn 1/2023).  
**Julkisuus** Julkinen  
**Nähtävilläolo** 18.04.2024 - 02.05.2024  
**Tiedoksi** **17.04.2024 14.32**  
**Yhteyshenkilö:**  
Lindgård Stina (stina.lindgard@evl.fi)  
**Katrina sähköposti:**  
**Esityksen tekijä:** Lindgård Stina (stina.lindgard@evl.fi)  
**Katrina sähköposti:**  
Pia Vähälummukka-Koskenmäki (pia.vahalummukka-koskenmaki@evl.fi)  
Gitte Backman (gitte.backman@evl.fi)  
**Sähköposti ulkopuolinen:**  
pekka.tukiainen@hpsinsinoorit.fi

**Luotu** 17.04.2024 14.30 (Lindgård Stina)  
**Päätöksen aihe** Hankinta  
**Luokittelu** Talous-, materiaali- ja kiinteistöhallinto  
**Otsikko** Tarjous rakennesuunnittelu Pernajan kirkon toiminnallisuuden kehittämiseen  
**Liitetiedosto (max 5 MB)**  
**Pääryhmä** Loviisan seurakuntayhtymä/Lovisa kyrkliga samfällighet  
**Esitys** **17.04.2024 14.30**  
Olemme pyytäneet tarjousta H.P. Insinöörit firmasta koskien Pernajan kirkon toiminnallisuuden kehittämishankkeeseen. Tarjouksessa tuntihinta 83 euroa + alv 24% 19,92 = 102,92 euroa/tunti + matkakustannukset Verohallinnon vuosittaisen päätöksen mukaisesti.  
**Päätökseen tarvitaan lausunto, lausunnon antaja** -  
**Kuka tekee päätöksen** Lindgård Stina  
**HAKIJAN YHTEYSTIEDOT**  
**Yhdistyksen nimi (tarvittaessa)**  
**Yhteyshenkilön nimi** Lindgård Stina  
**Lähiosoite**  
**Postinumero**  
**Postitoimipaikka**  
**Puhelinnumero** +358503827524  
**Sähköpostiosoite** stina.lindgard@evl.fi

**Muutoksenhaku ja valitusosoitus** **OIKAISUVAATIMUSOSOITUS JA OIKAISUOHJE**  
**Hankintalain soveltamisalaan kuulumaton hankinta**  
**Loviisan seurakuntayhtymä/Lovisa kyrkliga samfällighet**  
**viranhaltijapäätös Yhtymän johtaja Stina Lindgård**

Päätöksen päivämäärä: 17.04.2024 ja päätöksen/pöytäkirjan pykälä: 21/2/2024

Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnyсарvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan. Hankintalain 25 §:n mukaan kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroа laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettu sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettu muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen** 18.4.-2.5.2024

#### **Tiedoksianto asianosaiselle**

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen ja viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

[ ] Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kirkkolaki 24 luku 11 §) [asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

[ ] Luovutettu asianosaiselle  
Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus

[asianosainen]  
Vastaanottajan allekirjoitus

[ x] Muulla tavoin, miten ja milloin (esimerkiksi sähköpostilla)

sähköpostitse 17.4.2024

## 1 OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

#### Hankintayksikkö:

Hankintayksikkö: Loviisanseudun seurakuntayhtymä/Yhteinen kirkkoneuvosto

Postiosoite: Brandensteininkatu 11,07900 Loviisa

Sähköposti:loviisanseudunseurakunnat@evl.fi

### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 2 HANKINTAOIKAISUOHJE

### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekeminen

Hankintalain 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

### Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite

#### Hankintayksikkö:

Hankintayksikkö: Loviisanseudun seurakuntayhtymä/Yhteinen kirkkoneuvosto

Postiosoite: Brandensteininkatu 11,07900 Loviisa

Sähköposti:loviisanseudunseurakunnat@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

### Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Lisätietoja